

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 26-03-2025

**Mødedato** Onsdag d. 26. marts 2025 kl. 19:00

**Mødested** Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

Årsberetning 2024.....	3
Låneramme for 2024.....	6
Endelig vedtagelse af Lokalplan 249 Sommerhusområde ved Fjaltring Ferieby, Løkkevej.....	9
Vedtagelse af forslag til Lokalplan 252 - Sommerhusområde Vejlby Midt I - som erstatter tidligere ]	12
Yderligere klimatilpasning af Lemvig by.....	15
Juniormesterlære i udskolingen.....	17
Valg af model for frit leverandørvalg.....	22
Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler til udskiftning af it-udstyr på social-, sundheds- og ældre	24
Fastlæggelse af affaldstilsynsgebyr.....	26
Ansøgning om ændring af takster for elforbrug for studepladser på Lemvig Havn.....	29
Thyborøn Havn - regnskab 2024.....	31
Kommunegaranti til Tangsø Varmeværk.....	33
Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i 2026-2029.....	35
Ændring af Sprogcentrets bestyrelse.....	37
Lukket: Køb og salg.....	38
Lukket: Køb & salg.....	39
Lukket: Køb og Salg.....	40
Lukket: Tabt arbejdsfortjeneste 2025.....	41
Godkendelse af referat.....	42

# Punkt 1: Årsberetning 2024

00.32.10K07-4-24

## Resumé

Økonomi og HR sender årsberetningen og regnskabsbogen for 2024.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller:

- At årsberetningen samt regnskabsbogen drøftes og overdrages til Lemvig Kommunes revisor BDO.

### Beslutning fra Direktionen, den 12. marts 2025, punkt 4:

Direktionen anbefaler, at regnskab 2024 sendes videre til revidering hos BDO.

### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. marts 2025, punkt 3:

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

## Beslutning

Indstillingen godkendt.

## Supplerende sagsfremstilling

Årsberetningen er nu opdateret med borgmesterens forord. Samtidig er overførslerne fra 2024 til 2025 i note 6 opdateret efter Direktionsmødet den 19. marts. Der gøres dog fortsat opmærksom på, at overførslerne fra 2024 til 2025 er et selvstændigt punkt på Kommunalbestyrelsesmødet den 30. april og kan derfor ændre sig i forhold til nuværende note 6.

## Sagsfremstilling

Økonomi og HR sender hermed årsberetningen og regnskabsbogen for 2024, som skal sendes til revidering hos Lemvig Kommunes revisor BDO.

Resultatet for 2024 fremgår af nedenstående resultatopgørelse.

**Tabel 1. Resultatoppgørelse 2024**

	Budget 2024	Tillægsbevilling	Korr. budget 2024	Regnskab 2024	Forskel regnskab og budget 2024
I 1.000 kr.					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3 (1+2)</b>	<b>4</b>	<b>5 (4-1)</b>
<b>Skattefinansieret område:</b>					
<b>Indtægter</b>					
Skatter	-1.110.892	432	-1.110.460	-1.121.642	-10.750
Tilskud og udligning	-385.281	-4.863	-390.144	-389.898	-4.617
<b>Driftsudgifter</b>					
Serviceudgifter	1.038.290	43.087	1.081.377	1.012.929	-25.361
Overførselsudgifter	420.378	6.708	427.086	414.586	-5.792
<b>Renter</b>	1.787	0	1.787	-8.777	-10.564
<b>Resultat af den ordinære drift</b>	<b>-35.718</b>	<b>45.364</b>	<b>9.646</b>	<b>-92.802</b>	<b>-57.084</b>
<b>Anlæg</b>					
Anlæg ældreboliger	0	0	0	0	0
Øvrige anlæg	53.955	19.667	73.622	18.321	-35.634
<b>Resultat efter anlæg</b>	<b>18.237</b>	<b>65.031</b>	<b>83.268</b>	<b>-74.481</b>	<b>-92.718</b>
<b>Lån</b>					
Afdrag	26.503	0	26.503	57.218	30.715
Nye lån	-25.297	0	-25.297	-16.300	8.997
<b>Resultat af de skattef. område</b>	<b>19.443</b>	<b>65.031</b>	<b>84.474</b>	<b>-33.563</b>	<b>-53.006</b>
<b>Forsyningsvirksomhed:</b>					
Drift	0	0	0	-2.228	-2.228
<b>Forsyningsvirksomhed i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2.228</b>	<b>-2.228</b>
<b>Resultat inkl. forsyning</b>	<b>19.443</b>	<b>65.031</b>	<b>84.474</b>	<b>-35.790</b>	<b>-55.233</b>
<b>Finansforskydninger</b>	-17.600	15.000	-2.600	-1.410	16.190
<b>Forbrug (+)/styrkelse af kassen (-)</b>	1.843	80.031	81.874	-37.200	-39.043
<b>Kursreguleringer, som påvirker kassen</b>				-3.665	
<b>Kassebeholdning primo 2024</b>				114.045	
<b>Kassebeholdning ultimo 2024</b>				<b>154.911</b>	

(- = indtægter/overskud, + = udgift/underskud)

Som det fremgår af ovenstående resultatoppgørelse, er der et resultat på den ordinære drift på 92,8 mio. kr., hvilket er 57,1 mio. kr. mere end forventet ved budgetlægningen for 2024. Økonomien er beskrevet yderligere i Årsberetningen, som er vedhæftet som bilag 1.

Der er udarbejdet sektorbeskrivelser til regnskabet for alle udvalg. Sektorbeskrivelserne har været behandlet politisk i udvalgene. Der er også udarbejdet en opsummering af økonomien for 2024 i de generelle bemærkninger.

Opmærksomheden henledes på, at borgmesterens forord samt overførslerne fra 2024 til 2025 i note 6 i årsberetningen kommer senere.

## Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen yderligere kommentarer.

## **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

## **Bilag**

Regnskabsbogen 2024

Årsberetning 2024

## Punkt 2: Låneramme for 2024

00.30.06S00-1-19

### Resumé

Anvendelse af kommunens låneramme for 2024

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At der optages et lån på 18,5 mio. kr. for 2024.
- At lånet optages med en fast rente med en løbetid og en renteperiode på 25 år.

#### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. marts 2025, punkt 16:

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

### Beslutning

Indstillingen godkendt.

### Sagsfremstilling

Lemvig Kommune har en låneramme på 18,5 mio. kr. for 2024. I forhold til udnyttelsen af lånerammen har kommunalbestyrelsen tre muligheder:

1. Kommunalbestyrelsen kan vælge at optage et 25-årigt lån.
2. Kommunalbestyrelsen kan vælge ikke at udnytte lånerammen.
3. Kommunalbestyrelsen kan anvende lånerammen til at frigive 18,5 mio. kr. af det nuværende deponerede beløb på i alt 16,8 mio. kr. Midlerne vil dermed blive frigivet og indgå i kommunens kassebeholdning i stedet for at være bundet i op til 25 år.

Lemvig Kommunes likviditet, gæld og forventede fremtidige anlægsforbrug samt afvikling af andre forpligtelser m.v. bør derfor vurderes inden det beslutes, om der skal optages lån for 2024.

#### *Beskrivelse af likviditet.*

Kommunens likviditet (opgjort efter kassekreditreglen) er steget fra 144,7 mio. kr. ved udgangen af 2023 til 205,9 mio. kr. ved udgangen af 2024, hvilket svarer til en stigning på 61,2 mio. kr.

Lemvig Kommune ligger ultimo 2024 på en likviditet efter kassekreditreglen på ca. 10.774 kr. pr. indbygger, hvilket er over landsgennemsnittet som er på 10.287 kr. pr. indbygger.

Lemvig Kommunes faktiske likviditet er pr. 31. december 2024 opgjort til 154,9 mio. kr.

#### **Beskrivelse af anlægsaktivitet 2024 og frem**

Størrelsen af Lemvig Kommunes likviditet skal ses i sammenhæng med de politiske vedtagne anlægsprojekter fra 2025 og frem. Anlægsbudgettet i 2025 er på 54,3 mio.kr. og der er herudover en forventet overførsel af anlægsbudgetter fra 2024 til 2025 på ca. 55,9 mio. kr. i alt et anlægsbudget på 110,2 mio. kr.

Lemvig Kommune vil have ret til en lånberamme på ca. 27,1 mio. kr. i 2025. Det betyder, at der pt. er politisk prioriterede anlægsprojekter i 2025 og frem for samlet 83,1 mio. kr., som skal finansieres af kommunens kassebeholdning.

I nedenstående tabel 1 er der en oversigt over anlægsforbruget og den langfristede gæld fra 2019-2023. Der er desuden en sammenligning af den langfristede gæld pr. indbygger med andre sammenlignelige kommuner.

Tabel 1: Oversigt over anlægsudgifter og langfristet gæld.

