

REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 20-02-2023

Mødedato Mandag d. 20. februar 2023 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 4.04

Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Økonomi.....	5
Økonomi - budget.....	6
Arbejds miljø.....	7
Løbende revidering af APV/MTU.....	8
Hvad signalerer vi på BFC?.....	9
Parkering.....	10
MED-kursus: SMART mål, 6 konkrete forslag.....	11
Dialog & Aftale.....	12
IT-udfordringer.....	13
Involvering af medarbejdere.....	14
Punkter til næste møde.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Det indstilles,

at eventuelle kommentarer til seneste referat nedskrives.

Beslutning

Afklaring vedr. sygemeldinger.

Eigil mangler at lave et udkast på baggrund af referatpunktet - det godkendes af Eigil og sekretariatet.

Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionmøder m.fl.)

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Det indstilles,

MED-udvalgsmedlemmerne oplyser hinanden, hvis man er blevet opmærksom på noget af relevans for BFC's MED-udvalg.

Beslutning

Øyvind har været til AMR kursus. Tema: krænkelse. Øyvind rundsender fra kurset.

Lars Keld Hansen stopper 1. april 2023. Der arbejdes på at ansætte en ny kommunaldirektør. Det er kommunalbestyrelsen der formelt ansætter.

Skolestruktur er vedtaget af kommunalbestyrelsen.

Punkt 3: Økonomi

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Eigil redegør for BFC's økonomi på centrale områder.

Det indstilles,

at MED-udvalget gives en kort redegørelse for personaleøkonomi, foranstaltningøkonomi og specialundervisningsøkonomi.

Beslutning

2022:

Den samlede personale-økonomi er i balance.

Foranstaltningøkonomi: Endte med et uforbrugt beløb - kan ikke overføres.

Specialpædagogik-økonomi: overskredet. Der er ikke kommet flere børn i specialklasser, lidt flere børn i Lærkereden. Men børnetallet er faldende, så andelen af børn med specialpædagogiske behov er stigende.

Drøftet: kommunens demografiske sammensætning: flere ældre, faldende antal borgere, flere børn med særlige behov, nu stabilt fødselstal (ikke faldende).

Vi savner budgetkatalog omkring konto 6. Der har været henvendelse til HovedMED, som fortæller, at der er sendt kataloge til BFC, men det er ikke tilfældet.

Punkt 4: Økonomi - budget

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet. Punktet foreslås ændret på Årshjulet til at hedde "Budgetønsker for næste år" eller lignende.

Det indstilles,

at MED-UdvalgIII - for BFC - begynder at tænke fremad mod budgetprocessen for det kommende år og diskuterer, hvad udvalget skal mene.

Beslutning

Årshjulspunktet ændres til at hedde "Budgetønsker for næste år".

Der er blevet bedt om at finde besparelser, men for at kunne drifte indenfor lovgivningen, er det svært at finde flere besparelser i BFC.

Budgetønsker: Hvis der ønskes større inklusion og mere specialpædagogisk vejledning ind i det almene område, er der behov for flere medarbejdere i PPR. Den lave normering og smalle faglige sammensætning gør afdelingen sårbar, hvilket er synlig i nuværende situation med sygemeldinger.

Punkt 5: Arbejdsmiljø

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Arbejdsmiljøgruppen beretter, hvad man har været involveret i.

Det indstilles,

at arbejdsmiljøgruppen belyser, hvad den har været involveret i.

I øvrigt åbnes for en diskussion af området.

Beslutning

AMR gruppen arbejder f.eks. i forbindelse med personalemøder med temaet "forråelse". Der har været inddraget personale til at arrangere/planlægge personalemøder, men nogle er faldet fra bl.a. pga. begrænsede ressourcer. Der er ønske om, at flere engagerer sig i planlægningen i disse møder.

Der arbejdes med trivsel i socialrådgiver-gruppen.

Monica venter på MED-uddannelse.

Monica skal på barsel, der vil blive opfordret til, at en medarbejder kan blive AMR-vikar til hun kommer tilbage. Eigil følger op.

