

REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 12-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Martin Bang Madsen, Henrik Kallehave Kristensen, Ulla Thomsen, Birgitte Broe Nees, Ann Risgaard Nielsen, Jan Holm, Susanne Langer, Kristian Stenshøj Suusgaard, Lars Borst Hansen, Ole Elbæk, Dimka Klaver

Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse.....	3
Styrket sprogvurdering.....	4
Alle Børns Dagtilbud.....	5
Temaeftermiddag den 27. august 2026.....	6
Status på proces omkring ressourcefordelingsmodel.....	7
Procedure for sommerferiepasning.....	8
Fra årshjul: evaluering af fagrådets arbejde og fremtidige virke.....	10
Fra årshjul: orientering om aktivitetsplan for de fælleskommunale teams 2026/2027.....	11
Fra årshjul: gennemgang af fagrådets arbejdsgrupper.....	12
Fra årshjul: revision af årshjul for arbejdet i fagrådet for dagtilbud.....	13
Meddelelser.....	14

Punkt 1: Temadrøftelse

28.09.00A00-3-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At dagsordengruppen har besluttet, at temadrøftelsen skal omhandle hvordan vi sikrer, at få det pædagogiske personale i praksis med i de forskellige indsatser på dagtilbudsområdet, herunder KVALid, Alle Børns Dagtilbud, Styrket sprogvurdering, En verden af ord m.v.

Sagsfremstilling

- Hvad kan vi forlange af de pædagogiske medarbejdere i vores daginstitutioner?
- Hvordan og på hvilken måde sikrer vi, at medarbejderne oplever sammenhæng i de forskellige kommunale indsatser på dagtilbudsområdet?

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Ole Elbæk og Jan Holm deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 2: Styrket sprogvurdering

28.09.08A00-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orientering om Styrket sprogvurdering gives.

Beslutning

Orientering om Styrket sprogvurdering er blevet givet.

Ole Elbæk, Jan Holm og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Pædagogisk konsulent Ane Salskov deltager i punktets behandling.

På mødet gives der et samlet overblik over indsatsen Styrket sprogvurdering.

Styrket sprogvurdering er en indsats, der har fokus på tidligt at identificere børn med sproglige udfordringer og give dem målrettet støtte. Indsatsen kombinerer systematisk sprogvurdering med pædagogiske aktiviteter fra Vi lærer sammen.

På fagrådsmødet orienteres der om:

- Formålet med indsatsen
- Indholdet i indsatsen
- Opbygningen af sprogindsatsen
- Organisering, roller og sprogvejledernes funktion.
- Følgeforskning og dataindsamling.
- Tidsplan og næste skridt.

Ledere og sprogvejledere er inviteret til møde den 18. juni i Viborg. Indsatsen har opstart den 1. september med forudgående undervisning i august.

Ane vil orientere om indsatsen ud fra det vedhæftede PowerPoint.

Bilag

Fagrådsmøde den. 125 - styrket sprogvurdering

Punkt 3: Alle Børns Dagtilbud

28.09.00A00-3-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At der gives information om processerne i de tre spor
- At processerne drøftes med henblik på den fortsatte kompetenceudvikling og kapacitetsopbygning

Sagsfremstilling

Information og drøftelse med udgangspunkt i følgende:

- Spor 1:
 - Drøftelse om inddragelse af det pædagogiske personales perspektiver på leg i alle kommunale dagtilbud gennem ABD-plakaten.
 - Opstartsmøde med VIA-konsulenterne Thea og Anette den 30. april 2026 for de fem deltagende dagtilbudsledere, fagchef og pædagogisk konsulent med fokus på kompetenceudviklingsforløbene i den pædagogiske praksis, planlægning, koordinering og forventningsafstemning mellem VIA-konsulenter, dagtilbudsledelse og pædagogisk personale
 - VIA-konsulenternes besøgsdage i de deltagende dagtilbud den 20., 21. og 22. maj 2026.
 - Deltagelse i opstartsseminar den 1. juni 2026 for de fem deltagende dagtilbud - herunder pædagogisk personale, ledelse og pædagogisk konsulent.
- Spor 2:
 - Masterclasses for alle kommunale dagtilbudsledelser - første gang den 24. august
 - Drøftelse om vidensdeling mellem ledelsespar efter hver aktionslærings samtale i perioden medio 2026 til medio 2028 - første aktionslærings samtale ved Komponent for de fem deltagende dagtilbudsledelser er den 9. september 2026. Hvad er der behov for i forbindelse med planlægning og koordinering af dette?
- Spor 3:
 - Præsentation af Lemvig Kommunes varige forandring i forbindelse med vores deltagelse i Alle Børns Dagtilbud
 - Strategisk netværksmøde for styregruppen den 5. maj i FÆNGSLET i Horsens
 - Frigivelse af data i dashboard
 - Dataanalyse
 - Dataplan
 - Næste hjemmeopgave: tegn på at vi lykkedes....
 - Nyt fra den kommunale tovholder i forbindelse med deltagelse i Alle Børns Dagtilbud.