Anlægsudgifter og gæld	2019	2020	2021	2022	2023
Anlægsforbrug i mio. kr.	56,0	52,2	77,3	58,0	20,0
Langfristet gæld i mio kr.	390,6	422,8	355,8	374,6	372,6

Sammenligning kommunens gæld (excl. ældreboliger)

Langfristet gæld uden ældreboliger i mio. kr. Lemvig kommune	227,3	270,1	216,3	245,4	252,9
Langfristet gæld uden ældreboliger og feriepenge	203,9	207,2	216,3	245,4	252,9
Langfristet gæld uden ældreboliger smnl. gns.snit kommuner (Struer, Kerteminde, Rebild og Sorø)	359,1	421,0	392,1	383,6	375,4
Langfristet gæld pr. indb. Lemvig Kommune	11.369	13.696	11.031	12.649	13.054
Langfristet gæld pr. indb. smnl. gns.snit kommuner (Struer, Kerteminde, Rebild og Sorø)	13.722	16.062	14.913	14.545	14.148

Lemvig Kommunes ordinære langfristede gæld (ekskl. ældreboliger) er steget fra 245,4 mio. kr. i 2022 til 252,9 mio. kr. i 2023.

Lemvig Kommunes gæld er 1.094 kr. pr. indbygger (14.148 - 13.054) lavere end sammenligningskommunerne i 2023.

### Fast eller variabelt forrentede lån

Hvis Kommunalbestyrelsen vælger at optage lån for 18,5 mio. kr., skal der tages stilling til, om det skal være et fast eller variabelt forrentet lån.

Vejledende låneberegning fra Kommunekredit pr. 3. marts 2025:

Lån med fast rente på 3,16% p.a. vil betyde en renteudgift på 437.263 kr. i 2025.

Lån med variabel rente på 2,69% p.a. vil betyde en renteudgift på 371.047 kr. i 2025.

Hvis der vælges en fast rente, vil den årlige renteudgift være 66.216 kr. større end ved en variabel rente ud fra de nuværende økonomiske forudsætninger.

Fordelingen af fast og variabelt forrentede lån ligger på hhv. 31,6% fast og 68,4 % variabelt i den nuværende låneportefølje på 217,5 mio. kr.

Det betyder at hvis lånet på 18,5 mio. kr. optages som:

- Variabelt forrentede lån vil fordelingen af fast og variabelt forrentede lån ligge på hhv. 29,1 % fast og 70,9 % variabelt
- Fast forrentede lån vil fordelingen af fast og variabelt forrentede lån ligge på hhv. 36,9 % fast og 63,1 % variabelt

*Prognosemager forventer, at den variable rente vil falde med mellem 0,4 og 1,0 % frem til den 1. januar 2026, medens den faste rente vil bevæge sig mellem -0,1 og +0,2 i samme periode. Det vil sige, at den variable rente vil ramme et niveau på mellem 1,69 og 2,29 og den faste rente et niveau på 3,06 og 3,36 % pr. den 1. januar 2026. Den faste rente forventes dermed at være relativt stabil i perioden frem til den 1. januar 2026.*

*Det er relativt billigt at sikre sig en fast rente i det nuværende marked. Selv når der vælges en fast rente på de nye lån på 18,5 mio. kr., så vil de fast forrentede lån kun udgøre en 1/3 del af de samlede lån.. Det foreslås derfor at vælge fastforrentede lån for at få lidt mere sikkerhed.*

Kommunekredits renteinformation er vedlagt.

## **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser ved en lånoptagelse er angivet ovenfor.

## **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. jf. lovbekendtgørelse nr. 1484 af 5. december 2024.

## **Bilag**

Renteinformation feb. 2025

# **Punkt 3: Endelig vedtagelse af Lokalplan 249 Sommerhusområde ved Fjaltring Ferieby, Løkkevej**

01.02.05P16-5-24

## **Resumé**

Efter 8 ugers offentlig høring, fremlægges Lokalplan 249 - Sommerhusområde ved Fjaltring Ferieby, Løkkevej til endelig vedtagelse, med de justeringer i planen, som de indkomne høringssvar har givet anledning til.

## **Indstilling**

### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At der på baggrund af de indkomne høringssvar er foretaget flere mindre justeringer i Lokalplan 249, som godkendes og
- At Lokalplan 249 vedtages endeligt.

### **Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025, punkt 4:**

Indstilling anbefalet.

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. marts 2025, punkt 6:**

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen vedtog på et møde den 18. december 2024 forslag til Lokalplan 249, som blev udsendt i 8 ugers offentlig høring.



Lokalplanområdets afgrænsning.

Lokalplanen: I forbindelse med salg af 29 ferieboliger og sommerhuse i Fjaltring Ferieby, som tidligere har haft samme ejer, ønskes det sikret, at de 25 huse i de 5 cirkler samt de 2 større bygninger med hver 2 lejligheder på Løkkevej 55, bevarer deres arkitektoniske og fælles udtryk, også fremadrettet efter salg af sommerhusene.

Området er i forvejen udlagt til sommerhusområde, men der er ikke tidligere lavet nogen lokalplan for området. Der fastlægges i lokalplanen bestemmelser for bevaring af de helt særlige bygningsmæssige karaktertræk, som er kendetegnende for sommerhuse i Fjaltring Ferieby med de ensartede A-huse og med murede skorstene og tagflader i umalet træ i de 5 cirkler, hvilket er sket i samarbejde med de tidligere ejere, som også har ønsket at bevare det helt særlige miljø i Fjaltring Ferieby.

Der fastlægges retningslinjer for bebyggelsens omfang og placering samt det bygningsmæssige udtryk ved nyopførelse af huse på de to grunde, som kan udstykkes, så de udformes med størst muligt hensyn til landskab, kysten og naturområdet. Desuden er der medtaget bestemmelser for anvendelse og indretning af grunde vedr. hegning, beplantning, belægninger og tekniske anlæg m.m., så der tages størst mulige naturhensyn og så det helt særlige kulturmiljø bevares.

#### Høringssvar:

Høringsfristen udløb den 14. februar 2025. Der er indkommet i alt 6 høringssvar. To høringssvar fra nye ejere af sommerhuse i Fjaltring Ferieby. Et høringssvar fra en af arvingerne til ejendommene i Fjaltring Ferieby. Kystdirektoratet har gjort kommunen opmærksom på, at kysten rykkes langsomt tilbage, ca. 1,4 m/år, hvis der ikke fortsat foretages en kystsikring med sandfodring på strækningen. Lemvig Kommune er med i Vestkystaftalen, hvor fire kommuner sammen med Kystdirektoratet bidrager til løbende sandfodring på strækningen, som forventes også at fortsætte fremover, hvorfor der ikke vurderes at være nogen særlig fare ved at udstykke grunde, der ligger mellem 120 -190 meter fra foden af klitterne vest for området.

Derudover der indkommet to høringssvar fra naboer til området, som mener værdien af deres bolig og udsigten forringes, hvis der udstykkes 2 grunde, som planen giver mulighed for. De 6 høringssvar vedlægges som bilag til sagen. Desuden har én af naboerne gjort opmærksom på en række arkitektoniske forhold m.m.

Der er indkommet en lang række forslag til mindre justeringer i lokalplanens bestemmelser. Disse er langt hen ad vejen medtaget i den endelige lokalplan. Der er også indkommet forslag og bemærkninger, som ikke har givet anledning til ændringer i planen.

I vedlagte bilag med oversigt over de indkomne bemærkninger, er administrationens bemærkninger til de enkelte forslag behandlet. Her fremgår det også, hvilke ændringsforslag, som ikke er medtaget i den endelige Lokalplan 249. Se bilag og kolonnen med administrationens bemærkninger.

## **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Planloven.

## **Politikker og strategier**

Planen understøtter Lemvig Kommunes strategi for turisme og handel ved udvikling af øget og mere varierede overnatningskapacitet, der befordrer vækst uden for sommersæsonen f.eks. flere og nye typer feriehus.

## **Tidligere politisk behandling**

Sagen er senest behandlet på Kommunalbestyrelsens møde den 18. december 2024, sag nr. 4.

## **Bilag**

Komprimeret - Endelig - Lokalplan 249 - Sommerhusområde ved Fjaltring Ferieby

Bilag m administrationens bemærkninger til indkomne høringssvar - LP 249

1 - Høringssvar - Lokalplan 249, bemærkninger ifm. høring - fra huse placeret i cirkel 2

2 - Høringssvar - Lokalplan 249, Fjaltring Ferieby - Bemærkninger

3 - Høringssvar vedr.l Lokalplan nr. 249

4 - Høringssvar vedr. lokalplan 249, Fjaltring ferieby

5 - Anne Lillelund, Løkkevej 60

6 - Merete Lind Mikkelsen - Løkkevej 75

## **Punkt 4: Vedtagelse af forslag til Lokalplan 252 - Sommerhusområde Vejlbymidt I - som erstatter tidligere Lokalplan 155.**

01.02.05P16-9-24

### **Resumé**

Der er med bidrag fra ekstern konsulent lavet forslag til ny Lokalplan 252 - Sommerhusområde, Vejlbymidt I. Det indstilles, at lokalplanforslaget vedtages.

