

REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 21-10-2025

Mødedato Tirsdag d. 21. oktober 2025 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Martin Bang Madsen, Henrik Kallehave Kristensen, Ulla Thomsen, Birgitte Broe Nees, Ann Risgaard Nielsen, Jan Holm, Susanne Langer, Anne Majgaard Zeebroek, Kristian Stenshøj Suusgaard, Lars Borst Hansen, Ole Elbæk

Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse.....	3
Magtanvendelse.....	4
Forvaltningsretlig praksis mht. journalisering.....	5
Samarbejde med PPR.....	7
Beredskab ved forsyningssvigt.....	8
Alle børns dagtilbud.....	9
Fordeling af pædagogstuderende i praktik.....	11
Status på ny fordelingsmodel.....	13
Status KVALid - frokostmøde.....	14
Besøg fra sundhedsplejen, 11.15-11.35.....	15
Evaluering af temaeftermiddag.....	16
Meddelelser.....	17

Punkt 1: Temadrøftelse

28.09.00A00-3-24

Sagsfremstilling

Dagsordensgruppen har prioriteret, at vi på baggrund af en fyldt dagsorden springer temadrøftelsen over.
Mødet starter med kaffe/the.

Punkt 2: Magtanvendelse

28.06.00G01-2-25

Resumé

Der præsenteres et udkast til en ny retningslinje for magtanvendelse i dagtilbud, som skal styrke den forebyggende indsats og sikre en tydelig, tryk og ensartet praksis i håndteringen af konfliktsituationer - i lyset af de nationale regelændringer.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At retningslinjen drøftes.

Beslutning

- Punktet blev drøftet.
- CFL udarbejder PowerPoint vedrørende magtanvendelser, som dagtilbudslederne kan bruge i formidlingen til det pædagogiske personale, eksempelvis på personalemøde.

Dimka Klaver, Birgitte Broe Nees og Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Der har været en generel opdatering af magtanvendelsesreglerne i Danmark, hvor nye regler trådte i kraft 1. juli 2024. og yderligere ændringer fulgte 1. januar 2025.

Selvom mange af ændringerne primært gælder voksenområdet, er det relevant at sikre, at vi har opdaterede og tydelige retningslinjer om magtanvendelse også i dagtilbud. Formålet er at styrke den pædagogiske praksis, forebygge konflikter og sikre, at magtanvendelse kun sker i helt særlige nødsituationer – aldrig som pædagogisk metode.

På mødet gennemgås et udkast til en ny fælles retningslinje, som skal danne grundlag for en ensartet og fagligt funderet praksis på tværs af alle dagtilbud i Lemvig Kommune. Udkastet er vedlagt som bilag.

Den nye retningslinje beskriver under hvilke omstændigheder, det kan være nødvendigt og legitimt at gøre brug af magt over for børn, og hvilke opgaver henholdsvis personale, leder og forvaltning har, hvis magtanvendelsen har fundet sted.

Til punktet er også vedlagt et udkast til nyt skema, som skal benyttes, hvis en magtanvendelse har fundet sted. Når skemaet benyttes, vil retningslinjens krav til registrering af en magtanvendelse og til lederens efterfølgende redegørelse være opfyldt. Intentionen er, at skemaet efter godkendelse lægges i Fortrolige dokumenter/Børnebordet.

Bilag

Retningslinjer til magtanvendelse

Skema til magtanvendelse

Punkt 3: Forvaltningsretlig praksis mht. journalisering

28.00.00P00-1-23

Resumé

Med dette punkt gives en præcisering af, hvornår og hvordan Børnebordet/Fortrolige dokumenter (herefter Børnebordet) anvendes - og hvornår det ikke skal anvendes.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At sagen tages til efterretning.

Beslutning

- Punktet blev taget til efterretning.