Præsentation af ny dataindsamling gennem inddragelse af medarbejderne i forbindelse med første fælles tema: Den professionelle som voksen, social rollemodel.

Beslutning

- Information om de tre spor er givet.
- Drøftelser vedr. spor 1 og 2 har bidraget til kvalificering af den fortsatte kompetenceudvikling i hele den pædagogiske styringskæde.
 - Spor 1 bliver inddraget om første fælles tema med refleksionsspørgsmål om en voksen, social rollemodel, som er et output fra den første inddragelse af medarbejderne.
 - Spor 2: behov for tovholderunderstøttelse til aktionslærings samtaler følger Martina op på.

Ole Elbæk, Jan Holm og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 4: Temaeftermiddag den 27. august 2026

81.39.00A00-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At information om indhold på temaeftermiddagen for pædagogiske medarbejdere gives

Beslutning

Taget til orientering.

Ole Elbæk, Jan Holm og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

- Som en del af Lemvig Kommunes løbende fokus på kapacitetsopbygning på 0-6-årsområdet, ønsker CFL at bruge den fælles temaeftermiddag til at skabe kompetenceudvikling hos alle pædagogiske medarbejdere i kommunen med et fokus på legen som grundlag, jf. vejledningsstrukturen om deltagelsesfokuseret almenpædagogik.
- CFL har kontaktet VIA UC med henblik på at få et oplæg om forskellen på leg og aktivitet hos det 0-6-årige barn samt om forskellige legepersonlighedstyper hos pædagogiske medarbejdere. Dette afventer vi endnu endeligt svar på om kan imødekommes på datoen vi har fastlagt.
- Med afsæt i dette faglige- og praksisorienterede oplæg om leg, vil CFL komme med et bud på en fælles terminologi om leg - herunder præsentere udkast til metaartefakter og/eller leg som kvalitetsforståelse i Lemvig Kommunes kommunale- og private dagtilbud, dagplejere og private passere.

Punkt 5: Status på proces omkring ressourcefordelingsmodel

00.30.02P21-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At fagchefen orienterer om processen.

Beslutning

Status givet.

Ole Elbæk, Jan Holm og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 6: Procedure for sommerferiepasning

28.09.00A00-1-16

Resumé

Proceduren for sommerferiepasning er blevet gennemarbejdet og forenklet med henblik på at skabe større overblik, tydeligere ledelsesforventninger og mindre gentagelse, uden at væsentlige krav, frister eller ansvar går tabt.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At den nye procedure drøftes.
- At proceduren for sommerferiepasning godkendes.
- At overleveringsskabelonen, til brug i forbindelse med børn med særlige behov, afprøves.

Beslutning

- Information om den nye procedure er blevet givet og drøftet, herunder bl.a. adgangen til Xflow og det udvidede punkt 4, der omhandler beskrivelse af børn i sommerferiepasning.
- Link til Xflow til forældre til udfyldelse af stamdata kan sendes via aula, som derefter genereres til stamdata, som sendes direkte til samleinstitutionens afdelingspostkasse pr. mail.
- Fagrådet godkender proceduren for sommerferiepasningen.
- Anne Kongstad lægger proceduren og overleveringsdokumentet på Børnebordet.
- Der forestår en tilsvarende gennemskrivning af proceduren for den øvrige samlepasning.

Ole Elbæk, Jan Holm og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

På fagrådsmødet den 17. februar 2026 aftaltes, at procedurerne for feriepasning skulle forenkles. Vedhæftet er et bud på proceduren for sommerferiepasning. Hvis fagrådet godkender denne procedure, udarbejdes en tilsvarende for feriepasning i de øvrige ferier.

Vedhæftet er også informationsskrivelser møntet på henholdsvis vagthavende ledere og medarbejdere. Disse er ikke revideret.

Der findes herudover et årshjul, et lederrul og medarbejderrul for henholdsvis dagtilbud og SFO. Disse evalueres efter sommerferiepasningen og justeres tidligst i forbindelse med arbejdsgruppens møde den 29. september 2026.

Hvad er nyt?

Afsnittet om overlevering og hensyn til børn med særlige behov er uddybet, så det nu er præciseret, hvilken overlevering der skal finde sted for børn med særlige behov. Et forslag til skabelon til brug til overleveringen er vedhæftet.

Hvad er forenklet?

Den tidligere procedure indeholdt et særskilt afsnit om ansvarsfordeling. Dette er fjernet. I stedet er ansvar og forventninger nu indarbejdet direkte i de relevante afsnit, dér hvor opgaven faktisk udføres. Proceduren er nu struktureret i seks sammenhængende hovedpunkter, der følger opgaven fra planlægning til evaluering. Gentagelser og overlap mellem afsnit er reduceret, og sproget er strammet, så proceduren fungerer bedre som fælles styrings- og arbejdsdokument.

