

REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 15-08-2023

Mødedato Tirsdag d. 15. august 2023 kl. 10:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Besøg fra PA uddannelsen.....	3
Projekt NSIS: Aktivering af OS2 faktor og ændring af adgangskodelængde.....	4
Fagrådets arbejdsgrupper og udpegninger.....	6
Oplæg til understøttelse af drøftelser på forældreråd omhandlende forældrebetalte aktiviteter i dagti	7
Opdatering af retningslinjer for frokostmåltid og forældrebetalt madordning.....	8
Meddelelser.....	10
Evaluerings af sommerferiepasningen.....	11
Medarbejders brug af kommunale lokaler til private formål.....	13

Punkt 1: Besøg fra PA uddannelsen

81.02.00G01-13-20

Resume

Jette Bækgaard og Dorte Ensig fra pædagogisk assistent uddannelsen i Holstebro kommer på besøg for at informere om uddannelsen.

Sagsfremstilling

Dorte Ensig, der er uddannelseschef, og Jette Bækgaard, der er underviser og oplæringskoordinator på PA-uddannelsen i Holstebro kommer, forbi og fortæller om uddannelsen.

Formålet med besøget er at øge rekrutteringen til PA-uddannelsen samt at udbrede viden om indholdet i uddannelsen til dagtilbud.

Fagchefen indstiller,

- At Dorte og Jette inviteres ind til information og evt. drøftelse.

Beslutning

Orientering afgivet og drøftet.

Folder omkring vejlederkursus udleveret.

Eigil Jensen, Rikke Skræddergaard og Henrik Høgh Boutrup deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Ledermøde Lemvig

Punkt 2: Projekt NSIS: Aktivering af OS2 faktor og ændring af adgangskodelængde

85.15.02G01-4-20

Sagsfremstilling

Digitaliseringskonsulent Kari Agger Salskov og IT-sikkerhedskonsulent & DPO Nadia Kynde Rahbek deltager i punktets behandling.

I modtager nedenstående orientering i forlængelse af fremsendt mail den 29. juni 2023.

Det sidste års tid har Digitalisering og IT arbejdet på at få kommunen NSIS-godkendt. NSIS står for ”National Standard for Identiteters Sikringsniveau”. Det er en national standard, der har til formål at skabe en fælles ramme for sikring af digitale identiteter, så det sikres, at den person, der står bag en digital identitet, er den person, den udgiver sig for at være - med andre ord skal vi i højere grad sikre os, at du er dig, når du logger ind i Lemvig Kommunes systemer.

Jo mere kritiske systemer personer skal tilgå, jo større krav er der til login. Der skelnes mellem tre sikringsniveauer; lav, betydelig, høj (jo flere fortrolige eller følsomme oplysninger, desto højere niveau). Lemvig Kommune vil i første omgang beskæftige sig med niveau lav og betydelig.

Et system af niveau betydelig vil kræve et ekstra login trin (2-faktor login), hvor du godkender dit login med en enhed. Enheden kan være en personlig telefon, iPad eller computer.

For at leve op til kravene i NSIS skal følgende tiltag gennemføres i Lemvig Kommune:

- Alle medarbejdere skal aktivere deres konto i OS2Faktor selvbetjening med MitID (senest 1. september).
- Alle medarbejdere skal ændre deres adgangskode fra 8 karakter til 12 karakter (senest 1. september).
- Fra 1. september 2023 modtager nye medarbejdere deres adgangskode via e-Boks og skal selv medbringe denne på første arbejdsdag. Ændringen skyldes, at adgangskoden er personlig og fortrolig, og at det derfor kun er medarbejderen selv, der må være bekendt med kodeordet.
- Medarbejdere vil fremover selv kunne låse egen AD-konto op, hvis de f.eks. er blevet låst ude grundet for mange forkerte adgangsforsøg.

Bemærk, at det kun drejer sig om medarbejdere, der er oprettet som IT-brugere.