Det indstilles videre, at det på baggrund af gennemført miljøscreening af planen vedtages, at der jf. § 10 i Lov om Miljøvurdering af planer og projekter ikke laves miljøvurdering af forslaget, og at forslaget til Lokalplan 252 sammen med miljøscreeningen af planen udsendes i offentlig høring i en kortere periode på 4 uger, da området i forvejen er omfattet af gældende Lokalplan 155, også til sommerhusformål.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At forslag til Lokalplan 252 - Sommerhusområde Vejlbymidt I vedtages.
- At det på baggrund af miljøscreeningen af forslag til Lokalplan 252 Sommerhusområde Vejlbymidt I vedtages, at der jf. § 10 i Lov om Miljøvurdering af planer og projekter ikke laves miljøvurdering af forslaget.
- At forslag til Lokalplan 252 sammen med miljøscreeningen af planen udsendes i 4 ugers offentlig høring, da området i forvejen er omfattet af gældende Lokalplan 155, også til sommerhusformål.

#### **Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025, punkt 5:**

Indstilling anbefalet.

#### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. marts 2025, punkt 7:**

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Teknik- og Miljøudvalget vedtog på møde den 16. december 2024, sag nr. 3, at igangsætte en ny planlægning for sommerhusområdet, som er omfattet af nuværende Lokalplan 155 for samme område.

Området ønskes udnyttet på en lidt anden måde, end der gives mulighed for i nu gældende Lokalplan 155. Der er bl.a. et ønske om at udstykke 4 af grundene til større sommerhuse og der ønskes etableret en ny adgangsvej til området.

Området afgrænses mod vest af jernbanen Lemvig-Thyborøn. Mod øst afgrænses området af kommunevejen Strandvejen. Syd for området støder det op til eksisterende sommerhusområde. Mod nord afgrænses området af en ubebygget parcel og en bolig beliggende i landzone.



Lokalplanområdet med de fire delområder I-IV.

Jf. forslag til Lokalplan 252 kan der udstykkes i alt 24 sommerhusgrunde i forskellige størrelser:

Delområde I - 4 grunde på minimum 3.000 m<sup>2</sup>, hvor der kan bygges max 300 m<sup>2</sup>.

Delområde II - 6 grunde på 1.800 m<sup>2</sup>, hvor der kan bygges max 180 m<sup>2</sup>

Delområde III - 10 grunde på 1.500 m<sup>2</sup>, hvor der kan bygges max 150 m<sup>2</sup>

Delområde IV - 4 grunde på 1.200 m<sup>2</sup>, hvor der kan bygges max 120 m<sup>2</sup>.

Desuden udlægges et større areal omkring en beskyttet § 3-sø som fællesareal for hele området. Der udlægges en bufferzone omkring søen.

Der laves en særskilt adgang fra Strandvejen til delområde I, hvor der kan opføres 4 store sommerhuse. De øvrige sommerhuse får adgang via privat fællesvej og Strandvejen. Der udlægges stier i området, der giver mulighed for at komme til fællesarealet og rundt i området - til havet eller til Victoria Street Station eller torvet i Vejlbj med købmand m.m.

For at overholde Miljøstyrelsens vejledende krav til støj, skal der langs med Strandvejen etableres en 1,8 meter høj beplantet jord- og støjvold, der samtidig bidrager til at afgrænse området.

Langs med jernbanen etableres der en jord- og støjvold med en højde på 1,5 meter.

Der er i forslaget medtaget en række regulerende bestemmelser for byggeri og indretning af og brug af grundene, som svarer til vilkår i kommunens nyeste lokalplaner. Ved endelig vedtagelse af Lokalplan 252 aflyses samtidig nuværende Lokalplan 155 for samme område.

Sædvanligvis laves der en 8 ugers offentlig høring. Men jf. Planlovens § 24 kan Kommunalbestyrelsen vedtage en kortere høringsperiode dog på mindst 4 uger. Da området i forvejen er planlagt til sommerhusformål, og forslaget erstatter tidligere lokalplan for samme område, anbefales det, at den offentlige høringsperiode, til at komme med indsigelser i denne sag, fastsættes til 4 uger.

Ejer af området ønsker hurtigst muligt at komme i gang med byggemodning og udvikling af området m.m.

Udvalget orienteres om, at ejer af området, der har udstykket grunde syd for lokalplanområdet, er informeret omkring den kommende vejtilslutning til den eksisterende private fællesvej.

## Miljøscreening af planen

Der er gennemført en samlet miljøscreening af forslag til Lokalplan 252, som ikke giver anledning til, at der skal udarbejdes en egentlig miljørapport.

I bilag er vedlagt forslag til Lokalplan 252 og den gennemførte miljøscreening af planen.

Som bilag til sagen er vedlagt lokalplanforslaget samt miljøscreeningen af planen.

## **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Planloven.

## **Politikker og strategier**

Projektet forventes at understøtte Kommunalbestyrelsens strategier for bl.a. udvikling og aktiviteter, turisme samt udvikling af overnatningsmuligheder.

## **Tidligere politisk behandling**

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 16. december 2024, sag nr. 3.

## **Bilag**

Forslag - LP 252 - Sommerhusområde Vejlbymid I

Miljøscreening forslag til LP 252.

## Punkt 5: Yderligere klimatilpasning af Lemvig by

01.30.10P15-1-21

### Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. april 2023 Klimatilpasningsplan 2023 for Lemvig Kommune. Det blev tillige besluttet at igangsætte analyser og vurderinger som grundlag for beslutninger om mest presserende klimatilpasningshandlinger. Der er lavet en status for arbejdet med klimatilpasningshandlingerne, hvor der også er anvist prioriteringer. Det foreslås, at det prioriteres at få lukket enderne af højvandsmuren i Lemvig. Dette for en bedre klimatilpasning for oversvømmelser af midtbyen ved stormflod.

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At klimatilpasning af enderne af højvandsmuren i Lemvig medtages i prioriteringen af budget 2026.
- At der fortsat arbejdes med klimatilpasningshandlinger for de udsatte områder.

#### Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025, punkt 2:

Indstilling anbefalet.

#### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. marts 2025, punkt 9:

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

### Beslutning

Indstillingen godkendt.

### Sagsfremstilling

Lemvig Kommune er særlig udsat i forhold til stormflod ved følgende 9 områder:

- - Gjellerodde
  - Harboøreland
  - Lem Vigs østkyst
  - Lemvig by og havn
  - Remmerstrand
  - Thyborøn
  - Thyborønvej
  - Vinkelhage
  - Nissum Fjord

Med undtagelse af Nissum Fjord er alle områderne udsat for stormflod fra Limfjorden. Limfjorden blev i henhold til oversvømmelsesloven i december 2024 udpeget som risikoområde, hvorved Lemvig Kommune i løbet af 2026 skal udarbejde en risikostyringsplan for de udsatte områder ved Limfjorden. I efteråret 2024 indgik de 7 kommuner ved den vestlige Limfjord en samarbejdsaftale med Staten/Kystdirektoratet om klimaudfordringerne ved den vestlige Limfjord i forhold til "Statslige engagement i regi af regeringens Klimatilpasningsplan 1". I samarbejdet vil bl.a. fordele og ulemper ved en fælles klimaløsning med indsnævring af Thyborøn Kanal blive belyst i forhold til flere lokale klimaløsninger. Opgaven i forhold til risikoudpegningen af den vestlige Limfjord vil også indgå i samarbejdet mellem de 7 kommuner og Staten/Kystdirektoratet.

Der arbejdes allerede med flere mulige klimatilpasningsplaner for de nævnte 9 områder, men konkret foreslås det, at det prioriteres at få lukket enderne af højvandsmuren i Lemvig med permanente løsninger evt. i en kombination med beredskabsløsninger - f.eks. ved hjælp af watertubes. Det vil være en forholdsvis billig klimatilpasningsløsning at lave et vejbump på Strandvejen ved Isværket samt lave en terrænregulering mellem Klimatorium og etagehusene. Derved kan

midtbyen i Lemvig sikres mod en 100 års storm. Ved denne løsning vil Vesthavnen, hvor bl.a. Jeka Fish er placeret, fortsat ikke være sikret mod større stormfloder. Det vil være både en vanskeligere og mere omkostningstung opgave at få integreret en klimatilpasning af Vesthavnen på en god måde. Der skal således arbejdes mere med klimatilpasningsløsningen for Vesthavnen. Det er vurderet, at lukning af de to ender af højvandsmuren i Lemvig vil koste ca. 570.000 kr.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ikke anvist finansiering af anlægsforslaget, eftersom det foreslås, at projektet indgår i prioriteringen af budget 2026.

