

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 20-03-2023

Mødedato Mandag d. 20. marts 2023 kl. 12:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Indholdsfortegnelse

Samarbejde mellem Lemvig Musikskole og Lemvig Kommunes skoler.....	3
Huskunstnere i Lemvig Kommune.....	4
Brugeroprettelse i Tabulex Tea.....	5
Licenser til Microsoft Office365 samt oprettelser i TEA.....	6
Status på visitation.....	7
Status på arbejdsgrupper omkring strukturændringer.....	8
Evaluering af skoleudviklingssamtaler 2023.....	9
Implementering af meddelelsesbog.....	11
Klima, teknologi & (w)os.....	12
Kontrakt med Skolen i biografen.....	13
Meddelelser den 20. marts 2023.....	14

Punkt 1: Samarbejde mellem Lemvig Musikskole og Lemvig Kommunes skoler

17.02.24A00-1-21

Sagsfremstilling

Leder af Lemvig Musikskole, Bjørn Hanghøj, deltager i punktet.

Punktet omhandler samarbejdet mellem Lemvig Kommunes skoler og Lemvig Musikskole, jævnfør fagrådets årshjul.

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 2: Huskunstnere i Lemvig Kommune

20.00.00A00-5-22

Sagsfremstilling

Johanne Mygind og Liv Nimand Duvå deltager i punktet.

Forfatteren og journalisten Johanne Mygind har en ambition om at skrive en roman fra vores egn af landet, centreret omkring hendes familie historie om Cheminova.

Denne ambition bragte hende i kontakt med Lemvig Kommune og Statens Kunstfond. Dette samarbejde er mundet ud i et tilsagn om huskunstnerordning i et år for de to forfattere Johanne Mygind og Liv Nimand Duvå. Formelt betyder det, at de to forfattere deler en fuldtidsstilling som huskunstnere i Lemvig Kommune fra marts 2023 til marts 2024.

Som en del af ansøgningen har Lemvig Kommune og forfatterne fokuseret på fortællinger og deres præg på fortid og fremtid. Med dette i fokus ønsker forfatterne at tilbyde Lemvig Kommunes skoler forskellige former for skrivekurser, lyrikkurser og lignende i kommende skoleår.

Johanne Mygind og Liv Nimand Duvå vil på fagrådsmødet uddybe og drøfte deres ønsker og mål for samarbejdet.

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes med henblik på mulige samarbejder kommende skoleår.

Beslutning

Johanne og Liv stiller sig til rådighed for projekter i udskolingens danskundervisning. Ved ønske om deltagelse kontaktes Center for Læring, Katrine Thomsen.

Punkt 3: Brugeroprettelse i Tabulex Tea

83.01.02A00-1-21

Sagsfremstilling

Med afsæt i vores IT-sikkerhedspolitik og NSIS revisionen arbejdes der i Digitalisering og IT på, at brugeroprettelse af medarbejdere på skoleområdet skal centraliseres. Den lokale mulighed for oprettelser og nedlæggelser vil dermed reduceres.

Kari og Thomas deltager under punktet og er tilgængelige for en drøftelse af de implikationer, forandringerne vil medføre.

Digitalisering og IT vil samtidig motivere ændringen, der både handler om IT-sikkerhed og styring af licenser.

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Orientering om konsekvenser af NSIS givet.

Punkt 4: Licenser til Microsoft Office365 samt oprettelser i TEA

83.01.02A00-1-21

Sagsfremstilling

Hanne Kjellerup, Kari og Thomas Hyldgaard deltager i punktet.

Hanne Kjellerup fra Digitalisering & IT fortæller om de ændringer en ny fornyet aftale med Microsoft om Office365 medfører.

Hanne giver ved samme lejlighed en kort status på IT-driften på skoleområdet.

Fagchefen indstiller,

- At punktet tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 5: Status på visitation

17.03.08A26-1-21

Sagsfremstilling

Den store årlige visitationsproces er gennemført i uge 10 og 11.

Eigil Jensen, fagchef for BFC, giver en status på visitation og revisitation for kommende skoleår.

