

# REFERAT Direktionen d. 25-02-2026

**Mødedato** Onsdag d. 25. februar 2026 kl. 08:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Lemvig Kommune 2040 - datarapport.....	3
Lemvig Kommune 2040 - Program for workshop og samlet tidsplan.....	4
Partnerskabsaftale - Sundhed i det nære.....	6
Statusmøde med udviklingschefen.....	7
Fejring af gennemført masteruddannelse i offentlig administration.....	8
Drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene.....	9
Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 11. marts 2025.....	10
Eventuelt.....	11
Lukket: Møde med borgmesteren.....	12

# Punkt 1: Lemvig Kommune 2040 - datarapport

00.16.00P20-6-25

## Resumé

Den foreløbige datarapport Lemvig Kommune 2040 præsenteres og drøftes.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller:

- At den foreløbige datarapport drøftes.

## Beslutning

Datarapporten blev præsenteret og drøftet med henblik på workshoppens den 10. marts 2026.

## Sagsfremstilling

Sekretariatsleder Lene Kudsk, konsulent Sofie Ingersen, økonomikonsulent Christian Brændsgaard Madsen og teamkoordinator Pernille Jakobsgaard deltager i mødet kl. 8.00.

Den foreløbige datarapport er vedhæftet og præsenteres på mødet.

Status på rapporter er:

- At der mangler nogle beskrivelser og enkelte data (dette er noteret med gul overstregning)
- At det er påført hvem der er ansvarlig for at færdiggøre de enkelte afsnit.
- At grafernes forudsætninger og kilder endnu ikke er beskrevet fyldestgørende i et selvstændigt afsnit.
- At afsnittene ikke er "finpudsede" med hensyn til sprog, opsætning og lign.

Samtidig med fremsendelse til Direktionen, bliver den foreløbige datarapport sendt til arbejdsgrupperne, der har bidraget til rapporten, med henblik på kvalificering.

## Bilag

Datarapport pr. 19.02.2026

## **Punkt 2: Lemvig Kommune 2040 - Program for workshop og samlet tidsplan**

00.16.00P20-6-25

### **Resumé**

Jf. beslutningen på direktionens møde den 4. februar 2026 er der udarbejdet tids- og procesplan samt et revideret program for workshoppen den 10. marts 2026.

På direktionsmødet den 25. februar 2026 gennemgås datamaterialet for Lemvig Kommune 2040.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At den reviderede tid- og procesplan godkendes.
- At program for workshoppen den 10. marts 2026 godkendes.

#### **Beslutning fra Direktionen, den 18. februar 2026, punkt 2:**

Workshoppen den 10. marts 2026 og output af projektet blev drøftet.

På næste møde i Direktionen præsenteres datagrundlaget i Lemvig Kommune 2040, hvorefter program for workshop og den videre proces beslutes.

### **Beslutning**

Udbyttet af workshoppen er mere en refleksion over data, kobling og mønstre fremfor at det er en kvalitetssikring af data.

Datarapporten præsenteres af arbejdsgruppen.

Gruppearbejdet skal foregå i tværfaglige arbejdsgrupper med 4-5 personer, Der laves arbejdsgrupper på forhånd af arbejdsgruppen.

Deltagerne i workshoppen inviteres til at være tværfaglige og det er tilladt at interesseres sig for og udfordre andre fagområder.

Programmet tilrettes så der bruges mindre tid på mønstre og mere på løsninger, samt mindre tid i grupperne og mere tid til opsamling i plenum.

### **Sagsfremstilling**

Konsulent Sofie Ingersen og sekretariatsleder Lene Kudsk deltager i mødet kl. 10:00.

På Direktionens møde den 4. februar 2025 blev det besluttet, at der skal aftales en tidsplan for den videre proces. Herunder også koblingen til visions- og budgetprocessen.

Med input fra Chefen for Direktionssekretariatet er der udarbejdet et forslag til tids- og procesplan.