Hvad er 2-faktor login?

Et 2-faktor login er et ekstra sikkerhedstrin, som du skal igennem, når du logger ind i et system, der er vurderet til niveau betydelig. Du skal først indtaste brugernavn og kodeord, som du plejer. Herefter skal du godkende dit login med en enhed, så det er sikkert, at det er dig, som logger ind. Enheden kan være en telefon, iPad eller computer – du bestemmer selv, hvor mange enheder du vil tilknytte. Enhederne tilknyttes via OS2Faktor selvbetjening.

Det vides ikke endnu, hvornår 2-faktor login præcis træder i kraft. I første omgang vil det blandt andet gælde de steder, hvor der i forvejen logges ind med NemID medarbejdersignatur i dag f.eks. Virk. Vi forventer, at det på sigt vil gælde for flere systemer som eksempelvis Aula.

I OS2Faktor selvbetjening kan man administrere de 2-faktor enheder, man vil bruge til login, og selv ændre sit kodeord. Derfor skal alle medarbejdere aktivere sin OS2Faktor konto.

Man kan aktivere sin OS2Faktor konto allerede fra i dag.

Derudover er det besluttet i direktionen, at adgangskodekrav ændres fra 8 karakter til 12 karakter, da det højner sikkerheden. Derfor skal alle medarbejdere skifte deres kode til nyeste krav.

Hvorfor skal man bruge sit MitID til aktivering?

Du vil blive bedt om at identificere dig med MitID første gang, du aktiverer OS2Faktor kontoen – og eventuelt ved genaktivering (hvis kontoen f.eks. har været spærret) – samt ved tilknytning af 2-faktor enheder. MitID bruges udelukkende til identifikation af dig og ikke til at logge ind. Det bruges til at bevise, at det er dig, som står bag den digitale identitet. Du vil fremadrettet logge på systemer, som du plejer med brugernavn og kodeord samt et ekstra godkendelsestrin (2-faktor godkendelse).

Da det omhandler identifikation af den fysiske person bag, skelnes der ikke mellem ”privat” og ”arbejde”. Dit personlige MitID gælder derfor som identifikation af dig, uanset om du er derhjemme eller på arbejde på samme måde som et pas – uanset om man rejser privat eller med arbejde.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Eigil Jensen, Rikke Skræddergaard og Henrik Høgh Boutrup deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 3: Fagrådets arbejdsgrupper og udpegninger

16.05.00A00-1-07

Resume

Årlig gennemgang af kommissorium for fagråd for dagtilbud, samt fagrådets udpegninger og arbejdsgrupper.

Sagsfremstilling

Fagrådet nedsætter i forskellige sammenhænge arbejdsgrupper eller udpeger personer, der på fagrådets vegne:

- Udarbejder oplæg til fagrådet
- Løser opgaver på fagrådets vegne
- På anden vis løser opgaver på Lemvig Kommunes vegne

Oversigten over de forskellige repræsentationer gennemgås, og der foretages nyvalg og udpegninger, hvor der er behov.

Herudover gennemgås kommissorium for fagrådet for dagtilbud.

Fagchefen indstiller,

- At kommissorium og dokument med fagrådets arbejdsgrupper og udpegninger gennemgås.

Beslutning

Kommissorium og dokument med arbejdsgrupper og udpegninger gennemgået.

Kristian Suusgaard kommer i arbejdsgruppen om feriepasning.

Det tages op på et kommende fagrådsmøde, om der fortsat er tilslutning til teater i dagtilbud.