Generelt skal der være et fælles fokus på at behandle elevsager, således at det også i specialtilbuddene lader sig gøre at lave en stabil hverdag. Med andre ord: Indstil i god tid.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at der er stort fokus på de forøgede omkostninger i relation til segregering. Der forventes overblik over de seneste bevægelser til budgetopfølgning pr. 31. marts.

Fagchefen indstiller,

- At punktet tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 6: Status på arbejdsgrupper omkring strukturændringer

17.01.04A00-1-23

Sagsfremstilling

Der arbejdes fortsat i de nedsatte arbejdsgrupper i forbindelse med de kommende strukturændringer.

Der gives under dette punkt mulighed for eventuelle informationer, nye oplysninger, drøftelser eller lignende.

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 7: Evaluering af skoleudviklingssamtaler 2023

17.01.11P35-7-22

Sagsfremstilling

Hidtil har kommunernes og skolernes arbejde med udviklingen af skolen blandt andet skullet omfatte arbejdet med kvalitetsrapporten hvert andet år.

Det er intentionen, at der med afskaffelsen af kvalitetsrapporten og indførelsen af skoleudviklingssamtaler skal være mindre bureaukrati og styring - og mere dialog og pædagogisk udvikling. Den formelle ramme for skoleudvikling ændres, så der sker et skift fra krav om skriftlig afrapportering til krav om dialog, møde og samtale om skolen.

I ny bekendtgørelse fra 21. juni 2022 blev § 40 a i Folkeskoleloven ændret, så kvalitetsrapporter afskaffes og erstattes af skoleudviklingssamtaler mellem kommuner og skoler.

§ 40 a lyder nu:

"Kommunalbestyrelsen gennemfører årligt en skoleudviklingssamtale med skolens leder.

Stk. 2. I samtalen inddrages resultaterne fra obligatoriske test, jf. § 13 a, status på eventuelle udviklingsplaner, jf. § 57 d, stk. 3, og handlingsplaner, jf. § 57 d, stk. 4, og opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler."

Lovændringen sker på baggrund af "Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen", som blev indgået den 29. oktober 2021 af folkeskoleforligskredsen (Socialdemokratiet, Venstre, Det Konservative Folkeparti og Liberal Alliance).

I Lemvig Kommune var rammerne dette første år følgende:

Samtalerne blev afholdt i januar måned 2023 og var af to timers varighed.

Fra forvaltningen deltog fagchef for læring samt pædagogisk konsulent.

Skolelederen indsamlede og udvalgte data til samtalen. En liste med udviklings- og indsatsområder, der ønskes drøftet, skulle sendes forud for mødet til fagchefen.

Ligeledes fik hver skole tilsendt et datasæt udarbejdet af Økonomi & HR.

Skolelederen var opfordret til at inddrage bestyrelse, MED-udvalg og elevråd i forberedelsesfasen.

Vejledende dagsorden til skoleudviklingssamtalen:

- Velkomst og præsentation
- Udfoldelse af udviklings- og indsatsområder med data, v/skoleledelsen
- Fokus på skolespecifikke data, herunder elevfravær, personalefravær, trivsel, karakterer, økonomi, segregering mv.

- Evaluering af dialogaftaler
- Andet af relevans for skolens udvikling
- Opsamling til notat til offentliggørelse

Formen dette første år evalueres på dette fagrådsmøde med henblik på eventuelle justeringer af formen.

Evalueringen kan tage udgangspunkt i følgende punkter:

- Datasæt udarbejdet af Økonomi & HR
- Deltagere
- Mødets form
- Relevant inddragelse af SFO og dagtilbud

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes med henblik på eventuelle justeringer af formen.

Beslutning

Forskellige input:

Evaluering af dialogaftalen kunne give anledning til udfordringer for landsbyordninger.

Det kunne være en god mulighed at dele mødet op i to dele: Én del med en større deltagerkreds og én del med skoleledelse.

Det kunne være rart at kende datoen for samtalen i god tid i forvejen, gerne ved skoleårets start.

