

# REFERAT Direktionen d. 06-08-2025

**Mødedato** Onsdag d. 06. august 2025 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Ansøgning til beskæftigelsesministeriets arbejdsmiljøpulje 2025.....	3
Status "Projekt flere vidensarbejdspladser til kvinder" .....	6
Tilretning af retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser.....	8
Politisk mødekalender - 2026.....	9
Temamøder i Kommunalbestyrelsen efteråret 2025.....	10
Gensidig orientering om status på implementering af reformer.....	11
Direktionsmøder i august 2025.....	12
Eventuelt.....	13
Lukket: Type 1-3 for budget 2026-2029.....	14
Lukket: Algade 38-66 og Algade 52 B-C og 68 - Salg af ejendom.....	15
Lukket: Genhusning af Digitalisering og IT.....	16
Lukket: Møde med borgmesteren.....	17

# Punkt 1: Ansøgning til beskæftigelsesministeriets arbejdsmiljøpulje 2025

87.00.00P20-1-25

## Resumé

Styregruppen bag Vores Attraktive Arbejdsplads ønsker, at Lemvig Kommune sender en ansøgning til Beskæftigelsesministeriets arbejdsmiljøpulje 2025.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller:

- At Direktionen drøfter, om der kan bakkes op om ønsket fra styregruppen for Vores Attraktive Arbejdsplads om at sende en ansøgning til Beskæftigelsesministeriets arbejdsmiljøpulje 2025.
- At der tages beslutning om hvilket af de tre opstillede forslag for udarbejdelse af ansøgning, der i så fald ønskes.
- At der tages beslutning om hvordan udgiften i så fald finansieres.

## Beslutning

Godt projektoplæg.

Direktionen ønsker at indsende en projektansøgning. I 2026 tiltræder den nye kommunalbestyrelse, Direktionen vurderer at der er ressourcer til at gennemføre projektet i organisationen, da der er indregnet ekstraressourcer til udførelsen.

Projektansøgningen udarbejdes i forhold til punkterne 2 og 6 - samt 3.

Der tages kontakt til ministeriet for at høre, hvad de lægger vægt på i ansøgningsrunden. Herefter drøftes sagen igen i Direktionen med henblik på valg af ekstern samarbejdspartner.

Ansøgningen behandles i HovedMED-udvalget den 11. november 2025.

Finansieringen sker via Puljen til organisationsudvikling.

## Sagsfremstilling

HR-Konsulent Ditte Ågård og Leder Lene Kudsk deltager i mødet kl. 10:00.

Beskæftigelsesministeriet har meldt ud, at det igen i år er muligt at ansøge deres arbejdsmiljøpulje i 2025. Der forventes at blive åbnet for ansøgninger den 1. september, med en forventet ansøgningsfrist den 30. oktober 2025.

I Vores Attraktive Arbejdsplads arbejdes med det overordnede formål: at skabe en attraktiv arbejdsplads, der fortsat kan tiltrække og tilknytte de medarbejdere, organisationen har behov for - under hensyntagen til hvordan den kommunale opgave udvikler sig i fremtiden.

For at styrke denne indsats ønsker styregruppen i Vores Attraktive Arbejdsplads at ansøge arbejdsmiljøpuljen. Dette også set i lyset af, at mange områder er underlagt reformer og deraf afledte ændringer, hvilket kan udfordre trivsel og tilknytningen til Lemvig Kommune.

Der er endnu ikke taget stilling til, hvilke konkrete indsatser vi ønsker at søge til. Hvis Direktionen tilkendegiver opbakning til at ansøge arbejdsmiljøpuljen, vil dette arbejde igangsættes.

Til orientering udmøntes puljen inden for følgende syv indsatsområder (det er muligt at vælge flere):

1. Introforløb for nyuddannede og nyansatte. Udvikling og gennemførelse af introforløb og indsatser, der skal styrke arbejdsmiljøet for nyuddannede og nyansatte.
2. Seniorer. Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skal forbedre mulighederne for seniorer for at blive på arbejdsmarkedet.
3. Lederes psykiske arbejdsmiljø. Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skal styrke det psykiske arbejdsmiljø for ledere.
4. Sygefravær: Udvikling og gennemførelse af arbejdsmiljøindsatser, der skal forebygge og nedbringe sygefraværet i kommuner og regioner.

5. Borgernære karriereveje: Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skal skabe attraktive karriereveje, som styrker medarbejderes tilknytning til det patient- og borgernære arbejde og sikre tydelighed om medarbejdernes udvikling i jobbet.
6. Arbejdstilrettelæggelse og fleksibilitet: Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skaber en bedre en arbejdstilrettelæggelse og øget fleksibilitet på tværs af medarbejdergrupper.
7. Forebyggelse af fysisk og psykisk nedslidning og arbejdsulykker: Udvikling og gennemførelse af indsatser til forebyggelse af fysisk og psykisk nedslidning og arbejdsulykker.

