

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 22-02-2021

Mødedato Mandag d. 22. februar 2021 kl. 12:30

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Ressourcefordelingsmodel.....	3
Arbejdstidsaftalen i Lemvig Kommune.....	4
Ny visitationsproces.....	5
Meddelelser.....	6

Punkt 1: Ressourcefordelingsmodel

17.01.10P00-2-20

Sagsfremstilling

I januar 2021 vedtog kommunalbestyrelsen en ny ressourcefordelingsmodel for skoleområdet i Lemvig Kommune. Modellen indføres i 2021 og har fuld virkning fra og med 2022.

For at understøtte skolernes arbejde med planlægningen af næste skoleår har økonomiafdelingen udarbejdet et foreløbigt materiale med afsæt i indberettede elevtal fra uge 5. Resultatet præsenteres på mødet med henblik på drøftelse og afklaring af usikkerhedsmomenter til brug for en eventuel administrativ tilretning af administrationsgrundlaget. Det endelige planlægningsgrundlag tilrettelægges efter justering af elevtal den 15. marts.

Helt konkret drøftes forståelsen og udmøntningen af beslutningen om, at "to på hinanden følgende årgange har 20 elever eller færre elever" (jf afsnit 2.1 i administrationsgrundlaget). Det kan skabe udfordringer, hvis budgetreguleringen den 5. september tager afsæt i en anden situation end planlægningsgrundlaget den 15. marts. Problemstillingen udfoldes på mødet.

Der kan skabes klarhed over denne udfordring ud fra mindst tre forskellige grundprincipper:

- at der i givet fald foretages en budgetmæssig omplacering af væsentligt omfang på basis af 5. septembertallene
- at der tilbageholdes en pulje fra budgettildelingen til at imødegå en eventuel udfordring
- at denne bestemmelse i administrationsgrundlaget tilføjes en beslutning om, at udmøntningen "låses" 1.4 i planlægningsfasen og ikke medtages i budgetreguleringen 5.9

Pernille Jakobsgaard fra Lemvig Kommunes økonomiafdeling deltager i punktet og gennemgår på mødet et eksempel på anvendelse af NemØkonomi.

Fagchefen indstiller

- At sendes til drøftelse.

Beslutning

Jf. afsnit 2.1 i administrationsgrundlaget blev det besluttet at fastholde, at budgettet reguleres på basis af elevtallene 5. september.

Det vurderes, om der skal være reducerede takster for henvisning til specialklasse efter 5. september.

Det vurderes, om visitation til specialklasse fra anden kommune efter 5. september skal beskrives anderledes.

Pernille Jakobsgaard stiller sig til rådighed for gennemgang af budgettet lokalt på skolerne.

Bilag

Administrationsgrundlag Fordelingsmodel for folkeskolerne i Lemvig Kommune ny grafik.pdf

Punkt 2: Arbejdstidsaftalen i Lemvig Kommune

17.02.00P27-1-20

Sagsfremstilling

Den 11. august 2020 indgik Kommunernes Landsforening (KL) og Lærernes Centralorganisation en aftale om lærernes arbejdstid, "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne". Aftalen er efterfølgende godkendt af KL's hovedbestyrelse og medlemmerne af Danmarks Lærerforening.

Aftalen erstatter lov 409, der siden 2014 har reguleret lærernes arbejdstid. Ikrafttrædelse er den 1. august 2021, dog træder enkelte bestemmelser i kraft den 1. januar 2021, således at alle dele af aftalen kan virke fra skoleåret 2021/2022. Aftalen kommer til at gælde for alle lærere og børnehaveklasseledere, der er ansat i kommunen.

Der gives en status på det igangværende samarbejde med Danmarks Lærerforening, hvor Hanne Odgaard, Inge TN Møller og Jens Jørn Porup sammen med direktør og fagchef har deltaget i processen.

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (A20) er vedhæftet som bilag.

Fagchefen indstiller,

- At punktet tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Arbejdstidsaftale 2020.pdf

Punkt 3: Ny visitationsproces

17.03.00A26-1-17

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af en ny ressourcetildelingsmodel for skoleområdet i Lemvig Kommune sker der et væsentligt skifte i skolelederens rolle i forbindelse med tildeling af supplerende undervisning eller visitering til specialundervisning. Der er derfor behov for en redefinering af visitationsprocessen og visitationsudvalgets sammensætning og opgaver i denne sammenhæng.

Det er eksempelvis en ambition at lade skolelederne få adgang til konkret sparring med visitationsudvalget i forbindelse med overvejelserne om støtte til enkeltelever, ligesom skolelederne tænkes repræsenteret i udvalget i visitering af egne elever.

Fagchef for Børne- og Familiecentret, leder af PPR og Fagchef for Læring arbejder på en ny beskrivelse af visitationsprocessen og inviterer til en drøftelse af beskrivelsen, hvor første udkast ses i bilaget.

Fagchefen indstiller,

- At sagen sendes til drøftelse.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

2021.01.28 - Visitationsprocedure efter mulig vedtagelse af ny fordelingsmodel. Vol. 3.pdf

Punkt 4: Meddelelser

17.01.00G01-1-21

Sagsfremstilling

- Sundhedsforum 3. maj
- Ny bekendtgørelse fra december 2020 om "Fremme af god orden i folkeskolen" - bilag
- Ansøgning §16d samt konfirmationsforberedelse
- 10. klasses computere
- APM
- Kompetenceudvikling
- Overdragelse af oplysninger ved skoleskift - bilag
- Status på arbejdet i SFO-arbejdsgruppen (ny tekst om samle-lukkedage og SFO-moduler ligger på hjemmesiden, i gang med mål- og indholdsbeskrivelse)
- Ansøgning udearealer
- Budget 2022
- Ferieplan 22/23
- Skolestart august - kursusdag for musiklærere
- Skolegenåbning

Beslutning

Senest 1. april 2021 indsendes ansøgning til nedsættelse af skoledagens længde samt ansøgning til udearealer.

Musikskole-dag tirsdag den 3. august 2021

Fælles opstartsdag onsdag den 4. august 2021

Bilag

Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen, december 2020

Procedure for overlevering af dokumenter ved institutionsskift V2