Der skal være en opmærksomhed på ikke at ville putte alt ind i ét møde. Hellere flere møder, der så kan rumme SFO, dagtilbud mv.

Der er plads til diversitet i mødets opbygning lokalt.

Datasættet fra HR & Økonomi var meget brugbart.

Beslutning:

Skoleudviklingssamtalens form, hvad angår deltagere og mødets længde mv., kan aftales mellem Center for Læring og den lokale skole.

Punkt 8: Implementering af meddelelsesbog

17.07.00P00-1-22

Sagsfremstilling

Fra den 1. januar 2023 har skoleområdet i Lemvig Kommune indgået aftale med Nordic Cloud som leverandør af det program, der i Lemvig Kommune skal understøtte meddelelsesbogen.

Den digitale udvikling er i fuld gang og forventes afsluttet i uge 12.

Fagchef for læring giver en foreløbig status på implementeringen.

Fagchefen indstiller,

- At punktet tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 9: Klima, teknologi & (w)os

81.39.10A00-1-21

Sagsfremstilling

- Drøftelse af funktionsbeskrivelse for frikøbte lærere i omfang af 20 % af årsnorm i skoleåret 2023/2024. Se vedhæftede fil.
- Evaluering af de 2 workshops ved Villum Fonden.
 - Hvad er det processen herefter?
 - Fordeling af midler i 2023
 - Rammebetingelser for anvendelse af midler
 - Fælles kommunale indsatser i skoleåret 2023/2024

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Det besluttes, at torsdag bliver den fælles arbejdsdag for de frikøbte lærere. Dette medmindre Louise får brug for, at det bliver onsdag. Så bliver dette gældende.

Regnskabsfordeling af midler fra Villum Fonden til de enkelte skoler gennemgået.

Bilag

Funktionsbeskrivelse

Punkt 10: Kontrakt med Skolen i biografen

20.02.01Ø40-1-07

Resume

Fornyset samarbejdsaftale med skolebiografordningen "Med Skolen i Biografen".

Sagsfremstilling

"Med Skolen i Biografen" er et samarbejde mellem Det Danske Filminstitut, Center for Undervisningsmidler samt filmudlejere, biografer og kommuner i Danmark.

Lemvig Kommune har indgået i samarbejdet siden 2007. I denne sæson kommer 1622 elever ind og se film i Lemvig Kommune.

VIA Center for Undervisningsmidler fremsender nu forslag om ny aftale, som gælder de næste to skoleår (2023/24 og 2024/25). Kommunen skal tilslutte sig samarbejdsaftalen, for at skolerne i kommunen kan købe biografbilletter under ordningen.

Formålet med ordningen er at sikre kommunernes elever gode filmoplevelser og undervisning, samt give lærere bedre vilkår til at arbejde med film og levende billeder ved at benytte den lokale biograf som klasselokale.

På hjemmesiderne www.filmcentralen.dk/MSIB og www.viacfu.dk/msib kan der findes mere information.

Økonomi

Skolerne - 20 kr. pr. billet for salleje (samt eventuelle udgifter til transport).

Lemvig Kommune - 18.268 kr. pr. skoleår for filmleje, administration m.v.

Fagchefen indstiller,

- At aftalen godkendes.

Beslutning

Aftalen blev godkendt.

Bilag

Samarbejdsaftale, MSIB 23-24-25, Lemvig.docx

Punkt 11: Meddelelser den 20. marts 2023

17.01.00G01-2-22

Sagsfremstilling

- Social- og Boligstyrelsen tilbyder virtuelle møder om barnets lov: [Hvilke kurser og introduktion til barnets lov kan jeg få? | Social- og Boligstyrelsen \(sbst.dk\)](#)
- Ønske om fokus på ressourcer til SFO, i forbindelse med ændring af åbningstid (Afskaffelse af Store bededag, ændring af åbningstider i forbindelse med ny skolestruktur mm.)
- Legepladstilsyn

Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Meddelelser taget til efterretning.

Der er opbakning til en fælleskommunal struktur for det årlige legepladseftersyn ved Kaj Bech.