Ledelsesopgaven i sommerferieugerne er tydeliggjort, herunder:

- forventning om deltagelse i informationsmøder,
- synlig og tilgængelig ledelse i pasningsugerne,
- ansvar for opstart, tilsyn, bemanding, sygemeldinger og stamkort.

Hvad er uændret?

Alle væsentlige frister, arbejdsgange og juridiske krav er bevaret.

Anne Kongstad deltager i behandlingen af punktet.

Bilag

Procedure for sommerferiepasning

Overlevering SKABELON

Ledelsesinformation sommerferiepasning

Medarbejderinformation sommerferiepasningen

Punkt 7: Fra årshjul: evaluering af fagrådets arbejde og fremtidige virke

28.09.00A00-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At evaluering af arbejdet i Fagrådet foretages.

Beslutning

- Strukturen med temadrøftelsen fungerer godt
- Dejligt med tre timers Fagrådsmøde
- Faglige 5 minutter: "Hvad rør sig hos dig?" som forslag til et punkt til dagsorden
 - Positivt fokus, hvad eksperimenterer vi med hos os
 - Praxisrefleksion

Ole Elbæk, Jan Holm og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Evalueringen vil være med udgangspunkt i følgende refleksions spørgsmål:

- Fungerer strukturen for temadrøftelsen?
- Bruger vi tiden i Fagrådet rigtigt?
- Hvordan fungerer det med tiden til pause?

Punkt 8: Fra årshjul: orientering om aktivitetsplan for de fælleskommunale teams 2026/2027

28.09.00A00-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At Fagrådet bliver orienteret om årskalenderen for de fælleskommunale teams for skoleåret 2026/2027.

Beslutning

Martina eftersender aktivitetsplanen for hele året, da det kun var kalenderen for det halve år vedhæftet.

Ole Elbæk, Jan Holm og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Den 14. april 2026 godkendte Fagrådet netværksdokumentet for de fælleskommunale teams for skoleåret 2026/2027. Efterfølgende har der i CFL været en proces om at koordinere og placere møderne.

Netværksdokumentet og årskalenderen er vedhæftet som bilag til sagsfremstillingen.

Bilag

Netværksdokument 2026-2027

Årskalender 2026-2027 dagtilbud

Punkt 9: Fra årshjul: gennemgang af fagrådets arbejdsgrupper

28.09.00A00-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At de eksisterende arbejdsgrupper i fagrådet gennemgås og drøftes.

Beslutning

Fagrådets arbejdsgrupper er blevet gennemgået. Der er følgende ændringer:

- - Arbejdsgruppen om inkluderende børnemiljøer udgår som følge af den ny organisering
 - Ulla udgår af arbejdsgruppen om feriepasning
 - Anbefaling af turnusordning for arbejdsgruppen med ernæringsassistenter. CFL laver en plan herfor. Ann starter.

Ole Elbæk, Jan Holm og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Oversigt over Fagrådets arbejdsgrupper og udpegninger, der blev godkendt i maj 2025, er vedlagt som bilag. Drøftelserne vil være med udgangspunkt i dette samt kvalificering af potentielle nye arbejdsgrupper, fx Alle Børns Dagtilbud.

Bilag

Fagrådet for dagtilbuds arbejdsgrupper og udpegninger Fagrådsgodkendt maj 2025

Punkt 10: Fra årshjul: revision af årshjul for arbejdet i fagrådet for dagtilbud

28.09.00A00-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At årshjulet for arbejdet i fagrådet kvalificeres med henblik på godkendelse.

Beslutning

Revidering er godkendt

Ole Elbæk, Jan Holm og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

For at sikre systematisk opfølgning på kendte arbejdsopgaver, processer og udvikling på dagtilbudsområdet i Lemvig Kommune, revideres årshjulet for arbejdet i fagrådet for dagtilbud årligt.

Udkast til det kommende årshjul er vedhæftet som bilag. Bemærk de gule markeringer, som er ændringer fra sidste årshjul og/eller nye opmærksomhedspunkter der er tilføjet årshjulet.

Bilag

FagDag Årshjul 2026 - udkast

Punkt 11: Meddelelser

17.01.00G01-2-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At meddelelser gives.

Sagsfremstilling

- Ønsket om ændringer vedr. koncert ved Tante Andante til Krabbefestivalen fredag den 28. august 2026 imødekommes på følgende måde:
 - Tidspunktet er ændret til klokken 9.30 (oprindeligt 10.30)
 - Angående sikkerhed, vil fire frivillige ved Krabbefestivalen agere vagter i de to huller i højværnsværnet på havnen (koncerten er på indersiden af muren)
 - Området er, som altid, spærret af for biler

Beslutning

Meddelelser blev givet.

- - Fagrådet kvitterer for Tante Andantes imødekommenhed og de vil gerne deltage ved koncerten.
 - Beredskabsplanen tages på som punkt til de kommende Fagrådsmøder. Fagrådet ønsker konkretisering af planen for beredskab.
 - Møder i visitationsudvalget reduceres til fire årlige møder.

Ole Elbæk, Jan Holm og Lars Borst Hansen deltog ikke i behandling af punktet.