Punkt 6: Løbende revidering af APV/MTU

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Efter seneste kursus for MED-repræsentanter har vi været usikre på reglerne vedr. løbende revidering af APV/MTU.

På kurset blev det angiveligt hævdet, at man senest 3 måneder efter et lederskift skulle lave en ny APV/MTU.

Vi har kontaktet Lemvig Kommunes HR-afdeling, fordi vi ikke selv har kunnet finde ovennævnte regel.

Vore HR-folk mener ikke at en sådan regel/bestemmelse findes.

De har sendt nedenstående tekst:

5. APV'en skal løbende revideres

Virksomheden skal revidere sin APV, når der sker ændringer i arbejdet eller i den måde, arbejdet udføres på. Men kun hvis det har betydning for arbejdsmiljøet.

Det kan også være nødvendigt at justere APV'en, hvis man får ny viden eller nye erfaringer. Sker der fx en arbejdsulykke eller en markant stigning i antallet af sygdommeldinger, og det viser sig, at dette skyldes forhold i arbejdsmiljøet, kan det være nødvendigt at justere APV'en.

Eksempler på ændringer i arbejdsmiljøforholdene eller i den måde, arbejdet udføres på, kan være, at der bliver indført hjemmearbejdspladser, brug af nye maskiner eller nye stoffer og materialer i produktionen.

APV'en skal under alle omstændigheder revideres mindst hvert tredje år.

Det indstilles,

at MED-udvalget informeres om regler vedr. løbende revidering af APV/MTU

Beslutning

"... ændringer i arbejdsmiljøforholdene...." kan tolkes. Sundhedsplejerskerne har ikke et ønske om en MTU.

Der skal laves en ny MTU til december. Vi har i flere år givet udtryk for et ønske om at den laves så tidligt som mulig, gerne i november. Julen (stress) kan have indflydelse på medarbejdernes besvarelser.

Punkt 7: Hvad signalerer vi på BFC?

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Herunder logo, slogan for BFC, web, bygning og affaldssortering.

Punktet er sat på i forlængelse af at Rie Hosbond bragte frem, at PPR har fokuseret på området.

Er der perspektiv i at sætte et arbejde i gang med BFC's profil udadtil? Kan vi opnå gevinster ved at sætte vores WEB-informationer under lup? Skal vi gøre noget ved borgernes oplevelse af at færdes i vores bygning?

Det indstilles,

at MED-Udvalget diskuterer muligheder for at skabe forbedringer i forhold til de signaler BFC sender ud til kommunens borgere.

Beslutning

Udsat til næste gang, da forslagsstiller ikke var til stede.

Punkt 8: Parkering

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Parkering ved BFC.

Det indstilles,

at parkeringsforhold diskuteres.

Beslutning

Der kan ikke etableres flere P-pladser omkring BFC. Beboere har ret til at benytte P-pladsen, også selvom de har store biler med trailer. Hvis ikke der er plads, må man finde alternativer.

Punkt 9: MED-kursus: SMART mål, 6 konkrete forslag

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

MED-kursus: SMART mål, 6 konkrete forslag

Det indstilles,

at MED-udvalget diskuterer området.

Beslutning

Forslag som blev udformet i forbindelse med MED - efteruddannelse, hvor temaet var synlighed og inddragelse:

Fast referent (ikke-MED-medlem): Havde vi tidligere. Det koster arbejdstid, så det blev sparet væk.

Det fungerer OK, at det er skiftende referenter. Dagsordenudvalget sætter navn på fra gang til gang. Man kan fravælge sig referentrollen.

Dagsorden og referater: Læseligt for dem, der ikke har været med til mødet.

Det er vigtigt at dagsordenen er forståelig, også for ikke-medlemmer. Den tager dagsordenudvalget med sig.

Det er rigtig fint, at dagsorden og referat bliver sendt ud med E-mail, og medlemmer sender videre til kolleger. - Det undersøges, om alle kan have adgang til First-Agenda.