Puljen blev ansøgt i 2024 med fokus på trivsel og tilknytning, hvor vi fik afslag med begrundelse i, at det ikke fremgik tydeligt nok af ansøgningen, hvordan indsatserne skulle forankres i organisationen efter projektperioden.

I en tid med reformimplementering, vurderer Styregruppen, at der er behov for ekstra ressourcer til at få udarbejdet ansøgningen. Dette enten i form af ekstra interne konsulenttimer eller i form af køb af ekstern konsulentbistand.

Interne konsulenttimer:

- Til ansøgningen i 2024 finansierede puljen i Vores attraktive arbejdsplads en udgift på ca. 25.000 kr. til at købe en medarbejder op i tid for at lave ansøgningen.
- Det vurderes, at der skal bruges flere timer på ansøgningen i 2025. Dels på at undersøge og kvalificere hvilke konkrete indsatser vi ønsker at søge til og dels på at involvere MED organisationen med henblik på opbakning og forankring.
- Hvis vi går med interne konsulenttimer, anbefaler styregruppen at søge 40.000 kr. til interne konsulenttimer.

Der er modtaget to tilbud på ekstern konsulentbistand, begge fra konsulenthus der er kendt af Lemvig Kommune:

BDO:

- BDO tilbyder at gå sammen om at lave en ansøgning. De foreslår på tværs af Lemvig Kommunes ældre- og voksen social område, men puljen kan målrettes de områder eller faggrupper, hvor vi er særligt udfordrede - eller forventer at komme under særligt pres ift. rekruttering, trivsel og fastholdelse.
- Deres erfaringer er, at det er væsentligt, at ansøgningen udarbejdes sammen med Hoved MED-udvalget.
- BDO har tidligere hjulpet et par kommuner med at ansøge midler fra puljen og dermed gjort sig en del erfaringer. De har også fået penge sammen med Høje-Taastrup Kommune, hvor det lykkedes at hente 6 mio. kr. hjem til et projekt "Attraktive Arbejdspladser – her har du lyst til at blive" – om onboarding og seniorindsatser.
- Hvis vi har interesse i at drøfte en mulig ansøgning, foreslår BDO et indledende teamsmøde medio august, og vurderer at det er i god tid til at lave en god ansøgning.
- De tilbyder at arbejde ud fra princippet "no cure, no pay". Hvis pengene går hjem, forventer de at få en rolle i projektet som managementkonsulenter og vores betroede samarbejdspartner. Fx i form af processtøtte, projektledelse på delprojekter og bistand til evaluering.

BDO indarbejder deres ydelse (og dermed betaling) i den ansøgning de udarbejder for Lemvig Kommune

Dermed vil udgiften være finansieret hvis Lemvig Kommune får godkendt ansøgningen.

De fremhæver, at de har relativt gode erfaringer med pulje- og ansøgningsarbejdet, og kan derfor tilbyde denne model.

- Hvis vi går med BDO, anbefaler styregruppen at søge 20.000 til interne konsulenttimer til at understøtte og koordinere udarbejdelse af ansøgningen i samarbejde med BDO.

Human House:

- Human House hjalp i 2024 også andre kommuner med ansøgningsprocessen, og har derfor ligeledes erfaringer at byde ind med. Blandt andet ved samarbejde med Holstebro Kommune, hvis ansøgning på 4,7 mio. kr. gik igennem.
- Human House tilbyder at være sparringspartner på processen, herunder et opstartsmøde for at få processen godt fra start, og at være skriver på udvalgte passager i ansøgningen. Det kunne f.eks. være ift. hvilke aktiviteter, der kan igangsættes, da de med deres erhvervspsykologiske briller har gode forudsætninger for at skrive dette. Hovedansvaret for udarbejdelsen af ansøgningen anbefaler de dog, at der ligger hos os, da ansøgningen kræver en stor organisatorisk opbakning, og meget viden er alligevel intern - herunder også muligheden for at have en kontakt ind i Hoved MED.
- Human Houses timepris er 1320 kr./timen jf. Lemvig Kommunes abonnementsaftale med dem. Antal timer er svær at forudsige, da vi skal bruge Human House dér, hvor de bedst og mest meningsfuldt kan bidrage.
- Hvis vi går med Human House, anbefaler styregruppen at søge 30.000 kr. til interne konsulenttimer samt 20.000 kr. til 15 konsulenttimer hos Human House. Der faktureres naturligvis kun fra Human House og internt på de timer, der

faktisk ender med at blive brugt.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR udtaler, at der er følgende udgifter til hvert af de tre forslag:

- Intern Konsulent 40.000 kr.
- BDO som konsulent på opgaven, her er der udgifter til intern konsulent på 20.000 kr. Udgifter til BDO er en del af projektet/ansøgningen
- Human House: Interne konsulent 30.000 kr. og 20.000 kr. til intern konsulent, i alt 50.000 kr.