Dimka Klaver, Birgitte Broe Nees, Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Ved implementeringsworkshoppen vedrørende Børnebordet den 19. november 2024 blev fagrådet og øvrige deltagere blandt andet informeret om notatpligt, GDPR og journaliseringspligt. Denne information er stadig gældende og kan genses i diasene fra workshoppen, som er vedhæftet punktet og også tilgængelig i SBSYS i [sagen med sagsnummer 28.29.00A26-1-24](#), *Fortrolige dokumenter i dagtilbud...*

På workshoppen blev også vist retningslinjer for brugen af diverse typer af fortrolige dokumenter. Grundreglen er, at ingen filer om børn findes uden for Børnebordet. Retningslinjen er ligeledes vedhæftet og tilgængelig i ovennævnte sag. Retningslinjen udvikles løbende.

For at en medarbejder kan tilgå Børnebordet - og dermed overholde de forvaltningsretlige krav, har de brug for en citrix-adgang og en lemvig.dk-mailkonto. Dette skal alle fastansatte, pædagogiske medarbejdere derfor have.

Husk, at dokumenter, som journaliseres på et barn, kun må indeholde oplysninger om pågældende barn. Skriv ikke noget om andre navngivne børn.

Andre typer fortrolige dokumenter

Andre typer af fortrolige dokumenter skal ikke journaliseres i Børnebordet.

Drejer en henvendelse sig eksempelvis om bekymringer over den pædagogiske kvalitet eller en klage over en medarbejder, skal dokumentet journaliseres på anden vis. (Også hvis den kommer fra en forælder til et barn i dagtilbuddet).

- Bekymring over den pædagogiske kvalitet, det fysiske og psykiske børnemiljø og lignende journaliseres i SBSYS i en sag med sagsnummer 28.09.12G01
- Klage over en medarbejder journaliseres i SBSYS i en sag med sagsnummer 81.00.00K02.

I begge tilfælde navngives sagen med et (eller flere) dækkende emne(r). Personen, der henvender sig, tilføjes som sagspart, og adgangen til sagen lukkes, så det kun er institutionsledelsen, der har adgang til sagen.

Hvis en klage over en medarbejder vurderes at kunne medføre personalemæssige konsekvenser – herunder ændringer i arbejdsopgaver, advarsler eller anden tjenstlig påtale – skal HR-afdelingen inddrages med henblik på korrekt sagsbehandling.

Anden journalisering

Ud over notat- og journaliseringspligt i konkrete sager har kommunale dagtilbud (og dagtilbud med driftsoverenskomst) også pligt til at bevare og arkivere informationer som dokumentation af kommunens historie, udvikling og forvaltning. Arkivalierne kan både være i form af tekst, billeder, tal osv.

Vedlagt punktet er *Retningslinje for arkivering, Lemvig Kommune*. På side 5 er links til bilag om journalisering og arkivering for bl.a. dagtilbud og dagpleje. Disse er også vedhæftet.

Bilag

DIAS Fortrolige Dokumenter

Retningslinje til fortrolige dokumenter

Retningslinje for arkivering(inkl. links til bilag)

Bilag - Dagtilbud 2025

Bilag - Dagplejen 2025

Punkt 4: Samarbejde med PPR

28.09.00A00-3-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

- Punktet blev drøftet.
- CFL og Dagsordensgruppen kvalificerer det videre arbejde.

Dimka Klaver, Birgitte Broe Nees og Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Fagrådet har ikke en formaliseret struktur for løbende evaluering og tilretning af samarbejdet med PPR. Dagsordensgruppen har gennem noget tid ønsket deltagelse fra PPR på et fagrådsmøde med henblik på at drøfte samarbejdet. I den forbindelse ønsker PPR og BFC et oplæg til en drøftelse med henblik på deltagelse ved næste eller et senere møde.

