

# REFERAT Direktionen d. 18-08-2021

**Mødedato** Onsdag d. 18. august 2021 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Opfølgning på indefrosne feriepenge.....	3
Godkendelse af projekt: Klædt på til data - fokus på personfølsomme data, god journaliserings- og : .....	5
Revision af Lemvig Kommunes beredskabsplan.....	7
Eventuelt.....	9
Lukket: Program for budgetkonferencen.....	10
Lukket: Samlet budgetkatalog for 2022-2025 til orientering.....	11
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	12

# Punkt 1: Opfølgning på indefrosne feriepenge

00.30.02A21-1-20

## Resume

Opfølgning på indførelsen af ny ferielov og indefrysning af feriepenge - procedurer for budgetmæssig behandling af institutioner m.v. jf. beslutning i Direktionen den 26. februar 2020 indarbejdet i budget 2021-2024.

## Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller og Teamkoordinator for Regnskab Robert K. Overgaard deltager i mødet kl. 10:00.

Der er i hovedpunktet tale om en løsning med udgangspunkt i:

1. Der er valgt at indbetalingen og budgettet til betaling af feriepengeforpligtelsen styres centralt.
2. Feriepengeforpligtelsen var i områdernes budget og er fremadrettet en del af områdernes budgetter, og ferie skal fortsat dækkes herfra.
3. Den centrale overtagelse af feriepengeforpligtelsen skulle dækkes ved at der over 10 år flyttes budget fra områderne til en central pulje.
4. Områderne dækker direkte for den feriepengeforpligtelse som vedrører deres faktiske medarbejdere.
5. Det indgik i valget af ovenstående løsning at det vurderes administrativt som den nemmeste løsning.

Der er 1. juli 2021 udsendt mail til kommunalbestyrelsen med beskrivelse af behandlingen af feriepenge.

Der er vedlagt en tekst til lederforum inkl. eksempel på indvirkningen og tallene omkring feriepengeforpligtelsen for Økonomi-og HR.

## Sagen afgøres endelig af

Direktionen

## Lovgrundlag

Ny ferielov

## **Økonomi**

Økonomi og HR har ikke yderligere kommentarer.

## **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At opfølgningen drøftes

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

IFP 2021 til lederforum

## **Punkt 2: Godkendelse af projekt: Klædt på til data - fokus på personfølsomme data, god journaliserings- og arkiveringspraksis**

85.02.08P20-1-21

### **Resume**

Lemvig Kommune har løbende fokus på at sikre effektiv sagsbehandling og dokumentation af kommunens virksomhed, både til internt og eksternt brug. Journalisering er lovpligtigt for offentlige myndigheder. Det kræver en målrettet indsats for at opnå anvendelse af fagsystemer med ESDH-funktionalitet, og denne indsats er forankret i ledelsen.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af audit foretaget af kommunens Databeskyttelsesrådgiver samt evaluering af implementeringen af ESDH-systemet SBSYS er det klart, at der skal være et vedvarende fokus på håndtering af personfølsomme data indenfor et sikret fagsystem, god forvaltningsskik samt en journaliserings- og arkiveringspraksis forankret i den enkelte afdeling.

For at den enkelte afdeling kan levere god datakvalitet og korrekt journalisering skal det fælles fundament være på plads. Data, journalisering og arkivering er ikke afdelingernes kerneopgaver, men det understøtter løsningen af kerneopgaven. Projektet skal sikre, at afdelingen har de rette værktøjer, og den støtte der skal til for at sætte fokus på datakvalitet, journalisering og arkivering – til gavn for medarbejderne og i sidste ende levering af en god service til borgerne.

Projektets formål er derfor

- At sikre at afdelingerne får en struktureret tilgang til journalisering og behandling af persondata.
- At det fælles fundament for journalisering og behandling af persondata er opdateret og tilgængeligt for organisationen.
- At lederne får stillet de nødvendige redskaber til rådighed i deres arbejde med journalisering og behandling af persondata gennem tilbud om afholdelse af undervisningsmoduler.

Projektet henvender sig til primært til alle ledere i Lemvig Kommune samt medarbejdere med administrative funktioner.

Projektet forventes at løbe over en 5-årig periode med løbende årlige evalueringer for at sikre, at der er det nødvendige tilbud tilgængeligt, som organisationen efterspørger.