Finansiering: Foreslås finansieres af puljen til organisationsudvikling. Her er det et budget i 2025 på 1.222.000 kr. Der er overførsler fra 2024 til 2025 på 1.358.000 kr. og der er derfor et samlet budget på 2.580.000 kr. på puljen i 2025. Heraf er der disponeret 1.500.000 kr. Der er derfor 1.080.000 kr. til disposition på puljen til organisationsudvikling.

## **Punkt 2: Status "Projekt flere vidensarbejdspladser til kvinder"**

15.00.00P20-1-25

### **Resumé**

Der gives en status ift. projekt 'Flere vidensarbejdspladser der kan appellere til kvinder i Lemvig Kommune'. Derudover anmodes direktionen om stillingtagen til kommunikation vedr. projektet og nedsættelse af Advisory Board.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At direktionen anmodes om stillingtagen til timing for pressemeddelelse.
- At der tages stilling til eventuel nedsættelse af Advisory Board.

### **Beslutning**

Orienteringen er taget til efterretning.

Direktionen bakker op om etableringen af Advisory Board, som udover de forslåede også skal have eksterne profiler med lokal tilknytning/interesse.

Kommunikationen om projektet drøftes med Borgmesteren.

Projektgruppen supplerer konsulentens interviews med interviews med Kystdirektoratet, Klimatorium, FMC og Naturstyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Job- og Borgerservicechef Lene Nørlund og Udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen deltager i mødet kl. 10:30.

#### **Baggrund**

For at øge mangfoldigheden på arbejdsmarkedet og fremme mulighederne for rekruttering af kvalificeret arbejdskraft indledes et analysearbejde, der kan øge Lemvig Kommunes viden om, hvad der skal til for at øge tiltrækningen af højtuddannede kvinder. Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte 2. december 2024 en frigivelse af 250.000 kr. til analyse og initiativer.

#### **Status**

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af Udviklingschefen, Job- og Borgerservicechefen og Forretningsudvikleren fra Erhvervshus Midtjylland. Gruppen betjenes af AC konsulenten i Jobcentret. Der er indgået aftale med konsulent og indehaver Line Møllerup Andersen, Konsulent Værket den 25. april 2025 om gennemførelse af analyse m.m. Aftalen er baseret på drøftelser i direktionen den 12. marts 2025.

10 virksomheder fra forskellige brancher er udvalgt og inviteret til interviews, som gennemføres primo/medio august. På baggrund af den opsamlede viden fra virksomhederne, planlægges interviews med studerende fra relevante uddannelsesinstitutioner i september måned. Den færdige analyse med anbefalinger forventes at forelægges ultimo oktober måned. (se vedhæftede tidsplan)

#### **Kommunikation**

Det foreslås at udsende en pressemeddelelse for at skabe opmærksomhed om projektet. Hermed sendes dels et signal til målgruppen - kvinderne - om, at området vil dem, og dels et signal til de lokale virksomheder, om at Lemvig Kommune ønsker at understøtte et mere mangfoldigt arbejdsmarked, samt øge muligheden for rekruttering af kvalificeret arbejdskraft til området.

Når analyseresultater og initiativer kendes, påtænkes yderligere kommunikation via pressen.

Advisory Board

For at drøfte og kvalificere analyseresultater og initiativer samt varetage en ambassadørrolle, foreslås nedsat et Advisory Board. Boardet kan fx bestå af ejere / ledere af lokale virksomheder M/K, tilflyttede kvinder i målgruppen samt repræsentanter fra relevante uddannelsesinstitutioner.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er allokeret 250.000 kr. til formålet indenfor budgetrammen, heraf er 157.500 kr. disponeret til analysen.

## **Bilag**

Tidsplan - projekt flere vidensarbejdspladser målrettet kvinder

Udvalgte virksomheder til interviews

## **Punkt 3: Tilretning af retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser.**

00.22.02P21-1-24

### **Resumé**

I februar 2024 blev vedlagte retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser drøftet på formandsmødet.

Der er behov for at tilrette retningslinjerne.

Retningslinjerne er tilrettet jf. drøftelsen den 4. juli 2025 og rettelserne er markeret med rødt.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At ændringen til retningslinjerne godkendes.

#### **Beslutning fra Direktionen, den 4. juli 2025, punkt 6:**

Retningslinjerne tilrettes i forhold til drøftelserne og behandles på Direktionsmødet den 6. august 2025 og efterfølgende i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### **Beslutning**

Retningslinjerne sendes til politisk behandling.