Således foreslår dagsordensgruppen et møde, hvor følgende elementer drøftes:

- Kommunikation og tilgængelighed.
- Procedurer, f.eks. indstillinger og de fem trin.
- Kontinuitet i tilknyttede medarbejdere til sager og institutioner.
- Struktur for samarbejdet.
- Netværks- eller SOS-møder.
- Hvordan får vi flyttet samarbejdet tættere på børnene?
- I hvilken grad er kompetencer personbårne?

Der ønskes en kvalificerende drøftelse i Fagrådet, hvor ovenstående kan være et udgangspunkt. Således drøftes ønsker til både form og indhold af et fremtidigt møde.

Punkt 5: Beredskab ved forsyningssvigt

14.00.00A00-1-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At der orienteres.

Beslutning

- Orientering givet.

Dimka Klaver, Birgitte Broe Nees og Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Med henvisning til Claus Borgs gennemgang på lederforum på Pinenhus gøres her ligeledes opmærksom på forventninger til skole- og institutionsledelse i tilfælde af forsyningssvigt.

Grundreglen er, som blev fremlagt, at det, man har ansvar for normalt, har man ansvar for, hvis forsyningen svigter. Der er således en forventning om, at man gennemgår forskellige scenarier, herunder:

- Hvad sker der, hvis strømmen går?
 - Belysning
 - Døre og anden automatik
 - Ventilation og klimastyring
 - Adgang til digitale data og kommunikation
- Hvad sker der, hvis vandforsyningen stopper?
 - Procedure i forhold til manglende skyl på toilet
 - Procedure i forhold til manglende adgang i relation til hygiejne
 - Procedure i forhold til manglende adgang til drikkevand
 - Procedure i forhold til madlavning
- Hvad sker der, hvis netadgang forsvinder?
 - I relation til børne- og elevadministration
 - I relation til krisestyring
 - Maskiner og mekanik, der evt. er afhængig af netværkskommunikation.

Martin gennemgår desuden den information om beredskab i forbindelse med forsyningssvigt, der blev gennemgået på det seneste MEDII.

Punkt 6: Alle børns dagtilbud

28.00.00G01-3-25

Resumé

Kvalificering af Lemvig Kommunes ansøgning om at blive en del af udviklingsprojektet, Alle børns dagtilbud.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At ansøgningen kvalificeres.

Beslutning

- Fagrådet fandt ansøgningen dækkende.

Dimka Klaver, Birgitte Broe Nees og Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

KL, Professionshøjskolerne og Komponent inviterer kommunerne til at deltage i et nyt, fireårigt udviklingsprogram med titlen Alle Børns Dagtilbud – pædagogisk kvalitet i børnehøjde. Programmet er finansieret af LEGO Fonden og skal styrke kvaliteten i danske dagtilbud med et særligt fokus på at styrke en faglig refleksionskultur, stærke børnefællesskaber og med legen som læringsarena.

Punktet behandles i forlængelse af den tidligere behandling i fagrådet på det virtuelle møde d. 1. okt. 2025. Fagrådet tilkendegav positiv interesse for udviklingsprogrammet, idet en forudsætning vil være, at programmet er kompatibelt med KVALid dialog, som i denne sammenhæng også baseres på aktionslæring.

Familie og Kulturudvalget har på møde den 7. oktober 2025 tilkendegivet positiv interesse for Lemvig Kommunes deltagelse.

Center for læring har været i dialog med Heidi Holm fra UCN. Heidi's vurdering er, at udviklingsprogrammet er fuldt kompatibelt med KVALid og i øvrigt anbefaler Heidi Lemvig Kommune at søge udviklingsprojektet på baggrund af en samlet vurdering af dels programmet, og dels Lemvig Kommunes status og kapacitet.

Som aftalt på fagrådsmøde har Center for læring udarbejdet et forslag til en motiveret ansøgning. Forslaget har forud for fagrådsmødet været genstand for løbende tilretning, idet det har været rundsendt til kommentering hos dagtilbudsledere mf.