## **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Oversvømmelsesloven.

## **Politikker og strategier**

Klimahandlingsplanen og klimatilpasningshandlinger understøtter strategi for Klima og grøn omstilling med fokus på fremtidige indsatser under temaet klimaudfordringer. Klimatilpasning er sammen med klimareduktion (nedsættelse af CO<sub>2</sub>-udledningerne) de to overordnede elementer i Lemvig Kommunes DK2020-Klimahandlingsplan fra 2021.

## **Tidligere politisk behandling**

Kommunalbestyrelsen behandlede den 26. april 2023 Klimatilpasningsplan 2023. Økonomi- og Erhvervsudvalget behandlede den 21. oktober 2024 punktet "Høring - revurdering af udpegede risikoområder i forhold til oversvømmelsesloven - vestlige Limfjord".

## **Bilag**

Klimatilpasningsplanen fra 2023 - prioritering af indsatser

## Punkt 6: Juniormesterlære i udskolingen

17.00.00I02-4-24

### Resumé

Der er siden første og anden behandling af sagen om juniormesterlære kommet nye oplysninger om organisering af juniormesterlære, som ændrer på forudsætningerne. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har på et KL-webinar præciseret, at 8. og 9. klasse ikke kan samlæses jf. folkeskoleloven, men at der kan holddannes efter de almindelige regler. Det gælder også for juniormesterlærerordningen. Det betyder, at der skal oprettes minimum to klasser på hver af de skoler, der udbyder juniormesterlære. Hvis de udbydes som særskilte klasser, så betyder det oprettelse af 2, 4 eller 6 ekstra klasser afhængig af, hvor mange af overbygningsskolerne, der skal udbyde ordningen. Denne sagsfremstilling sammenfatter tidligere fremstillinger på møder i Familie- og Kulturudvalget den 7. januar og 4. februar og møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. februar.

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At der udbydes juniormesterlære på Lemtorpskolen, Christinelystskolen og på Tangen Skole.
- At skolelederen (i samarbejde med bestyrelsen) beslutter, om de vil tilbyde juniormesterlære som beskrevet i model 1 eller 2.
- At opgaver forbundet med juniormesterlære uddelegeres til og tilfalder skolelederen.
- At principper for optag uddelegeres til og besluttet i skolebestyrelsen.
- At ressourcetildelingen til skoler, der varetager juniormesterlære, følger den gældende ressourcefordelingsmodel for folkeskolerne i Lemvig Kommune, hvor tildeling sker på elevniveau.
- At centrale midler afsat til juniormesterlære på 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,6 mio. kr. fra 2026 tilfalder skoler med juniormesterlære til dækning af udgifterne i forbindelse med den samlede opgave. Derudover at tildelingen finansieres af kassebeholdningen med henvisning til senere tilførsel fra staten via midtvejsregulering.
- At fagchefen for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære umiddelbart efter et skoletilbud i en specialklasse, ud fra principperne om tilbageføring beskrevet i gældende ressourcefordelingsmodel.
- At forsøgsordning med erhvervsklasse stopper ved udgangen af skoleåret 2024/2025.

#### Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 4. marts 2025, punkt 7:

Et flertal anbefaler indstillingen godkendt. Imod stemte Gitte W. Jeppesen med følgende begrundelse:

Radikale Venstre stemmer imod indstillingen med den begrundelse at vi er bekymrede for kvaliteten i ordningen ved denne indstilling. Vi er bekymrede for at økonomi og ikke pædagogik bliver det bærende.

Vi har hele tiden argumenteret for at der skal være volumen i ordningen for at sikre kvaliteten og med potentielt 6 klasser på 3 skoler eller at eleverne kommer til at sidde i deres nuværende stamklasser frygter vi at kvaliteten falder og at intentionen med loven ikke bliver fuldt udnyttet.

Vi anerkender at for nogle elever kan det at fortsætte i deres oprindelige klasse være godt. Men på den anden side kan det for andre være at foretrække med et skift.

Endvidere synes vi ikke det er en god løsning at erhvervsklassen nedlægges. De elever der går i erhvervsklassen havde et skift i sommers og nogen af dem vil få et skift igen. Det synes vi ikke er en god løsning for disse elever.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling.

#### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. marts 2025, punkt 11:

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

### Beslutning

Et flertal af Kommunalbestyrelsen stemte for indstillingen. Imod stemte Gitte Winther Jeppesen med følgende begrundelse:

Radikale Venstre stemmer imod indstillingen med den begrundelse at vi er bekymrede for kvaliteten i juniormesterlæren i den foreslåede form. Vi er bekymrede for at økonomi og ikke pædagogik bliver det bærende.

Vi har hele tiden argumenteret for at der skal være volumen i juniormesterlæren for at sikre kvaliteten og med potentielt 6 klasser fordelt på 3 skoler eller at eleverne kommer til at sidde i deres nuværende stamklasser, frygter vi at kvaliteten falder og at intentionen med loven ikke bliver udnyttet. Her tænker vi på § 1 hvor der står: ” formålet med juniormesterlæren er at elever i 8. og 9. klasse kan afslutte folkeskolen med en mere praktisk orienteret skolegang, der kombinerer undervisningen i folkeskolen i mindst fagene dansk og matematik med praktik i virksomheder eller praktiske undervisningsforløb”. Det vil blive svært at opfylde hvis nogle få elever sidder i deres stamklasser og ikke i juniormesterlæreklasser.

Ingen undlod at stemme.

Indstillingen godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Som en del af folkeskolens kvalitetsprogram indføres fra skoleåret 2025/2026 juniormesterlære for alle elever i 8. og 9. klasse – uanset om de hidtil har gået i almen- eller specialklasse. Formålet med ordningen er at tilbyde et alternativt udskolingsforløb med et mere praksisorienteret sigte, hvor eleverne får mulighed for at tilegne sig viden og færdigheder gennem praktiske undervisningsforløb og praktik i virksomheder. Der er en forventning om, at der på landsplan cirka er 5 % af en årgang, der vil vælge at gå i juniormesterlære. På den måde vil det være en ordning for de få, og forventningen er, at de fleste stadig vil afslutte folkeskolen med en fuld fagrække.

I juniormesterlæreordningen benyttes op til 2/5 af undervisningstiden til praktik på en virksomhed eller til praktiske undervisningsforløb på en erhvervsuddannelse, en FGU-institution eller en kommunal ungdomsskole. De resterende dage får eleverne undervisning i folkeskolen; men i færre fag - som minimum dansk og matematik. Tilbyder skolelederen andre fag vil de være obligatoriske for eleven; men det er frivilligt for den enkelte elev, om de vil gå til afgangseksamen i fagene. Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære består ved deltagelse, et karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik samt en gennemført evalueringssamtale. Juniormesterlæreordningen giver således eleverne mulighed for en alternativ afslutning på folkeskolen med et praktisk sigte, samtidig med at de opfylder kravene, der giver adgang til erhvervsuddannelser (EUD) og herunder kravene til at komme i mesterlære. En afgangseksamen med juniormesterlære giver ikke adgang til en gymnasial uddannelse - herunder en EUX, som kombinerer en erhvervsuddannelse med en studentereksamen.

Elevernes deltagelse i juniormesterlære er et retskrav for alle - uanset om de hidtil har gået i almen- eller specialklasse, og beslutningen om at tilvælge ordningen træffes af den enkelte elev med forældrenes samtykke. Ønsker eleven på et tidspunkt at stoppe forløbet, skal det være muligt at vende tilbage til distriktsskolen eller en anden skole efter gældende regler om frit skolevalg.

Forud for praktikforløbene skal elev og forældre indgå en praktikaftale med en virksomhed. Det er skolelederens opgave og derudover skolelederens ansvar at vurdere og godkende praktikaftaler. Det vil være muligt at afvise en praktikaftale, hvis den ikke understøtter folkeskolens formål og supplerer undervisningen i folkeskolens fag; men også ved eksempelvis store udgifter til befordring. Det er også skolelederen, som er ansvarlig for at føre tilsyn med praktikstederne og herunder med elevens udbytte. Derudover vil der være opgaver for skolelederen i forhold til information, at klæde lærerne på til opgaven og evt. med at modtage elever fra specialklasser, friskoler og hjemmeunderviste, hvis de vælger juniormesterlære.

Elever i praktik vil være forsikrede af staten - også i forbindelse med eventuelle erstatningssager. Lovgivningen rammesætter, at der forud for de praktiske undervisningsforløb på uddannelsesinstitutioner indgås en overenskomst med hver af uddannelsesinstitutionerne.

