

# REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 18-04-2023

**Mødedato** Tirsdag d. 18. april 2023 kl. 10:00

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## **Indholdsfortegnelse**

Fordeling pædagogstuderende til december 2023.....	3
Fælleskommunale teams 2023-2024.....	5
Ændring af arbejdstid i forbindelse med afskaffelse af store bededag.....	6
Foreløbig evaluering af Sangglad Mini.....	7
Tilbud om deltagelse i projekt omhandlende børns matematiske opmærksomhed.....	8
Meddelelser.....	9
Valg til dagsordensgruppen.....	10
Afklaring vedrørende sommerferiepasning.....	11

# Punkt 1: Fordeling pædagogstuderende til december 2023

54.08.08P21-1-11

## Resume

Fordeling af praktikpladser til pædagogstuderende til december 2023.

## Sagsfremstilling

Gennem regionale aftaler og dimensioneringsaftaler er Lemvig Kommune forpligtet på at stille praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen.

I Lemvig Kommune fordeles praktikpladserne på anden og tredje praktikperiode af fagchefen. Eventuelle ønsker om fravigelser fra fordelingen drøftes i fagrådet.

Antallet af pladser kan variere fra periode til periode, og det meldes typisk ud 8 måneder før praktikkens ikrafttræden og med cirka en måned til at få aftalt den kommunale fordeling.

Praktikken varer et halvt år og er lønnet.

Der stilles praktikpladser til rådighed for tre retninger:

- Dagtilbudspædagogik: 6 pladser
- Skole- og fritidspædagogik: 3 pladser
- Social- og specialpædagogik (varetages under et andet direktørområde)

Pladserne til ”dagtilbudsområdet” fordeles, hvis det alene skal gå efter aftalen om institutionernes normering, således:

- Lemvig Menighedsbørnehave og -vuggestue 2
- Nr. Nissum Skole- og Børneunivers 2
- Børnegården Lemtorp 2

Denne fordeling ønskes drøftet og tilpasset på fagrådsmødet, således at alle de dagtilbud, der ønsker at modtage studerende får mulighed for dette.

Herudover ønskes en tilkendegivelse af, om antallet af vejledere på vedhæftede liste stemmer overens med virkeligheden.

Fagchefen foreslår, at der skabes en evalueringskultur, således at alle praktikker evalueres i forbindelse med praktikkens afslutning. Dette gennem fokusgruppeinterview med de studerende afholdt af CfL. Formålet er at sikre organisatorisk læring til gavn for rekruttering af medarbejdere i dagtilbuddene.

## Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes og pladserne fordeles.
- At der tilkendegives, om antallet af vejledere, der tidligere er opgivet, stemmer.
- At der tilkendegives, om den foreslåede evaluering af praktikkerne ønskes.

## **Beslutning**

Lomborg børnehus modtager en studerende fra Menighedsinstitutionen og ellers foregår fordelingen som foreslået.

Lomborg børnehus har en medarbejder mere med 3 dages vejlederkursus og ellers passer opgørelsen.

Der gives grønt lys til fokusgruppeinterview med studerende.

## **Bilag**

Revideret dokument om pædagogstuderende sept 2021

## **Punkt 2: Fælleskommunale teams 2023-2024**

81.04.00A00-1-23

### **Resume**

Beslutning om fælleskommunale teams 2023-2024.

### **Sagsfremstilling**

På seneste fagrådsmøde blev fagrådet, med henblik på planlægning af det kommende års fælleskommunale teams, bedt forholde sig til følgende forslag fra dagsordensgruppen:

- Team 0-2 år og 3-6 år fastholdes, og der forsøges øget temamæssig brobygning mellem de to teams, ved relevans.
- Team faglige fyrtårne/souschefer genoptages.

Det blev besluttet at:

- Center for læring udarbejder et udkast til teamdokument for året 2023-2024 med beskrivelser af de forskellige teams, inden der tages endelig beslutning om antal af teams.
- Center for læring kommer med bud på mulige temaer til de forskellige teams.

Alt dette foreligger i bilag, og fagrådet bedes tage stilling til, hvilke teams der ønskes i 2023-2024.

### **Fagchefen indstiller,**

- At det besluttes, hvilke teams der skal være i skoleåret 2023-2024.

### **Beslutning**

De fælleskommunale teams 2023-2024 bliver som foreslået.

### **Bilag**

Netværksledelse dagtilbud 2023-2024

## **Punkt 3: Ændring af arbejdstid i forbindelse med afskaffelse af store bededag**

81.10.00A00-1-23

### **Resume**

Orientering om at Folketinget den 28. februar 2023 har vedtaget lov om konsekvenser ved afskaffelsen af store bededag som helligdag. Loven medfører, at Store Bededag fra 2024 vil være en almindelig arbejdsdag.