Eigil Jensen, Rikke Skræddergaard og Henrik Høgh Boutrup deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Fag dag Kommissorium redigeret sept 22

Fagrådet for dagtilbuds arbejdsgrupper og udpegninger juli 2023

Punkt 4: Oplæg til understøttelse af drøftelser på forældreråd omhandlende forældrebetalte aktiviteter i dagtilbud

28.09.16A26-1-23

Resume

Orientering om inspirationsmateriale til drøftelse med forældreråd, vedrørende principper for forældrebetalte aktiviteter i dagtilbud

Sagsfremstilling

Flere af vores dagtilbud har været i den situation, at de skulle tage stilling til, om de ønskede at udbyde musikundervisning for børn i institutionstiden, afholdt af musikskolen, for de børn hvis forældre ønskede at betale for deltagelse. Denne situation har nogle ledere oplevet dilemmafyldt, og der blev derfor på baggrund af dette nedsat en arbejdsgruppe af fagrådet, der skulle udarbejde et inspirationsmateriale. Inspirationsmaterialet kan benyttes til drøftelser i forældrerådet, om principper for forældrebetalte aktiviteter i dagtilbud.

Dette materiale foreligger nu. Se bilag.

Fagchefen indstiller,

- At orientering tages til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Eigil Jensen, Rikke Skræddergaard og Henrik Høgh Boutrup deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Skrivelse til forældreråd omhandlende principper for forældrebetalte aktiviteter i dagtilbuddet

Punkt 5: Opdatering af retningslinjer for frokostmåltid og forældrebetalt madordning

28.09.20G01-1-23

Resume

Kvalificering af de nye retningslinjer for frokostordning og forældrebetalte madordninger.

Sagsfremstilling

Der har været nedsat en arbejdsgruppe, som har arbejdet med at opdatere og kvalificere de eksisterende retningslinjer for frokostordninger og forældrebetalte madordninger. Dette arbejde er nu afsluttet. Inden teksten sendes til godkendelse i Kommunalbestyrelsen ønskes den diskuteret og fagligt kvalificeret i fagråd for dagtilbud.

Teksten er vedhæftet som bilag

Der har tidligere været rejst debat om prisniveauet på den kommunale frokostordning, der aktuelt er 589 kr. Til sammenligning har de omkringliggende kommuner følgende prisniveau:

Holstebro Kommune	Struer Kommune	Ringkøbing- Skjern Kommune	Thisted Kommune	Herning Kommune
Vuggestue: 677 kr. Børnehave: 723 kr.	Alle institutioner: 486 kr.	Alle institutioner: 546 kr.	Vuggestue: inkluderet i prisen. Børnehave: 450 kr.	Vuggestue: 576 kr. Børnehave: 502 kr.

Forældrebestyrelsen skal som minimum forholde sig til rammerne omkring måltider hvert andet år. De skal derfor i perioden januar-marts i alle lige år meddele udvalget, hvorvidt de ønsker at forblive i den kommunale frokostordning.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

Andre konsekvenser

Ingen

Fagchefen indstiller,

- At teksten diskuteres med henblik på en faglig kvalificering inden den politiske behandling.
- At fagrådet overvejer det aktuelle prisniveau.
- At fagrådet overvejer, om der er behov for skriftlig vejledning til forældrebestyrelser i forbindelse med de nye retningslinjer.

Beslutning

Drøftet. Punktet genoptages på kommende fagrådsmøde.

Eigil Jensen, Rikke Skræddergaard og Henrik Høgh Boutrup deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Tekst til faglig kvalificering i fagrådet

Punkt 6: Meddelelser

28.09.00A00-5-22

Resume

Meddelelser for august 2023.

Sagsfremstilling

- Der er fortsat enkelte institutioner, der mangler at lægge evaluering af arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan på hjemmesiden.
- Status på legepladstilsyn.
- Husk tilmelding til opstartsdagen 7. september. Der er sandwich frem til 17.30, hvor vi begynder. Aftenen slutter kl 19.00.
- Der kommer mere information om 1212 seminar snarest.

Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Meddelelser taget til efterretning.

Eigil Jensen, Rikke Skræddergaard og Henrik Høgh Boutrup deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 7: Evaluering af sommerferiepasningen

28.09.00A00-4-22

Resume

Evaluering af sommerferiepasningen 2023.