Med ansøgningen forpligter Lemvig Kommune sig til:

- at deltage på alle aktiviteter og indsatser i programmet.
- at indgå med en tilstrækkelig andel af dagtilbud til, at viden og erfaringer bliver forankret bredt i den kommunale praksis.
- at kommunen afsætter de nødvendige ressourcer både i det enkelte dagtilbud og i forvaltningen, så det pædagogiske personale, ledere og forvaltning har den fornødne tid og ressourcer til at prioritere at deltage aktivt.
- at etablere en lokal styregruppe, der kan binde de strategiske målsætninger sammen med den daglige pædagogiske praksis.

Ansøgningsfristen er torsdag den 23. oktober 2025. Selve projektet har start i foråret 2026.

Se mere om programmet i de vedhæftede bilag, herunder ansøgningsskema, pressemeddelelse og programbeskrivelse.

Lemvig Kommune søger om deltagelse med alle otte dagtilbud. I tilfælde af, at ansøgning imødekommes med færre dagtilbud, vil fagchefen tage beslutning om deltagelse efter forudgående dialog.

Udkast til ansøgning er vedhæftet, idet der tages forbehold for evt. rettelser, der er foretaget efter udgivelse af dagsorden. Der omdeles en kopi på mødet.

Bilag

Udkast til ansøgning til Alle børns dagtilbud

Ansøgning til Alle børns dagtilbud.docx

030925_infoark_alle_børns_dagtilbud (1).pdf

Punkt 7: Fordeling af pædagogstuderende i praktik

54.00.00A21-1-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At fordelingen tages til efterretning.

Beslutning

- Fagrådet har taget fordelingen til efterretning.
- Det afsøges om Menighedsinstitutionen eller Nørre Nissum Børneunivers skal bytte med Tangsø Børnehus.

Dimka Klaver, Birgitte Broe Nees, Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Gennem regionale aftaler og dimensioneringsaftaler er Lemvig Kommune forpligtet på at stille praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen.

I Lemvig Kommune fordeles praktikpladserne på anden og tredje praktikperiode af fagchefen.

Eventuelle ønsker om fravigelser fra fordelingen drøftes i fagrådet.

Antallet af pladser kan variere fra periode til periode, og det meldes typisk ud 8 måneder før praktikken ikrafttræden og med cirka en måned til at få aftalt den kommunale fordeling.

Praktikken varer et halvt år og er lønnet.

Der stilles praktikpladser til rådighed for tre retninger:

- Dagtilbudspædagogik: 3 pladser
- Skole- og fritidspædagogik: 1 plads
- Social- og specialpædagogik 2 pladser (varetages under et andet direktørområde)

Pladserne til ”dagtilbudsområdet” fordeles, hvis det alene skal gå efter aftalen om institutionernes pædagognormering, således:

- Lemvig Menighedsbørnehave og -vuggestue: 1
- Børnegården Lemtorp: 1
- Nr. Nissum Skole- og Børneunivers: 1

Denne fordeling ønskes drøftet og tilpasset på fagrådsmødet således, at alle de dagtilbud der ønsker at modtage studerende, får mulighed for dette.

Herudover ønskes, en tilkendegivelse af om antallet af vejledere på vedhæftede liste stemmer overens

med virkeligheden.

Der mindes samtidig om altid at holde praktikportalen opdateret.

Bilag

Rev. dokument om pæd.stud. marts 2024

Punkt 8: Status på ny fordelingsmodel

00.30.00A00-1-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet tages til orientering.

Beslutning

- Orientering givet.

Dimka Klaver, Birgitte Broe Nees og Ole Elbæk deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Familie- og Kulturudvalget behandlede på møde d. 7. oktober forslaget om revideret fordelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Udvalget besluttede at udsætte behandling af en revideret fordelingsmodel, idet der skal udarbejdes et nyt forslag på baggrund af de indsendte høringsforslag.

