

# REFERAT Centerledermøde d. 22-08-2022

**Mødedato** Mandag d. 22. august 2022 kl. 11:00

**Mødested** Eigils kontor

## Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Kørsel i tjenestebiler - fordelt på afsnit.....	4
Julegave.....	5
Fagrådsmøder på BFC.....	6
Introduktion af nye medarbejdere.....	7
Advisory Board.....	8
Eventuelt.....	9

## **Punkt 1: Referat og referent**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Kommentarer til seneste referat.

Eigil skriver referatet, men gør det sådan, at det også bliver en demonstration af, hvordan man, teknisk, gør det.

Referentrækkefølge: Eigil, Rie, Marie, Helle, Dorte

### **Det indstilles,**

at kommentarer til seneste centerledermøde nedskrives og at der findes en referent til dagens møde. Denne gang bliver referatskrivning også en læringsopgave - en demonstrationsopgave.

### **Beslutning**

Eigil refererer - ingen kommentarer til seneste referat.

## **Punkt 2: Kørsel i tjenestebiler - fordelt på afsnit**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Oversigt over udgifter til kørsel i tjenestebiler - fordelt på de enkelte afsnit.

Til eftertanke.

Bilag vedlagt.

### **Det indstilles,**

at centerledelsen forholder sig til udgifterne til brug af tjenestebiler

### **Beslutning**

Bilag er gennemgået.

Usikkerheder tages op med Maja

### **Bilag**

2022.06.30 - Kørsel - fordelt på afsnit

## **Punkt 3: Julegave**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Helle har været proaktiv.

Hun har fremsendt forslag til julegave.

(Da dette er en offentlig dagsorden undlader jeg at beskrive, men Helle har sendt mail pr. 5. juli)

### **Det indstilles,**

at centerledelsen tager stilling til Helles forslag.

### **Beslutning**

Vi fik en anden idé - den vil Helle arbejde videre på.

Vi sætter punktet på næste gang.

## **Punkt 4: Fagrådsmøder på BFC**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Der findes fagrådsmøder på en række områder - Skoler og dagtilbud har f.eks. månedlige fagrådsmøder.

I BFC skal vi også have fagrådsmøder, men med vore ret hyppige centerledermøder er behovet noget anderledes end for skoler og dagtilbud. Imidlertid har vi en stærk interesse i at have fagrådsmøder, da det også er en lejlighed for centerledelsen til at mødes med Fagchef for læring og med Direktøren.

Af de indkaldte centerledermøder defineres ét møde i hvert kvartal som fagrådsmøde.

10. oktober 2022 kl. 10:00 - 12:00

19. december 2022 kl. 10:00 - 12:00

13. marts 2023 kl. 13:30 - 15:30

5. juni 2023 kl. 10:00 - 12:00

### **Det indstilles, at**

Centerledelsen tager de nævnte fagrådsmøder ad notam.

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 5: Introduktion af nye medarbejdere**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Vi ønsker en god kvalitet i modtagelsen af nye medarbejdere.

I 2016 blev der udarbejdet en plan for introduktion - den vedhæftes i en revideret og almen form, som passer til alle afsnit.

Vi gør dette i erkendelse af at undersøgelser viser, at de første dage i en nyansættelse toner den nyansattes opfattelse af den nye arbejdsplads.

Vi ønsker at give den nyansatte en tryk, omsorgsfuld og struktureret introduktion!

### **Det indstilles, at**

centerledelsen forholder sig til vedhæftede forslag og vedtager en standard-introduktion af nye medarbejdere. Centerledelsen forholder sig ligeledes til, hvornår introduktionsformularen gælder fra og hvor den gemmes.

### **Beslutning**

Udsat

### **Bilag**

2022.08.04 - Introduktion til nye medarbejdere i BFC

## **Punkt 6: Advisory Board**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Vi har længe diskuteret etablering af et Advisory Board.

Vi vil ”tænke ovenpå hinandens tanker”

Vi vil ikke have noget omstændeligt!

Vi vil nå borgerne ad andre kanaler – f.eks. FIT

Vi vil i dialog med faglige samarbejdspartnere

PLAN:

Der skal være et Advisory Board, bestående af lærere og pædagoger

Når vi har lært noget fra mødet med dem, så serveres det på Fagrådsmøder, så lederne er ajour.

Første møde skal samle vigtige tematikker op. Første møde bliver d. 24. november kl. 16-18 – slut med Sandwich

Skoler og dagtilbud indbydes til at sende en medarbejder fra hver skole og en medarbejder fra hver daginstitution – desuden én fra dagplejen.

Skitse til indbydelse er vedhæftet.

### **Det indstilles, at**

centerledelsen forholder sig til den vedlagte plan for etablering af Advisory Board og vedtager en form.

### **Beslutning**

Udsat

### **Bilag**

Indbydelse til møde i Advisory Board

## **Punkt 7: Eventuelt**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Noget, der skal med udenfor dagsordenen?

### **Det indstilles,**

at punkter, der ikke er kommet på dagsordenen behandles. Herunder er der mulighed for at pege på dagsordenpunkter til kommende møder.

### **Beslutning**

Udsættes til næste møde