Faste pauser? forsøger at lægge 2 pauser i løbet af tre timer.

Er møderne for lange? Tre timer er lang tid. Dagsordenudvalget forsøger at arbejde mod kortere møder.

Frugt til de lange møder. Eigil tjekker op på, om der må købes frugt. Referent indkøber frugt.

Punkt 10: Dialog & Aftale

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Der er sket ændringer i betingelserne. Det er besluttet, at dialogaftalerne fremad skal fungere i toårige perioder, der følger kalenderåret. Det betyder at vi skal have lavet aftale for årene 2023 og 2024, og vi er derfor tydeligvis forsinket i forhold til opstart. (I lighed med (vistnok) alle andre).

Centerledelsen har ønsket at lave en proces, der under omstændighederne er så inddragende som det er muligt i forhold til de vilkår, der er givet.

Centerledelsen arbejder nu med en kladde, der ikke er afsluttet.

Det indstilles,

at indhold i dialogaftalerne kan diskuteres. Der vedlægges ikke noget bilag, da den nuværende kladde er ufærdig. Diskussionen skal derfor ses som input til færdiggørelse af dialogaftalerne.

Beslutning

Centerledelsen har i dag afsluttet deres oplæg til dialogaftale fra BFC. De enkelte ledere har haft inddraget deres medarbejdere omkring de enkelte afsnit. Centerledelsen har lavet et par punkter, som er fælles for hele BFC. Kan evt. fremlægges til et P-møde. "børnesyn" og "datainformeret ledelse"

Obs på datainformeret og vidensinformeret ledelse.

Punkt 11: IT-udfordringer

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Mange har haft udfordringer med de nye bærbare. Kontakten til og servicen fra IT-afdelingen drøftes.

Det indstilles,

at oplevede udfordringer diskuteres.

Beslutning

Måske er der en generel udfordring i forhold til udstyr til nyansatte - man må gå til IT mange gange før det virker.

Problemer med langsommelig godkendelsesprocedure af apps til I-Pad. I Herning (og de fleste kommuner) har man åbne I-Pads!

Hos sundhedsplejerskerne skal alle audiometre kunne bruges på alle PC'ere - kan vi få en dedikeret IT-medarbejder?

Vi får for ofte svaret, at PC'eren skal formatteres. (Vi har oplevelsen af at det er softwaren, der ikke er installeret korrekt).

Har IT-afdelingen en sikkerhedsstandard, der er højere end lovgivningens? (Vi oplever, at andre kommuner har en anden standard)

BFC skal selv have ekstra-PC'ere - hvis der er folk, der skal aflevere PC'eren til reparation.

Der opleves ventetider på nyt udstyr.

Citrix har ikke været stabilt - ofte fryser den!

WISC-I-Pads ligger i IT - hvor bliver de af?

Det er problematisk, at man beder medarbejderne om selv at installere nye telefoner, I-Pads og PC'ere.

De nye PC'ere opleves langsommere og hver gang man laver noget andet, så PC'eren går i dvale, så skal man logge på igen.

Der er lang ventetid på PC-reparationer.

Punkt 12: Involvering af medarbejdere

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Involvering af medarbejdere.

Ønskes diskuteret.

Det indstilles,

at emnet diskuteres.

Beslutning

Der er behov for, at medarbejderne engagerer sig i MED arbejdet. Ved at give MED-medlemmerne input til f.eks. dagsorden og drøfte relevante problemstillinger med kollegaerne. Der sendes en e-mail ud til alle medarbejdere før MED dagsorden forberedes.

Punkt 13: Punkter til næste møde

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Noget vi skal huske at få sat på dagsordenen til næste møde?

Det indstilles,

at punkter til kommende møde(r) noteres.

Beslutning

Intet.

Punkt 14: Eventuelt

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Eventuelt.

Det indstilles,

at punkter, der skal behandles udenfor dagsordenen bringes op under dette punkt.

Beslutning

Intet.