### **Sagsfremstilling**

Folketinget har den 28. februar 2023 vedtaget lov om konsekvenser ved afskaffelsen af store bededag som helligdag. Loven medfører, at store bededag fra 2024 vil være en almindelig arbejdsdag.

Formålet med lovforslaget er, at den effektive årlige arbejdstid forøges med en almindelig arbejdsdag for de lønmodtagere, der har fri eller kompenserende fri i forbindelse med store bededag. Lovforslaget sikrer desuden, at lønmodtagere, der får forøget deres arbejdstid som følge heraf, får et løntillæg for det ekstra arbejde.

Dette betyder, at det følger af lovgivningen, at kommuner skal øge de ansattes arbejdstid svarende til en ekstra arbejdsdag (svarende for fuldtidsansatte til 7,4 timer), uanset hvad der er aftalt i overenskomster og lokalaftaler. Den forøgede arbejdstid kan arbejdsgiveren tilrettelægge fleksibelt, alt efter hvad der gælder i det enkelte ansættelsesforhold for tilrettelæggelsen af arbejdstid på almindelige arbejdsdage. Arbejdstiden kan altså lægges på store bededag, men kan også lægges på andre tidspunkter.

Kommunerne skal i denne forbindelse være opmærksomme på, at det følger af loven, at lønmodtagere, der får fast månedsløn, fra 1. januar 2024 modtager et løntillæg svarende til værdien af en almindelig arbejdsdag opgjort som 0,45 pct. af årslønnen. Løntillægget optjenes løbende og kan udbetales enten løbende med udbetalingen af løn hver måned eller to gange årligt sammen med lønnen for maj måned og august måned. Ved lønmodtagerens fratreden afregnes tillægget forholdsmæssigt. Præcist hvordan kommunerne kompenseres økonomisk som følge af lovforslaget er ikke faldet på plads endnu. Regeringen har lagt op til, at der bl.a. ydes kompensation til dagtilbud og SFO, da disse skal holde åbent en ekstra dag.

### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 4: Foreløbig evaluering af Sangglad Mini**

28.09.28P20-2-22

### **Resume**

Foreløbig evaluering af Sangglad Mini udbudt fra Sangens Hus.

### **Sagsfremstilling**

Sangglad Mini er et større projekt, der er tænkt som såvel kompetenceudvikling til medarbejdere som en pædagogisk aktivitet for børn i vuggestuerne. Det er et projekt, der politisk er afsat midler til, og forhåbentlig et projekt, der kan løfte sangglæden i Lemvig Kommunes vuggestuer.

Sangglad Mini har nu været i gang i lidt tid, og der ønskes derfor en foreløbig evaluering af projektet, således at det vil være muligt at give Sangens Hus en tilbagemelding på, om projektet rammer rigtigt i forhold til kompetencer og behov.

### **Fagchefen indstiller,**

- At foreløbig evaluering afgives.

### **Beslutning**

Evaluering foretaget og der er samlet set en oplevelse af, at forløbet er kommet rigtig godt fra start. Det foreslås at forløbet udbydes til børnehaverne også.

# Punkt 5: Tilbud om deltagelse i projekt omhandlende børns matematiske opmærksomhed

28.00.00P20-1-23

## Resume

PRIMA-projektet: Børns matematiske opmærksomhed. - Ønske om skriftlig tilkendegivelse/hensigtserklæring fra en eller flere dagsinstitutioner.

## Sagsfremstilling

Projektet PRIMA, Picture book Reading to Improve Mathematics Awareness, vil undersøge om, og hvordan man gennem dialogisk læsning af billedbøger med opmærksomhed på den tidlige matematiske forståelse samt en styrkelse af pædagogernes viden og kompetencer, kan styrke 2- til 5-årige børns matematiske udvikling.

Det er ikke undersøgt, hvordan daginstitutioner og pædagoger tolker læreplanens fokus på arbejde med udvikling af matematisk opmærksomhed. Samtidig mangler der forskningsbaseret viden rettet mod praktikere om, hvordan arbejdet med matematisk opmærksomhed bedst støttes i den danske børnehavetradition.

Projektet vil udvikle og afprøve en intervention med fokus på udvikling af matematisk opmærksomhed og vil sideløbende følge både pædagoger og børns udvikling. Pædagoger vil deltage i efteruddannelseskurser om børns udvikling af matematisk forståelse på forskellige alderstrin, og hvordan man understøtter denne udvikling. Samtidig vil projektet i samarbejde med pædagoger udvikle og afprøve læringsstøttende aktiviteter med udgangspunkt i læsning af billedbøger.