Således gøres fagrådet opmærksom på, at der

- Fortsat ikke er fremskrivning på aktivitetsbudgetter.
- Det er den enkelte dagtilbudsleders ansvar at sikre, at børnetallene er korrekt angivet i aktivitetsmodulet.
- Ikke er formaliseret en oversigt over sammenhæng mellem økonomierne i de almene tilbud og de specialiserede tilbud, herunder ressourcepædagogerne.
- At midler tildelt fra statslige puljer mv. fortsat fordeles af direktøren for Familie og Kultur.

I forhold til modellens bidrag til effektivisering af den administrative behandling gennemføres uanset ambitionen om at udfase lønsumsarket.

Aktivitetsmodulet indfases forventeligt i Nem Økonomi pr. 1. januar 2026 og erstatter lønsumsarket.

Der venter efter kommunalvalget en ny proces med henblik på at lave en revideret fordelingsmodel.

Punkt 9: Status KVALid - frokostmøde

28.09.12A00-1-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At arbejdet med KVALid drøftes.
- At den foreslåede proces kvalificeres.

Beslutning

- Punktet blev drøftet.

Dimka Klaver, Birgitte Broe Nees, Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Dagsordensgruppen foreslår, at der afholdes et frokostmøde om status på arbejdet med KVALid.

Fagchefen foreslår at mødet kan afvikles i februar 2026.

Forud for mødet vil Martina Goul Laursen, pædagogisk konsulent ved Center for Læring, mødes med de enkelte dagtilbudsledere samt evt. af ledelsen udvalgte medarbejdere, med henblik på at kvalificere arbejdet med KVALid.

Udgangspunktet for drøftelserne vil være de implementeringssamtaler der fandt sted tidligere på året. Vedhæftet er skabelonen for implementeringssamtale.

På baggrund af drøftelserne vil Martina samle statusoplysningerne på arbejdet med KVALid. Disse vil være et afsæt for et oplæg om hvordan arbejdet med KVALid kvalificeres fremadrettet.

Bilag

KVALid implementeringssamtale 1

Punkt 10: Besøg fra sundhedsplejen, 11.15-11.35

28.09.00A00-3-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At dialog med sundhedsplejen gennemføres.

Beslutning

- Dialogen med sundhedsplejen blev gennemført ved lederen af sundhedsplejen Anne Hovmark Eriksen.
- Materiale vedrørende anbefalinger for øjendråber hos børn eftersendes.

Dimka Klaver, Birgitte Broe Nees, Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Jf. årshjulet gennemføres dialog med sundhedsplejen. Der er mulighed for at drøfte aktuelle temaer samt vende ideer og perspektiver i samarbejdet.

Under punktet vil der bl.a. blive orienteret om forskningsprojektet DANFLU-KIDS samt institutionernes oplevelse af børns anvendelse af sut.

Bilag

DANFLU-KIDS informationv2.pdf

Praktisk information_kort.pdf

Punkt 11: Evaluering af temaeftermiddag

81.39.00A00-1-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

- Punktet blev drøftet.

Dimka Klaver, Birgitte Broe Nees, Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Evaluering af pædagogisk temaeftermiddag i Nørre Nisum den 28. august 2025.

Vedhæftet evalueringen gennem QR-koden på dagen.

Drøftes med udgangspunkt i den fælles forpligtelse på at forbinde dagen til udvikling af praksis i vores dagtilbud.

Line Husums slides ligeledes vedhæftet.

Bilag

Oplæg om vejledning

Temaeftermiddag Nisum 28. August

Evaluering af temaeftermiddag

Punkt 12: Meddelelser

17.01.00G01-2-24

Beslutning

- Meddelelser givet.

Sagsfremstilling

- Opfordring til at hjælpe mødeplanlæggeren - send acceptér med svar.
- DBU Bold og Bevægelse: [DBU Bold & Bevægelse-kursus for børnehaver](#)
- Orientering om den politiske budgetaftale.