Den kommunale ungeindsats (KUI) vil få en særlig vejledningsforpligtelse over for elever i 7. klasse, som overvejer at påbegynde juniormesterlæreordningen i 8. klasse.

Bekendtgørelsen om juniormesterlære har været i offentlig høring i januar 2025. Den endelige bekendtgørelse offentliggøres i foråret 2025. Vedlagt dagsordenspunktet er udkastet til bekendtgørelse, som var i høring.

## **Organisering og placering:**

Det er op til kommunalbestyrelsen at beslutte, hvordan juniormesterlæreordningen skal organiseres, og på hvilke skoler den skal udbydes.

Der er følgende muligheder:

1. Eleverne forbliver i deres stamklasser, og klassens skema tilrettelægges under hensyntagen til juniormesterlæreordningen.
2. Eleverne samles i særskilte klasser på egen distriktsskole.
3. Eleverne samles på én (eventuelt flere) skoler i kommunen i særskilte klasser.

Som oplyst herover er der tre måder, juniormesterlæren kan organiseres på.

Ad. 1. Ifølge folkeskolelovens § 25, stk. 2 skal det tilstræbes, at den enkelte klasse bevares samlet igennem skoleforløbet, så udgangspunktet er, at alle elever kan vælge at modtage undervisning i juniormesterlæreordning, mens de fortsætter i deres hidtidige klasser. I de tilfælde, hvor eleven bliver i sit klassefællesskab, vil skemaet for hele klassen skulle tage højde for eleven i juniormesterlære. Dette kan i praksis betyde, at de tre dage om ugen, hvor eleven er i skole, skal hele klassen have ugens samlede matematik- og dansktimer, og eventuelle andre fag, som eleven i juniormesterlæreforløb undervises i.

Ad. 2: Kommunalbestyrelsen kan uanset § 25, stk. 2 beslutte at samle eleverne i én klasse pr. årgang. Eleverne i juniormesterlære vil således kunne samles i en klasse på hver skole i henholdsvis 8. og 9. klasse.

AD. 3: Kommunalbestyrelsen kan uanset § 25, stk. 2 beslutte at samle eleverne i én klasse pr. årgang. Eleverne i juniormesterlære vil således kunne samles i en klasse på én skole i kommunen med henblik på at sikre tilstrækkeligt elevtal til at etablere særskilte klasser. Eleven får distriktsskole i den skole, hvor kommunen har besluttet at udbyde juniormesterlære.

Dagsordenspunktet er vedhæftet en oversigt over fordele og ulemper ved de tre måder at organisere juniormesterlæren på. (Se bilag).

Det foreslås, at organiseringen af juniormesterlære sker på hver af overbygningsskolerne: Lemtorpskolen, Christinelystskolen og på Tangen Skole og Børnecenter, og at det er op til skolelederen, om de vil organisere juniormesterlæreordningen som beskrevet i mulighed 1 eller 2. Ved begge muligheder kan der i perioder holddeles på tværs af årgange. Derudover foreslås det, at skolebestyrelsen på den enkelte skole laver principper for optag på juniormesterlærerordningen.

### **Regler for samlæsning og holddannelse**

Ifølge de gældende regler kan elever i 8. og 9. klasse – herunder elever i juniormesterlære – ikke samlæses til én samlet klasse på tværs af årgangene, men det er muligt at benytte sig af holddannelse. Holddannelse betyder, at eleverne fortsat tilhører deres oprindelige klassefællesskab, men undervisningen kan organiseres på tværs af årgange, hvis der er praktiske og pædagogiske grunde til at gøre det. Skolerne finder inden for folkeskolelovens rammer selv den rette balance mellem at bevare stamklassen og bruge holddannelse til at differentiere undervisningen, så elevernes behov, faglige niveau og interesser imødekommes. Dog skal elever i overbygningen i væsentligt omfang undervises med udgangspunkt i deres stamklasse. I folkeskolelovens paragraf 25 a står der følgende (uddrag):

§ 25 a. Undervisningen kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin.

§ 25 a, stk. 4: På 7.-10. klassetrin kan holddannelse i forbindelse med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, som foretages på baggrund af en løbende evaluering, ikke fastlægges på forhånd for et helt skoleår.

### **Ressourcetildeling:**

Folketinget har med loven om juniormesterlære afsat 80 mio. kr. i 2025 og herefter årligt 190 mio. kr. til kommunerne til at dække udgifter til eksempelvis skolepraktik, tilsyn, befordring og vejledning. Lemvigs andel af disse midler forventes at være omkring 300.000 kr. i 2025 og herefter 600.000 kr. årligt.

Administrationen foreslår, at midlerne tilfalder de skoler, som udbyder juniormesterlære. Derudover tildeles der ikke ekstra ressourcer uanset skolernes valg af organisering.

Dog foreslås det, at fagchef for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære i forlængelse af et skoletilbud i en specialklasse ud fra principperne om tilbageføring, som beskrives i den gældende ressourcefordelingsmodel. Disse principper beskriver, hvordan betalingsforpligtelsen fordeles i det første og andet år.

## **Forsøget med erhvervsklasse stoppes**

I Lemvig Kommune er UNGLEMVIG undervejs med et toårigt forsøg med en erhvervsklasse placeret på Christinelystskolen. Dette forsøg foreslås afbrudt ved udgangen af skoleåret og erstattet af juniormesterlæreordningen, der skal være forankret i en folkeskole.

## **Afsluttende bemærkninger og opfølgning**

Det anbefales, at den valgte model for juniormesterlære løbende evalueres, således at eventuelle justeringer kan foretages med udgangspunkt i erfaringer fra både ledere, elever, lærere og eventuelle samarbejdspartnere. Evalueringen skal blandt andet omfatte:

- Oversigt over, hvor mange der benytter sig af juniormesterlærerordningen.
- Fordele og ulemper for de involverede klasser, eksempelvis fagenes placering på ugen.
- Organisering på de enkelte skoler.
- Praktiske udfordringer og løsninger i forbindelse med transport, tilsyn og praktikophold.
- Økonomien ved de valgte løsninger og herunder økonomiske konsekvenser ved eventuel benyttelse af holddannelse.

Det foreslås, at der på et passende tidspunkt afholdes et dialogmøde med repræsentanter fra de involverede skoler, Familie- og Kulturudvalget og eventuelt med deltagelse fra de relevante faglige instanser, så de opnåede erfaringer kan danne grundlag for eventuelle fremtidige tilpasninger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR udtaler, at det i aftaletekstens "Økonomi for aftale om folkeskolens kvalitetsprogram" beskrives, at der er afsat 80 mio. kr. i 2025 og 190 mio. kr. i 2026 og frem til juniormesterlære. Lemvig Kommunes andel heraf svarer til ca. 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,6 mio. kr. i 2026 og frem.

Midlerne er ikke en del af lov- og cirkulærepragrammet til budget 2025; men forventes at komme som en del af midtvejsreguleringen for 2025.

## **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

Erhvervsuddannelsesloven.

## **Politikker og strategier**

Strategi for Børn og Unge.

Strategi for Erhverv.

## **Tidligere politisk behandling**

Familie- og Kulturudvalget den 7. november 2023: Erhvervsklasse - Et alternativt skoleforløb under ungdomsskoleloven.

Kommunalbestyrelsen den 31. januar 2024: Justering af ressourcefordelingsmodellen.

Familie- og Kulturudvalget den 9. januar 2024: Udpegning af repræsentant til erhvervsklassens referencegruppe.

Familie- og Kulturudvalget den 7. januar og 4. februar 2025 samt Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. februar 2025: Juniormesterlære i udskolingen.

## **Bilag**

Udkast til bekendtgørelse om juniormesterlære Fra høringsportalen

Fordele og ulemper ved de tre måder at organisere juniormesterlære på

## **Punkt 7: Valg af model for frit leverandørvalg**

27.36.00P21-1-25

### **Resumé**

Den 1. juli 2025 træder Ældreloven i kraft og i denne forbindelse gælder jf. § 18, at Kommunalbestyrelsen skal sikre borgerne frit valg af leverandører af helhedspleje. Der er forskellige modeller til at sikre borgernes frie valg af leverandører:

- Godkendelsesmodel
- Udbudsmodel
- Fritvalgsbeviser

Der skal træffes beslutning om, hvilken model Lemvig Kommune benytter til at sikre borgernes frie valg af leverandører.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At godkendelsesmodellen for frit valg på ældreområdet godkendes.

#### **Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 12. marts 2025, punkt 3:**

Anbefales.

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

#### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. marts 2025, punkt 13:**

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

### **Beslutning**

Punktet udsættes.

### **Sagsfremstilling**

Lemvig Kommune har siden kommunalreformen i 2007 anvendt en godkendelsesmodel på ældreområdet til at sikre borgerne frit valg af leverandør af hjemmepleje, jf. lovgivningen.