### **Sagsfremstilling**

I februar 2024 blev vedlagte retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser drøftet på formandsmødet.

Der er behov for at tilrette retningslinjerne, så proceduren for ministerbesøg under valgperioder fremgår.

I retningslinjerne står der følgende:

*"3 måneder forud for valg til Kommunalbestyrelse, Regionsråd, Folketing og EU samt Folkeafstemninger, kan der ikke arrangeres besøg på kommunale arbejdspladser."*

Det forslås at teksten ændres til:

*3 måneder forud for valg til Kommunalbestyrelse, Regionsråd, Folketing og EU samt Folkeafstemninger, skal alle besøg godkendes af borgmesteren.*

Nedenstående tilføjes som særskilt punkt.

#### **Besøg i valgperioden.**

Ministre og partitop har efter godkendelse af borgmesteren lov til at besøge kommunale institutioner i perioden 3 måneder før et valg. Ved ministerbesøg repræsenterer borgmesteren Lemvig Kommune og desuden deltager den respektive udvalgsformand og lokale repræsentant for den pågældende ministers parti.

Retningslinjerne er tilrettet jf. drøftelsen den 4. juli 2025 og rettelserne er markeret med rødt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

### **Bilag**

Retningslinjer for politikeres besøg på Lemvig Kommunes arbejdspladser (06.08.25)

## **Punkt 4: Politisk mødekalender - 2026**

00.01.00A00-7-25

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

1. At politisk mødekalender for 2026 drøftes.

#### **Beslutning fra Direktionen, den 4. juli 2025, punkt 9:**

Kalenderen tilrettes med følgende:

- 2 møder i social- og sundhedsudvalget rykkes jf. mail fra Pia Ulv Helleland
- KL-konferencerne tilføjes
- Fælles ØE-møde med NVJ tilføjes
- Budgetkonferencen rykkes til 31/8 - 1/9

Drøftes igen 6. august 2025.

### **Beslutning**

Mødekalenderen er godkendt med følgende rettelser:

- SS-mødet den 22. april 2026 rykkes til den 21. april 2026.
- Studieturen sættes i kalenderen fra 22. april 2026 til 24. april 2026 - med afgang onsdag eftermiddag.

### **Sagsfremstilling**

Forslag til politisk mødekalender for 2026.

### **Bilag**

Mødekalender 2026 - alle møder

## **Punkt 5: Temamøder i Kommunalbestyrelsen efteråret 2025**

00.22.02G01-1-24

### **Resumé**

Planlægning af temamøder for Kommunalbestyrelsen i efteråret 2025.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At temamøder for efteråret 2025 driftes.

### **Beslutning**

Der planlægges ikke yderligere temamøder i 2025.

### **Sagsfremstilling**

Planlægning af temamøder for Kommunalbestyrelsen i efteråret 2025.

Der er planlagt følgende teammøder:

26. august 2025 kl. 15.30 - 18.00: Kulturlandskabet og fritidsområdet.

Forslag til temadage:

- Hvordan har du det?-analysen
- Beredskab

### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Punkt 6: Gensidig orientering om status på implementering af reformer**

00.18.04G01-1-24

### **Resumé**

Gensidig orientering om status på implementering af reformer.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At der gives en orientering om status på implementering af reformer.

### **Beslutning**

Planen for Grøn Trepert er klar til politisk behandling i Teknik- og Miljøudvalget.

Ældreformen er trådt i kraft.

Arbejdet med Beskæftigelsesreformen er i gang sat.

### **Sagsfremstilling**

Direktørerne orienterer om status på implementering af reformer i deres fagområder.

## **Punkt 7: Direktionsmøder i august 2025**

85.02.02P35-94-24

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At dagsorden til Direktionsmøderne i august 2025 drøftes.

### **Beslutning**

Direktionsmøder i august 2025

- 13. august 2025: Typer 1-3 samt evt. Lemvig Kommune 2040-drøftelse
- 20. august 2025: Reduceret møde pga. klimatopmøde
- 27. august 2025: Afbud fra Claus Borg
  
- 2. september 2025: (rykket til tirsdag) Budgetkonferencen og Lemvig Kommune 2040.

### **Sagsfremstilling**

Kommunaldirektøren ønsker at drøfte punkterne til Direktionsmøderne i august 2025.

## **Punkt 8: Eventuelt**

00.15.00I00-1-24

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 9: Lukket: Type 1-3 for budget 2026-2029**

00.30.10P19-4-24

## **Punkt 10: Lukket: Algade 38-66 og Algade 52 B-C og 68 - Salg af ejendom**

82.02.00G10-3-25

## **Punkt 11: Lukket: Genhusning af Digitalisering og IT**

82.03.00G01-1-25

## **Punkt 12: Lukket: Møde med borgmesteren**

00.01.00I00-1-24