I forhold til tids- og procesplanen bemærkes:

- Projektets udbytte om at "anvise handlemuligheder" er foreslået ændret til "at opsamle opmærksomhedspunkter". Det er således ikke intentionen at rapporten skal præsentere velbeskrevne og kvalificerede mulige handlinger for, hvordan Lemvig Kommune fortsat er en bæredygtig kommune i 2040. Intentionen er ændret til, at datarapporten Lemvig Kommune 2040 skal fungere som baggrundsviden til fremtidige strategiske og strukturelle indsatser.
- Der er lavet en illustration af hvordan datarapporten kan inddrages i visions- og budgetproces m.m. (og dermed komme til at fungere som baggrundsviden). Konkret er det foreslået:
  - At Kommunalbestyrelsen præsenteres for datarapporten på budgettemadagen den 29. april 2026 i forhold til budgetlægning i kommende år.

- At tovholderne for strategier inviteres med til dette punkt på budgettemadagen, så de hører præsentationen forud for deres arbejde med strategierne.
- At der på mødet mellem Direktionen og Fag- og stabschefer den 13. maj 2026 bliver et punkt omkring Lemvig Kommune 2040, da den samlede målgruppe er afgørende i forhold til fremtidige strategiske og strukturelle indsatser.
- At datarapporten også inddrages i Kommunalbestyrelsens anden visionsdag den 24. juni 2026.
- Projektet Lemvig Kommune 2040 foreslås afsluttet når datarapporten er præsenteret for Kommunalbestyrelsen den 29. april 2026.
- Drøftelser af datarapporten vil formentlig aflede ønsker til nye og/eller uddybende undersøgelser. Det foreslås at disse ønsker behandles selvstændigt (og adskilt fra Lemvig Kommune 2040 projektet).

Et element i tidsplanen er workshoppen den 10. marts 2026. På baggrund af Direktionens drøftelse den 4. februar 2026, er der udarbejdet revideret forslag til program for workshop.

I forhold til programmet bemærkes:

- Projektgruppen har en særlig opmærksomhed på, at områderne skal tage ejerskab for de data der udstilles for deres område. Dette for at få en konstruktiv dialog om, hvad data betyder / har af konsekvenser for Lemvig Kommune, frem for om data er korrekte eller mangelfulde. Derfor er det foreslået, at områderne selv udvælger og præsenterer for eget område.
- Der er sat 15 min. af til en præsentation af målgruppeanalysen.
- Programmet er afkortet med 30 min. (Start flyttet til 8.30). Tiden til drøftelse og kvalificering af handlemuligheder af afkortet mens der er sat lidt mere tid af til refleksion over data.
- På mødet 4. februar 2026 blev det besluttet at der skulle arbejdes videre med den bagudskuende proces. Det kan gøres på flere måder, men dette (og tidligere) forslag tager udgangspunkt i en mere "legende" tilgang, hvor grupperne hver især skal producere en særudgave af Lemvig Folkeblad fra 2040, der dokumenterer hvordan Lemvig Kommune fortsat er lykkes med at være en bæredygtig kommune i 2040.

## **Bilag**

Revideret tids- og procesplan Lemvig Kommune 2040

Procesforslag til workshop

## **Punkt 3: Partnerskabsaftale - Sundhed i det nære**

29.30.00P20-1-25

### **Resumé**

Lemvig Kommune (Sundheds- og Ældreområdet) vil gerne indgå en partnerskabsaftale med Sundhed i det nære. Aftalen præsenteres her.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At partnerskabsaftalen mellem Lemvig Kommune og Sundhed i det nære godkendes.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Konsulent Maria Berwald og konsulent Emilie Hagemann-Nielsen deltager i mødet kl. 10:30.

Lemvig Kommune (Sundheds- og Ældreområdet) vil gerne indgå en partnerskabsaftale med Sundhed i det nære.

Sundhed i det nære er et samarbejde mellem Aarhus Universitet (Institut for Folkesundhed), Syddansk Universitet (Institut for Sundhedstjenesteforskning og Center for Landdistriktsforskning), DEFACTUM, Lidl, Varde Kommune, Region Midtjylland, Landdistrikternes Fællesråd, Sundby netværket, Københavns Almindelige Boligselskab og Lemvig Kommune.

Samarbejdet ledes af Aarhus Universitet, Syddansk Universitet og DEFACTUM.