Den 1. juli 2025 gælder jf. Ældrelovens § 18, at Kommunalbestyrelsen skal sikre borgerne frit valg af leverandører af helhedspleje.

Modellerne skal sikre, at borgernes frie valg af leverandører følger de allerede kendte modeller. Kommunen kan sikre borgerne mulighed for frit valg mellem leverandører af bl.a. helhedspleje, enten via en godkendelsesmodel, en udbudsmodel og/eller via udstedelse af fritvalgsbeviser.

- En udbudsmodel indebærer en pris-/konkurrenceudsættelse af hele eller dele af den kommunale ældrepleje/helhedspleje.
- En godkendelsesmodel - som den kendes i dag i Lemvig Kommune - indebærer, at leverandører, der kan leve op til kommunens kvalitets- og priskrav, kan godkendes som leverandør på lige fod med øvrige leverandører.
  - Kommunen kan fortsat selv virke som leverandør.
  - Borgeren kan herefter frit vælge mellem den kommunale og private leverandør(er).
  - Private leverandører afregnes med samme timepris som kommunen.
- Hvis ikke kommunen kan sikre frit valg af leverandører, er der fortsat mulighed for at udstede fritvalgsbevis, som giver personer, der modtager helhedspleje, adgang til, at de pågældende personer selv indgår aftale med en cvr-

registreret virksomhed om hjælpens udførelse.

Administrationen foreslår, at der fortsat arbejdes med afsæt i en godkendelsesmodel.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger, da der ikke ændres på nuværende praksis.

## **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

## **Lovgrundlag**

Jf. blandt andet Ældrelovens § 18 skal Kommunalbestyrelsen skabe grundlag for, at personer, der modtager et tilbud efter §§ 10 eller 13, kan vælge mellem to eller flere leverandører, hvoraf alene den ene leverandør kan være kommunal.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i stk. 1 som minimum

1) indgå kontrakt med en eller flere leverandører eller

2) tilbyde et fritvalgsbevis, som giver personer, der modtager tilbud efter §§ 10 eller 13, adgang til, at de pågældende personer selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 4. Stk. 3.

Leverandører af pleje- og omsorgsforløb skal tilbyde et sammenhængende forløb efter § 10 og skal kunne levere alle de elementer, der indgår i helhedspleje, jf. § 9, stk. 2.

## **Politikker og strategier**

Strategi for Ældre og Værdighed.

## **Punkt 8: Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler til udskiftning af it-udstyr på social-, sundheds- og ældreområdet**

85.13.00P20-1-25

### **Resumé**

Ved vedtagelse af Budget 2025 blev der afsat 3 mio. kr. til investeringer i it-udstyr og der søges nu en anlægsbevilling samt at midlerne frigives til indkøb af nyt udstyr.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At der godkendes en anlægsbevilling på 3 mio. kr. til udskiftning af it-udstyr på social-, sundheds- og ældreområdet.
- At anlægsbevillingen finansieres af rådighedsbeløbet på 3 mio. kr. afsat i budget 2025 og at rådighedsbeløbet frigives.

#### **Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 12. marts 2025, punkt 9:**

Anbefales.

#### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. marts 2025, punkt 12:**

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Ved vedtagelse af Budget 2025 blev der afsat 3 mio. kr. til investeringer i it-udstyr og der søges nu en anlægsbevilling samt at midlerne frigives til indkøb af nyt udstyr.

For at sikre effektiv drift er det nødvendigt, at al personale (inkl. frontpersonale) har nutidigt og funktionelt IT- udstyr.

Efter anbefaling fra Digitalisering & IT skal IT-udstyr på hele social-, sundheds- og ældreområdet udskiftes i løbet af 2025.

Udstyr som skal udskiftes, er blandt andet:

- Ipads
- Mobiltelefoner
- Bærbare computere
- Terminaler

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR udtaler, at der blev afsat et rådighedsbeløb på 3 mio. kr. i Budget 2025. Der er dermed anvist finansiering.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalg.

## **Politikker og strategier**

Strategi for Digitalisering og Teknologi.

## **Punkt 9: Fastlæggelse af affaldstilsynsgebyr**

07.17.00I02-1-24

### **Resumé**

For at styrke tilsynet med virksomheders affaldssortering og genanvendelse er der den 30. august 2022, indgået politisk aftale om at øge omfanget af tilsynet med virksomheders affaldshåndtering fra 2025.

Det er kommunerne, som skal udføre tilsynet på virksomhederne. Staten udpeger hvilke virksomheder der skal have særligt affaldstilsyn. Det er en liste over virksomheder, som ikke i forvejen indgår i de tilsynspligtige virksomheder. Herudover skal tilsynet på eksisterende tilsynspligtige virksomheder styrkes.

Tidsforbruget med det styrkede affaldstilsyn er brugerbetalt efter de faktiske omkostninger. Dog ønskes en kollektiv betaling for kørselsudgifter, så virksomheder ikke oplever en forskelsbehandling som følge af afstanden til Lemvig Rådhus.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At der vedtages et fast grundgebyr sættes til en pris på 515 kr. for kørsel til virksomhederne som skal have tilsyn med affaldssortering. Samt at der fastsættes en timepris på 662 kr. for forbrugt tid til de virksomheder, som skal have affaldstilsyn.
- At gebyret indføres på kommunens takstblad og at taksten fremadrettet følger den almindelige prisudvikling på niveau med kommunens øvrige prisfremskrivninger på gebyrer.

#### **Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. februar 2025, punkt 6:**

Indstillingerne anbefales. Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

#### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 3. marts 2025, punkt 5:**

Indstillingen anbefalet.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Staten har med den politiske aftale om en Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi af 16. juni 2020 og den opfølgende politiske aftale af 30. august 2022, besluttet at øge omfanget af tilsynet med virksomheders affaldshåndtering fra 2025. Det øgede tilsyn har til formål at sikre høj genanvendelse af affald samt en højere regelefterlevelse på området i takt med at affaldet i højere grad er blevet markedsgjort.

Alle virksomheder i Danmark har pligt til at sortere deres affald og sikre, at affald egnet til materialenyttiggørelse ikke bliver sendt til forbrænding. Alligevel forbrændes næsten en tredjedel af alt dansk affald, hvilket medfører udledning af massive mængder CO<sub>2</sub>. Derfor er det politisk besluttet at styrke tilsynet med virksomhedernes affaldshåndtering fra 2025 med en strømlinet praksis på tværs af landet.

Det styrkede og strømlinede affaldstilsyn skal sikre:

- at alle virksomheder – både affaldsproducenter, indsamlingsvirksomheder og modtageanlæg – overholder regler om affaldshåndtering og -sortering,
- at affald egnet til materialenyttiggørelse ikke bliver sendt til forbrænding,
- at der er en reel høj materialenyttiggørelse,
- at der er lige konkurrencevilkår på affaldsområdet.

Det styrkede affaldstilsyn indebærer en opdeling af affaldstilsynet i et administrativt affaldstilsyn, der udføres af Miljøstyrelsen, og et fysisk affaldstilsyn, der udføres af kommunerne eller af Miljøstyrelsen selv. Der er således tale om

en ny organisering af affaldstilsynet, der skal sikre, at virksomheder og landbrug fremover bliver underlagt både administrative og fysiske affaldstilsyn.

For Lemvig Kommune har Miljøstyrelsen udpeget 21 konkrete virksomheder til affaldstilsyn i 2025, udover de virksomheder kommunen allerede fører tilsyn med. Dette sker på baggrund af den politiske aftale, der stiller krav om, at hver 75. virksomhed bliver udtrukket til et fysisk affaldstilsyn årligt. Denne frekvens stiger som udgangspunkt til hver 15. virksomhed årligt fra 2027. Der er således tale om en væsentlig forøgelse af tilsynsaktiviteten.

Tilsynsindsatsen på affaldsområdet er med regelsættet ændret således, at kommunerne fremadrettet skal opkræve gebyrer til dækning af alle myndighedernes omkostninger i forbindelse med affaldstilsyn, herunder for udpegning af konkrete produktionsenheder og puljer af produktionsenheder til fysisk affaldstilsyn, hvilket også medfører, at de fysiske affaldstilsyn bliver 100 % gebyrfinansieret. Ved dækning af alle kommunens omkostninger forstås, at både myndighedens direkte og indirekte omkostninger i forbindelse med gebyrbelagte aktiviteter indgår i beregningen af taksten. Regelændringen betyder, at også køretid og selve omkostningen til kørsel til tilsyn er omfattet. Afregnes denne på timebasis/km afstand vil det betyde en skævvridning af omkostningsniveau for virksomheder beliggende længst fra Lemvig Rådhus. Vælges tilsynet afregnet alene ud fra en fast takst vil det betyde en skævvridning af omkostninger mellem simple og komplicerede virksomheder i forhold til affaldsmængder og håndteringen af denne.