Idebeskrivelse til projektet er vedlagt som bilag.

### **Sagen afgøres endelig af**

Direktionen

### **Lovgrundlag**

Offentlighedsloven

Forvaltningsloven

Persondataforordningen

Arkivloven

### **Økonomi**

Finansiering afholdes inden for normal drift.

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At projektidéen godkendes
- At der arbejdes videre med projektbeskrivelsen
- At fase 1 kan opstartes i efteråret 2021

### **Beslutning**

Indstillingerne godkendt.

### **Bilag**

Klædt på til data - projekttegning

Projektdokument - Klædt på til data

Hovedmilepælsplan - Klædt på til data

## **Punkt 3: Revision af Lemvig Kommunes beredskabsplan**

14.00.03P15-1-21

### **Resume**

De kommunale beredskabsplaner skal jf. beredskabsloven godkendes én gang i hver valgperiode. Nordvestjyllands Brandvæsen har i samarbejde med de fire kommuner revideret den fælles beredskabsplan for Skive, Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

Nordvestjyllands Brandvæsen faciliterer i løbet af efteråret 2021 revision af de underliggende planer for Lemvig Kommune.

### **Sagsfremstilling**

De kommunale beredskabsplaner skal jf. beredskabsloven godkendes én gang i hver valgperiode. Nordvestjyllands Brandvæsen har i samarbejde med de fire kommuner revideret den fælles beredskabsplan for Skive, Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

Nordvestjyllands Brandvæsen faciliterer i løbet af efteråret 2021 revision af de underliggende planer for Lemvig Kommune.

Nordvestjyllands Brandvæsen har bedt Lemvig Kommune tage stilling til antallet af delplaner samt udpegningen af deltagere til workshops for de enkelte afdelinger.

Lemvig Kommune har i dag delplaner for disse områder:

- Arbejdsmarked og Borgerservice
- Familie og Kultur
  
- Handicap og Psykiatri
  
- Social og Sundhed
  
- Sundhedsafdelingen
  
- Teknik og Miljø
  
- Lemvig Rådhus
  
- Kommunaldirektørens stabe

For at genopfriske beredskabskonceptet og klæde chefer og medarbejdere på til at arbejde med revision af del- og indsatsplaner, afholder Nordvestjyllands Brandvæsen workshops på enheds-/afdelingsniveau i kommunen.

Der er vedlagt en beskrivelse af workshoppen samt en opgavebeskrivelse af deltagernes arbejdsopgaver.

### **Sagen afgøres endelig af**

Direktionen

## **Lovgrundlag**

Beredskabsloven §25.

## **Vision, politikker og strategier**

Ikke vurderet.

## **Økonomi**

Ingen kommentar.

## **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At antallet af delplaner drøftes, samt at der udpeges deltagere til workshops for de forskellige delplansområder.

## **Beslutning**

Følgende er udpeget som tovholdere for de enkelte delplaner:

- Arbejdsmarked og Borgerservice - Lene Marie Nørlund
- Børn og unge (tidl. Familie og Kultur) Martin Bang Madsen
- Kultur og Fritid
  
- Handicap og Psykiatri - Annie Rønn
  - Ældre - Merete Pia Kristensen
  - Sundhed - Pernille Aalund Kloster
    - Teknik og Miljø - Morten Corneliusen og Kim Verner
    - Administrationsbygninger (Tidl. Lemvig Rådhus) - Lars Sandholm, Louise Agerbo
    - Stabsfunktioner (Tidl. Kommunaldirektørens stabe) - stabschefgruppen

Louise Agerbo tager kontakt til de enkelte tovholdere og indhenter navnene på øvrige deltagere.

## **Bilag**

Workshop for revision af beredskabsplaner

Opgaveliste\_implemtering af revideret beredskabsplan.docx

Planlægning af workshops - beredskabsplan 2021\_Lemvig.xlsx

## **Punkt 4: Eventuelt**

00.15.00I00-1-20

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 5: Lukket: Program for budgetkonferencen**

00.30.00000-9-20

## **Punkt 6: Lukket: Samlet budgetkatalog for 2022-2025 til orientering**

00.30.00000-9-20

## **Punkt 7: Lukket: Møde med Borgmesteren**

00.01.00I00-3-20