

# REFERAT Direktionen d. 05-10-2022

**Mødedato** Onsdag d. 05. oktober 2022 kl. 08:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

## **Indholdsfortegnelse**

Hygiejneplan for Rådhuset.....	3
Nedlæggelse af Rådhusudvalget.....	5
Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 2. november 2022.....	6
Eventuelt.....	7
Lukket: .....	8

# Punkt 1: Hygiejneplan for Rådhuset

29.00.00G01-22-22

## Resume

Der blev i 2017 indgået en delaftale under sundhedsaftalerne mellem Region Midtjylland og kommunerne om infektionshygiejne. Delaftalen blev godkendt af Social- og Sundhedsudvalget i Lemvig Kommune den 13/11 2017. Som et led i aftalen er kommunen forpligtet til at etablere en organisering, som kan varetage og sikre den til infektionshygiejniske indsats i Lemvig Kommune.

Målsætningen er: Lemvig Kommune vil inden udgangen af 2020 implementere en ny hygiejneorganisering i den eksisterende arbejdsmiljøorganisation samt igangsætte arbejdet med at alle arbejdspladser udarbejder en lokal handleplan for hygiejne.

Der er den 14. juni 2022 og 19. september 2022 afholdt supplerende arbejdsmiljøuddannelse med fokus på hygiejneorganisation og udarbejdelse af lokale handleplaner for hygiejne.

## Sagsfremstilling

På baggrund af de afholdte supplerende arbejdsmiljøuddannelser med fokus på hygiejneorganisation bør der udarbejdes en handleplan for hygiejne for administrationen på rådhuset.

Ifølge hygiejneorganisationen i Lemvig 2022 er Arbejdsmiljøgrupperne, som har ansvaret for udarbejdelse af de lokale hygiejne-handleplaner samt at disse, i

samarbejde med den lokale ledelse, implementeres og følges op på den enkelte arbejdsplads.

Der bør udpeges en arbejdsgruppe, som skal udarbejde fælles hygiejnehandleplaner for administrationen på rådhuset.

## Sagen afgøres endelig af

Direktionen

## Lovgrundlag

Hygiejneorganisationen i Lemvig 2022

## Økonomi

Ingen kommentarer.

## Kommunaldirektøren indstiller,

- At der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal udarbejde et udkast til fælles hygiejnehandleplaner for administrationen på rådhuset.

## Beslutning

Arbejdsgruppen består af 1 person fra Teknik & Miljø, 1 person fra HR, 1 person fra Jobcenter og Borgerservice og 1 person fra Velfærdsssekretariatet (Lene Kudsk er tovholder og indkalder).

## **Bilag**

Hygiejneorganisation i Lemvig Kommune 2022

## **Punkt 2: Nedlæggelse af Rådhusudvalget**

81.38.05G01-1-22

### **Resume**

Rådhusudvalget tager sig af anliggender, som vedrører de ansatte på rådhuset. Udvalget består af 12 medlemmer, tre lederrepræsentanter og 8 medarbejdere fra afdelingerne på rådhuset.

### **Sagsfremstilling**

Rådhusudvalget har 4 ordinære møder årligt. De seneste år er det reduceret til 2 årlige møder grundet for få punkter.

Det er oplevelsen, at der er ganske få punkter på dagsordenerne samt at sagerne, som drøftes i Rådhusudvalget, er af en karakter, som kunne besvares på en mail.

### **Sagen afgøres endelig af**

Direktionen

### **Økonomi**

Ingen kommentarer

### **Chefen for Direktionssekretariatet indstiller,**

- At Rådhusudvalget nedlægges.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## **Punkt 3: Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 2. november 2022**

81.00.00P00-1-21

### **Resume**

Der afholdes fælles personalmøde for personalet på Rådhuset onsdag den 2. november 2022.

### **Sagsfremstilling**

Personalemødet på Rådhuset den 2. november 2022 skal planlægges.

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At personalemødet planlægges.

### **Beslutning**

Budgettet - besparelse (Lars og Lene N).

Mere tid til kerneopgaver - afbureaukratisering (Pia)

Energi-situationen (Claus)

Nedlæggelse af Rådhusudvalget

## **Punkt 4: Eventuelt**

00.15.00I00-1-21

### **Beslutning**

Intet

## **Punkt 5: Lukket:**

00.01.00I00-3-21