Målet med samarbejdet er at reducere social og geografisk ulighed i sundhed ved at samskabe og afprøve en ny model for det nære sundhedsvæsen. Modellen udvikles gennem lokalt forankrede indsatser, der styrker borgernes sundhed, handlekraft og livsformåen, og gør sundhedsfremme og forebyggelse til en integreret del af hverdagslivet og de lokale fællesskaber. Indsatserne skal samtidig bidrage til national og international læring gennem udvikling af vidensbaserede og skalerbare løsninger.

For at finansiere indsatserne i Lemvig Kommune har Lemvig Kommune i samarbejde med DEFACTUM ansøgt og fået tilsagn om midler (4.610.000 kr.) fra Sundhedsstyrelsens pulje 'Ulighed i sundhed'. Projektet har opstart 1. marts 2026. Projektperioden er 3 år.

I partnerskabsaftalen forpligter Lemvig Kommune sig til at udvælge to lokalsamfund – et landdistriktsområde og et alment boligområde - hvor programmets indsatser kan forankres.

Som en del af ansøgningen til Ulighed i Sundhed, skal områderne udvælges på baggrund af lokale data fra 'Hvordan har du det' undersøgelsen og Bo i Lemvig. Data viser, at mange borgere over 40 år lever med kronisk sygdom, lavt selv vurderet helbred og begrænset funktionsevne, som vanskeliggør deltagelse i motion og forebyggende aktiviteter

Indsatsen skal nå bredt ud og skabe sundhedsfremmende muligheder for alle i lokalområderne gennem aktiviteter, fællesskaber og tiltag, som er tæt på borgernes hverdag.

### **Bilag**

Partnerskabsaftale\_fase 1\_kommuner

## **Punkt 4: Statusmøde med udviklingschefen**

00.01.00I00-3-25

### **Resumé**

Statusmøde med udviklingschefen.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At status på udviklingsarbejdet tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering blev taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen deltager i mødet kl. 11:00.

Udviklingschefen giver en status på arbejdet i udviklingsafdelingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

### **Bilag**

Slides til møde med direktionen 25. februar 2026

## **Punkt 5: Fejring af gennemført masteruddannelse i offentlig administration**

81.04.04A21-2-25

### **Resumé**

Sundheds- og ældrechef Pernille Kloster Aalund har gennemført masteruddannelsen i offentlig administration.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At gennemførelsen af masteruddannelsen markeres.

### **Beslutning**

Fejringen blev markeret.

### **Sagsfremstilling**

Sundheds- og ældrechef Pernille Kloster Aalund deltager i mødet kl. 11:30.

Pernille Kloster Aalund har afsluttet masteruddannelsen i offentlig administration i starten af 2026. Hun giver en kort præsentation af sit afgangsprøveprojekt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Punkt 6: Drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene**

85.02.02P35-62-25

### **Resumé**

Drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At kommende dagsordner i fagudvalgene drøftes.

### **Beslutning**

Den gensidige orientering blev taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Med henblik på at opkvalificere dagsordenpunkter og sikre tværgående overblik ønskes en drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene. Direktørerne orienterer om relevante punkter.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

# **Punkt 7: Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 11. marts 2025**

81.00.00P00-2-25

## **Resumé**

Der holdes fælles personalemøde for personale på Rådhuset onsdag den 11. marts 2026.

## **Indstilling**

### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At der besluttes emner og indlægsholdere til det fælles personalemøde.

### **Beslutning fra Direktionen, den 18. februar 2026, punkt 4:**

Udsættes til næste møde

## **Beslutning**

Der er følgende punkter til det fælles direktionsmøde:

- Regnskab 2025 ved Søren Søndergaard Kjær
- Status på ny Borgmester og Kommunalbestyrelse ved Søren Søndergaard Kjær
- Den store Havfrue ved Lars Borst
- Vision- og strategiprocesen ved Pia Ulv Helleland
- Sundhedsprojekt ved Pia Ulv Helleland
- Ledelsesinformation om personale ved Claus Borg

## **Sagsfremstilling**

Der skal besluttes emner og indlægsholdere til det fælles personalemøde onsdag den 11. marts 2026.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Punkt 8: Eventuelt**

00.15.00I00-1-25

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 9: Lukket: Møde med borgmesteren**

00.01.00I00-2-25