Der foreslås på den baggrund en kombinationsmodel, som skal gøre gebyrpålægningen så rimelig som mulig for såvel den store som den lille virksomhed og uanset deres beliggenhed i kommunen.

Det anbefales derfor at anvende todelte tilsynsgebyrer i forbindelse med det styrkede affaldstilsyn, bestående af:

- Et fast grundgebyr der dækker transporttid og kørsel til og fra virksomheden uanset hvor virksomheden ligger i kommunen
- Et variabelt gebyr udregnet som en timepris for tidsforbrug til forberedelse, udførelse og opfølgning på det udførte affaldstilsyn.

Teknik & Miljø anbefaler, at det faste grundgebyr sættes til en pris på 515 kr. Prisen er beregnet ud fra gennemsnitlige strækninger og kørselstid for udførte miljøtilsyn i 2024.

Statens takst for kørsel på 3,79 kr. pr. km er benyttet til at beregne omkostningen til bil og brændstof.

Teknik & Miljø anbefaler, at det variable gebyr sættes til en pris på 662 kr. pr. time, som er den pris, som er beregnet på baggrund af den gennemsnitlige timeløn inklusiv medarbejderomkostninger.

Ud over de særligt udvalgte virksomheder som Miljøstyrelsen udpeger skal have et ekstraordinært tilsyn, så gælder reglerne for affaldstilsyn og gebyrfinansieringen af dette også den del af affaldstilsynet, som omhandler ordinære tilsyn på virksomheder i kommunen. Det betyder også, at disse virksomheder fremover omfattes af kørselstaksten.

En omkostning som hidtil har været gratis for virksomhederne og landbrugene, når der blev gennemført tilsyn. Gebyrfinansieringen for tilsynet på disse virksomheder vil derfor fremadrettet bestå af tre dele. Enhedstaksten for kørsel, 662 kr. pr. time for den tid som medgår til forberedelse gennemførelse og afrapportering af den del som omhandler affald og 487,25 kr. pr. time i 2025 for den øvrige tilsynsaktivitet. Taksten for den øvrige del af tilsynet er fastlagt fra statens side og således ikke udtryk for 100% finansiering af omkostningen. Taksten ændres årligt.

Alle affaldsproducerende virksomheder kan blive udtrukket til et fysisk affaldstilsyn.

Lemvig Kommunes gebyr for affaldstilsyn vil fremadrettet fremgå af kommunens gebyrblad.

Gebyret vil blive genberegnet igen efter ca. ét år når der findes større erfaring med hvilket tidsforbrug der er forbundet med tilsynet.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Affaldsbekendtgørelsen (BEK nr. 1221 af 22/11/2024).

## **Politikker og strategier**

Strategi for klima og grøn omstilling.

# Punkt 10: Ansøgning om ændring af takster for elforbrug for stadepladser på Lemvig Havn

08.03.00P24-2-11

## Resumé

I henhold til gældende takstblad for de tre lystbådehavne i Lemvig Kommune er der fastsat en pris for el-forbrug på 3,50 kr. pr. kWh inkl. moms. Teknik- og Miljøudvalget har på baggrund af henvendelse fra lejer af stadeplads på havnen i Lemvig anbefalet, at der fastsættes en særtakst for el til stadepladser på Lemvig Havn. Den foreslåede særtakst er fastsat på baggrund af en gennemsnitspris for elforbrug for andre adresser på havnen.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller:

- At forslag til særtakst for el for stadepladser på Lemvig Havn på 1,98 kr. pr. kWh ekskl. moms godkendes
- At særtaksten indarbejdes i takstbladet for lystbådehavne med virkning fra 2025.

### Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025, punkt 11:

Indstilling anbefalet.

### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. marts 2025, punkt 10:

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

## Beslutning

Indstillingen godkendt.

## Sagsfremstilling

Prisen for el på havnen er fastsat som en del af takstbladet for de tre havne med lystsejlerne som aftagere. Elpriserne er reguleret i henhold til fastprisaftale, og i prisen er indregnet en afgift til drift af standere mm. Prisen ligger på niveau svarende til andre havne i Limfjorden (f.eks. Thisted, Fur og Skive). Da elforbruget til drift af stadepladserne udgør en forholdsmæssig stor udgift set i forhold til en samlet indtjening, vil en nedsættelse af elprisen svarende til en gennemsnitspris for elforbrug for andre lejemaal på havnen give mere lige vilkår for lejerne af stadepladserne.

Af bilag 1 fremgår det, at en beregnet gennemsnitspris for øvrige målere på Lemvig Havn udgør 1,98 kr. pr. kWh ekskl. moms.

Gennemsnitsprisen er beregnet på baggrund af det faktuelle opkrævede beløb for hele 2024 for at imødekomme udsving på prisen i løbet af året.

## Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at indtægterne vedr. salg af el på havnens arealer indgår i driften af Lemvig Havn. Taksten vedr. el for stadepladser er ligeledes indarbejdet i det samlede takstblad vedr. brugerbetaling for Lemvig Kommune.

## Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Lovgrundlag

Havneloven.

## **Tidligere politisk behandling**

Takster for de tre havne gældende for 2025 er godkendt på møde i Kommunalbestyrelsen den 3. december 2024 (pkt. nr. 12).

## **Bilag**

2024 Elforbrug - Lemvig Havn.pdf

# Punkt 11: Thyborøn Havn - regnskab 2024

08.00.00A00-1-20

## Resumé

Godkendelse af regnskab 2024 for Thyborøn Havn og vederlag til bestyrelsen.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller:

- At honoraret til bestyrelsesmedlemmer og formand godkendes.
- At regnskab 2024 godkendes.

### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. marts 2025, punkt 14:

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

## Beslutning

Indstillingen godkendt.

## Sagsfremstilling

Thyborøn Havn sender årsrapporten for 2024 til Kommunalbestyrelsens behandling.

Årsrapporten er godkendt af Thyborøn Havns bestyrelse på mødet den 26. februar 2025. Den fremsendte årsrapport er underskrevet elektronisk af hele bestyrelsen.

Revisionsprotokollen for 2024 har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskabet for 2024 viser en omsætning på 51,7 mio. kr. og et resultat efter afskrivning og finansielle poster på -3,6 mio. kr.

Havnens balance er ved årets udgang på 453,1 mio. kr. med en egenkapital på 151,0 mio. kr., en langfristet gæld på 154,4 mio. kr. og en kortfristet gæld på 147,7 mio. kr.

På bestyrelsesmødet behandlede bestyrelsen desuden indstilling om honorar til havnebestyrelsen. Bestyrelsen indstiller, at honoraret til bestyrelsesmedlemmer og formand fortsætter på nuværende niveau.

Menige medlemmer får 35.000 kr. i grundbeløb - reguleret i henhold til bekendtgørelse nr. 625 af 30. juni 2003 - pt. 56.335,08 kr.

Formand får 25% af borgmesterlønnen pt. 236.825,04. Reguleringen sker igen pr. 1. april 2025, men størrelsen kendes ikke endnu.

Budget 2025 er vedlagt til orientering. Her forventes driftsindtægterne øget med +20 mio. kr. Det er især areal- og huslejen der forventes at give en øget indtægt på +14 mio. kr., men også vare- og skibsafgifter forventes at bidrage med en øget indtægt på +6 mio. kr. Det er primært kontrakten med Buss der driver forventningerne til den øgede indtægt, i forbindelse med Thor-projektet. Den forventede øgede aktivitet giver også forventninger til øgende omkostninger på +7 mio. kr. og øgede afskrivninger på +3 mio. kr.

Der forventes derfor et samlet overskud i 2025 på 6,7 mio. kr.

På kommunalbestyrelsens temamøde den 26. februar 2025 gennemgik direktør og bestyrelsesformand for Thyborøn Havn regnskab for 2024.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

§§ 9-12 i Bestyrelsesvedtægten for Thyborøn Havn.

## **Bilag**

2024 Årsrapport Thyborøn Havn

Bestyrelsesvedtægt - underskrevet

2024 Revisionsprotokollat Thyborøn Havn

Protokol fra bestyrelsesmøde i Thyborøn Havn

Budget 2025 Thyborøn Havn

## **Punkt 12: Kommunegaranti til Tangsø Varmeværk**

13.03.01P19-2-25

### **Resumé**

Fra Tangsø Varmeværk anmodes der om kommunegaranti for lån hos Kommunekredit.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At der gives tilsagn om kommunegaranti til Tangsø Varmeværk på op til 3,0 mio. kr. til projektet med nyt elektrofilter.
- At der besluttes en garantiprovision på 0,55% af restgælden pr. 31.12.

#### **Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025, punkt 12:**

Indstilling anbefalet.

#### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. marts 2025, punkt 15:**

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Fra Tangsø Varmeværk er der modtaget en ansøgning om en kommunegaranti til brug ved lånefinansiering af et miljøforbedringsprojekt på varmeværket i Bøvlingbjerg.

Baggrunden er, at varmeværket i perioder har problemer med at overholde gældende grænseværdier i det udledte kondensat fra røgvaskeranlægget. Dette problem forventes afhjulpet ved at installere et elektrofilter imellem multicyklonen og røgvaskeranlægget, således at røgen renses for partikler før røgvaskeranlægget.

Fliskedel-anlægget er på 2,5 MW, hvilket betyder at anlægget efter 1. januar 2030 skal opfylde de skærpede miljøkrav i henhold til BEK nr. 1535 af den 9. december 2019, Miljø- og Fødevareministeriet. Ved at etablere elektrofilteret fremskyndes opfyldelse af gældende miljøkrav fra 1. januar 2030, og opfyldelse af nugældende udledningskrav i procesvandet forventes løst.

Projektet gennemføres som totalentreprise i en indbudt licitation med henblik på at kunne indgå kontrakt med en totalentreprenør ca. 1. maj 2025 og gennemføre projektet i eftersommeren, således anlægget kan idriftsættes til kommende fyringssæson 2025/2026.

For projektet gælder, at Kommunekredit skal screene projektet og meddele, at de er indstillet på at yde lån under forudsætning af, at kommunen stiller en kommunegaranti. Der forventes svar på screeningen senest den 10. marts 2025.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR udtaler i forhold til kommunegaranti og garantiprovision følgende:

#### **Kommunegaranti**

Ifølge lånebekendtgørelsens § 2 stk. 1 nr. 3, kan en kommune give garanti for lån optaget til finansiering af investeringsudgifter ved produktion og distribution af varme, uden at det henregnes til kommunens låneramme. Garantiafgivelsen er under forudsætning af, at lånoptagelsen foretages i overensstemmelse med Bek. om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

## Garantiprovision

Garantiprovisionen for garantien til Tangsø Varmeværk er fastsat til en løbende provision på 0,55% af restgælden pr. 31.12. Garantiprovisionen opkræves første gang for regnskab 2025 (i januar 2026) på baggrund af restgælden pr. 31.12. Beslutningen vil bevirke, at der i regnskab 2025 bliver opkrævet op til 16.500 kr. (såfremt restgælden pr. 31.12. for projektet er 3,0 mio. kr.) i garantiprovision og fremadrettet tilsvarende i forhold til selskabets afvikling af gælden.

## **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget

## **Lovgrundlag**

Lov om Varmeforsyning.

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse om garantier m.v.

Lenvig Kommunes administrationsvejledning for opkrævning af garantiprovision i forbindelse med afgivelse af garanti for lån.

## **Bilag**

Projektforslag 03.02.2025

# Punkt 13: Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i 2026-2029

81.14.00P21-1-25

## Resumé

En ændringen af styrelsesloven betyder, at Kommunalbestyrelsen fremover skal tage beslutning om, hvorvidt der skal være mulighed for at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for den kommende valgperiode.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller:

- At det drøftes hvorvidt der kan modtages erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i den kommende valgperiode.

### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. februar 2025, punkt 3:

Punktet udsættes.

Det undersøges om nuværende modtagere af tabt arbejdsfortjeneste er inhabil i sagens behandling.

### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 3. marts 2025, punkt 2:

Borgmesteren indstiller, at det i næste kommunalbestyrelsesperiode er muligt at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Et flertal af udvalget anbefaler indstillingen.

Imod stemte Lone Pilgaard Sørensen, Jens Lønberg Pedersen og Arne Noe.

Lone Pilgaard Sørensen stemte imod med følgende begrundelse: Socialdemokratiet stemmer nej til muligheden for at modtage tabt arbejdsfortjeneste, da det påfører Lemvig Kommune betydelige økonomiske og administrative byrder. Vores erfaring viser, at for hver politiker, der vælger at modtage tabt arbejdsfortjeneste, påfører det i gennemsnit Lemvig kommune en årlig merudgift på mere end 100.000 kr. pr. person. Dette skaber ulighed blandt politikere, som bør modtage ens vederlag for samme indsats. Socialdemokratiet synes dog det er mest kritisk, at de penge der bruges på at betale unødvendige vederlag, ikke kan anvendes til velfærd eller udvikling.

## Beslutning

Et flertal af Kommunalbestyrelsen stemte for indstillingen.

Imod stemte Jens Lønberg Pedersen, Rasmus Porup, Lars Snejbjerg, Gitte Winther Jeppesen, Lone Pilgaard Sørensen, Steen Madsen, Peter Borup Sørensen Tina Mortensen, Arne Noe og Dorete Kallesøe.

Socialdemokratiet stemte imod med følgende begrundelse: Socialdemokratiet stemmer nej til muligheden for at modtage tabt arbejdsfortjeneste, da det påfører Lemvig Kommune betydelige økonomiske og administrative byrder. Vores erfaring viser, at for hver politiker, der vælger at modtage tabt arbejdsfortjeneste, påfører det i gennemsnit Lemvig kommune en årlig merudgift på mere end 100.000 kr. pr. person. Dette skaber ulighed blandt politikere, som bør modtage ens vederlag for samme indsats. Socialdemokratiet synes dog det er mest kritisk, at de penge der bruges på at betale unødvendige vederlag, ikke kan anvendes til velfærd eller udvikling.

Ingen undlod at stemme.

Indstillingen godkendt.

## Sagsfremstilling

Medlemmer af kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune har haft mulighed for at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Vælges ordningen reduceres medlemmets faste vederlag med 24.511 kr. (1. april 2024-niveau) og

modtager til gengæld erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for tid brugt på pligtmæssige møder, kurser og seminar.

Ordningen er nærmere beskrevet i vedlagte notat, som hvert år sendes til medlemmerne af Kommunalbestyrelsen. Beslutningen om at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste gælder for et regnskabsår ad gangen.

Retten til erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste fremgår i dag direkte af styrelsesloven.

Pr. 1. januar 2025 trådte en ny ændring af styrelsesloven i kraft, som betyder, at Kommunalbestyrelsen, som noget nyt, aktivt skal træffe beslutning, hvis muligheden for at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal gælde i den kommende valgperiode.

Beslutningen skal træffes senest 6 måneder forud for den kommende valgperiode. Det betyder, at Kommunalbestyrelsen senest den 1. juni 2025 skal beslutte, om det fremover er muligt for medlemmerne af Kommunalbestyrelsen at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen er bindende og kan ikke ændres af den tiltrædende kommunalbestyrelse.

Hvis det besluttes at videreføre muligheden er regler for at modtage og beregne erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste uændret. Medlemmerne skal ligeledes aktivt tilvælge ordningen for et regnskabsår ad gangen.

Hvis ordningen ikke videreføres modtager alle medlemmer af kommunalbestyrelsen det fulde fast honorar, som er forbundet med varetagelsen af hvervet, som kommunalpolitiker.

## Økonomiske konsekvenser

I indeværende valgperiode er der udbetalt følgende i erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

År	Udbetalt tabt arbejdsfortjeneste	Modregning i fast vederlag	Udgift i alt
2022	382.586 kr.	22.918 kr. x 3 medl.	313.832 kr.
2023	390.650 kr.	23.375 kr. x 3 medl.	320.525 kr.
2024	393.140 kr.	24.511 kr. x 3 medl.	319.607 kr.

I indeværende valgperiode har 3 medlemmer af Kommunalbestyrelsen valgt at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Økonomi og HR bemærker, at omkostningen vil være afhængig af antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer der benytter ordningen.

## Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse (styrelsesloven)

Bekendtgørelsen om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelse af kommunale hverv.

## Bilag

Retningslinjer Erstantning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

Bestemmelser om tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelser for kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune

## **Punkt 14: Ændring af Sprogcenterets bestyrelse**

00.22.04A30-1-25

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At Tina Mortensen udtræder af Sprogcenterets bestyrelse
- At Jens Lønberg Pedersen indtræder i Sprogcenterets bestyrelse

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Grundet øget arbejdspress ønsker Tina Mortensen at udtræde af Sprogcenterets bestyrelse.

Socialdemokratiet foreslår, at pladsen overtages af formanden for Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget Jens Lønberg Pedersen.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen.

## **Punkt 15: Lukket: Køb og salg**

13.06.02A50-2-07

## **Punkt 16: Lukket: Køb & salg**

82.01.00054-7-25

## **Punkt 17: Lukket: Køb og Salg**

13.06.05G10-1-25

## **Punkt 18: Lukket: Tabt arbejdsfortjeneste 2025**

81.14.10G01-4-25

## **Punkt 19: Godkendelse af referat**

85.02.02P35-84-21

### **Beslutning**

Underskriftsark fra First Agenda.