Sagsfremstilling

Sommerferiepasningen i de tre samleuger 28, 29 og 30 i ferieåret 2023 evalueres. Pasningen foregik i år i Menighedsinstitutionen og i Fritidslyst SFO.

Der ønskes en tilbagemelding på:

- Forberedelse og tilmelding, samt aflevering af institutionen efter sommerferiepasningen
- Planlagt personaledekning og børnenes fremmøde
- Aktivitetsniveau
- Ny placering
- Dagplejen som en del af ledelsesopgaven
- Ledelsesansvar og personaledekning i ugerne
- Børn med særlige behov
- Madordning

Nedenfor ses opgørelse over fremmødet i forhold til antal tilmeldte i vuggestue og børnehave. En oversigt over fremmøde på institutionsniveau er vedlagt dagsordenspunktet som bilag.

Uge 28, vuggestue	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tilmeldte	35	35	35	35	34
Fremmødte	25	24	16	19	19
Uge 28, Børnehave	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tilmeldte	56	55	55	55	55
Fremmødte	36	46	42	38	36
Uge 29, vuggestue	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tilmeldte	25	25	25	25	25
Fremmødte	17	17	15	13	6
Uge 29, Børnehave	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tilmeldte	37	38	38	38	38
Fremmødte	21	23	22	18	18
Uge 30, vuggestue	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tilmeldte	26	26	26	26	26
Fremmødte	11	10	9	9	9
Uge 30, Børnehave	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tilmeldte	36	36	37	36	34
Fremmødte	17	15	16	18	11

For SFO er der følgende opgørelse:

Uge 28	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tilmeldte	35	35	35	34	34
Fremmødte	29	24	26	19	22
Uge 29	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tilmeldte	23	24	24	24	24
Fremmødte	12	10	12	14	13
Uge 30	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tilmeldte		22		21	20
Fremmødte		15		16	8

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Evaluering afgivet fra Fagchef og de ledere, der var på sommerferiepasningen.

Ledelser bedes sende evaluering på skrift med udgangspunkt i ovenstående opmærksomhedspunkter senest mandag formiddag. Materialet behandles af udvalget omkring feriepasning, inden sagen vender tilbage i fagrådet.

Eigil Jensen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Årshjul for feriepasninger

Procedure i forbindelse med sommerferiepasning

Procedure i forbindelse med pasning på samledage - ud over sommerugerne

Sommerferiepasning 2023

Sommerferiepasning 2023, SFO

Punkt 8: Medarbejders brug af kommunale lokaler til private formål

00.07.00A00-1-23

Resume

Reglerne for medarbejders brug af kommunale lokaler til private formål indskræpes.

Sagsfremstilling

Direktionen har diskuteret, hvorvidt medarbejdere skal have lov til at bruge kommunale lokaler til private formål. Jævnfør Kommunalfuldmagten må kommunen gerne udlåne overskudskapacitet forudsat, at dette sker på markedsvilkår og ikke er i konkurrence med erhvervsdrivende.

Det er derfor blevet besluttet, at dette stadig godt må ske, såfremt der foreligger nogle formelle (skriftlige) retningslinjer herfor, og hvis medarbejderen betaler et beløb for at låne lokalet. Derudover er det vigtigt, at der ikke tilfalder institutionen ekstra udgifter i forbindelse med lånet, derfor skal eventuelle udgifter til eksempelvis teknisk serviceleders arbejdstid betales af låner. Begge dele skal fremgå af retningslinjerne.

I forbindelse med udlån af lokaler må det understreges, at lokale foreningers ret til at låne kommunale lokaler ifølge Folkeoplysningsloven kommer forud for medarbejders brug af lokalerne.

Lemtorpskolen har allerede et sæt retningslinjer, som kan betragtes som eksemplariske og kan bruges som inspiration.

Andre konsekvenser

Ingen

Fagchefen indstiller,

- At oplysningerne tages til efterretning og efterkommes.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Eigil Jensen deltog ikke i sagens behandling.