Projektet vil forløbe over tre faser. De to første, som strækker sig over 3 år, er en del af denne ansøgning, og den tredje – et større randomiseret studie – vil blive ansøgt om senere, såfremt fase 2 er en succes.

Der er i bilag vedhæftet en uddybende beskrivelse af projektet, som kan give et overblik over projektets baggrund, formål og omfang.

Lektor Heidi Tybjerg med VIA-kollegaer arbejder på en ansøgning til Trygfonden. I den forbindelse vil de gerne have en skriftlig tilkendegivelse/hensigtserklæring fra en eller flere dagsinstitutioner. Denne kan altid trækkes tilbage, hvis det skulle blive aktuelt.

## Fagchefen indstiller,

- At fagrådets medlemmer hver især tilkendegiver, om de kunne ønske at bakke op om projektet med en hensigtserklæring.

## Beslutning

Nørre Nisum børneunivers ønsker at bakke op om projektet.

## Bilag

Lægmandsbeskrivelse Børns matematiske opmærksomhed (1)

## **Punkt 6: Meddelelser**

28.09.00A00-5-22

### **Resume**

Meddelelser til fagrådet.

### **Sagsfremstilling**

- Legepladstilsyn
- Kompetenceudvikling medhjælpere på torsdag kl. 14-16:
  - Erfarne 24. august og 31. august
  - Nye 26. oktober og 2. november
- Interview ifm. analyse af Børne- og familierådgivningen
- Tilbud omkring guitarundervisning

### **Fagchefen indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der ligger nu en fælles aftale med Kaj Bech om legepladstilsyn. Yderligere orientering følger.

Der sendes nye datoer ud for kompetenceudvikling af erfarne medhjælpere og tidsrummet for alle undervisningerne rykkes en time.

Nørre Nissum børneunivers og Harboøre børnecenter deltager.

Der takkes ja til tilbuddet fra Musikskolen og Musikskolen bedes om at håndtere den videre planlægning.

## **Punkt 7: Valg til dagsordensgruppen**

16.05.00A00-1-07

### **Resume**

I forbindelse med Jan Holms fravær udpeges en afløser til dagsordensgruppen.

### **Sagsfremstilling**

Jævnfør årshjulet for fagrådet for dagtilbud vælges der til fagrådsmødet i marts medlemmer af dagsordensgruppen, gældende fra 1. august.

Dagsordensgruppen består nu af 2 medlemmer: Karen Kallesøe og Jan Holm. Da Jan Holm er langtidssygemeldt, bedes fagrådet udpege en afløser til dagsordensgruppen.

Dagsordensgruppens opgaver:

- Dagsorden til fagrådsmøderne
- Udkast til tilbagemeldinger/høringssvar til det politiske niveau
- Fagsekretariatets kontakt i akutte situationer
- Sparringspartner for fagsekretariatet i forbindelse med kommende sager og/eller nye tiltag
- Forbindelsesled mellem den enkelte leder og fagråd.

Dagsordensgruppen består normalt af to personer, der vælges forskudt for en 2-årig periode.

### **Fagchefen indstiller,**

- At der udpeges en afløser for Jan Holm.

### **Beslutning**

Susanne Langer afløser Jan Holm i formandsgruppen under Jans fravær.

## **Punkt 8: Afklaring vedrørende sommerferiepasning**

28.09.00A00-1-16

### **Resume**

Orientering om madpakke i sommerferiepasningen samt inspiration ved Karen Kallesøe om rul på medarbejderne i sommerferiepasningen.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med planlægning af sommerferiepasningen har det tidligere været drøftet, om det kunne være en mulighed, at børnene medbringer madpakker til sommerferiepasningen. Direktør Lars Borst Hansen har godkendt ønsket for sommerferiepasningen i år.

Der pågår i sekretariatet i øjeblikket et arbejde med at revidere retningslinjer for frokostmåltid og forældrebetalt madordning, og der vil i den forbindelse også blive kigget på måltider i forbindelse med feriepasning.

Herudover er Karen Kallesøe i øjeblikket i gang med at kigge på muligheden for at lave et rul på hendes medarbejdere i forbindelse med feriepasning. Karen har lovet at inspirere fagrådet med sit arbejde, og der vil blive lagt op til drøftelse, hvis tiden tillader det.

### **Fagchefen indstiller,**

- At orientering og inspirationsoplæg tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering og inspirationsoplæg drøftet og taget til efterretning.