

# REFERAT Direktionen d. 29-01-2020

**Mødedato** Onsdag d. 29. januar 2020 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

## **Indholdsfortegnelse**

Danmark i bevægelse.....	3
Fraværstatistik 2. halvår 2019.....	5
Krisestyringsøvelse for Direktionen.....	7
Planlægning af Direktionens temadag den 5. februar 2020.....	9
Eventuelt.....	10
Lukket: .....	11
Lukket: .....	12

# Punkt 1: Danmark i bevægelse

29.00.00G01-47-19

## Resume

Lemvig Kommune har fået en henvendelse fra SDU, Center for forskning i Idræt, Sundhed og Civilsamfund, Institut for Idræt og Biomekanik, Syddansk Universitet vedrørende Danmark i Bevægelse. Danmark i Bevægelse er den hidtil største måling af danskernes bevægelsesvaner og deres motiver for at være fysisk aktiv. Målingen er tilrettelagt, så Lemvig Kommune også vil få glæde af den. Projektet vil give en helt ny og mere præcis viden, som kan bruges til at udvikle aktiviteter, der kan fremme fysisk aktivitet og idrætsdeltagelse i kommunen.

'Danmark i Bevægelse' er et forsknings- og formidlingsprojekt, som er støttet af Nordea-fonden og gennemføres af Center for forskning i Idræt, Sundhed og Civilsamfund på Syddansk Universitet.

Fysisk aktivitet og idræt er vigtig for vores sundhed, velvære og samvær med andre mennesker.

## Sagsfremstilling

Projektet omfatter en spørgeskemaundersøgelse af 400.000 voksne danskere bevægelsesvaner samt motiver og muligheder for bevægelse (i efteråret 2020). Derudover gennemføres et litteraturstudie samt kvalitative interviews med og målinger af det fysiske aktivitetsniveau blandt udvalgte danskere.

Projektet understøtter såvel Strategi for Fritid og Kultur samt Sundhedsfremme- og Forebyggelse. Det understøtter samtidig den nationale helbredsprofil, hvor danskere ikke lever op til minimumsanbefalinger for fysisk aktivitet og "hvordan har du det undersøgelsen" fra 2017, hvor borgere i Lemvig Kommune er udfordret på bl.a. fysisk inaktivitet.

Hvad får Lemvig Kommune ud af projektet?

- Kommunen får et notat med informationer om, hvordan, hvorfor og hvor kommunens borgere bevæger sig (i efteråret 2021).
- Kommunen bliver tilbudt et oplæg af en af projektets forskere med konkrete forslag til, hvordan idræts-deltagelsen og det fysiske aktivitetsniveau kan fremmes i kommunen (i foråret 2022)
- Kommunen bliver tilbudt at få den nyeste viden på området ved løbende at følge projektet.

Hvad ønsker SDU Lemvig Kommunes hjælp til?

Projektet bliver gennemført med støtte fra Nordea-fonden. Derfor skal kommunen ikke betale for at være med. For at projektet kan bidrage til at skabe et Danmark i bevægelse er der brug for hjælp til:

- At informere borgerne i kommunen om undersøgelsen med henblik på at få flest mulige til at medvirke i spørgeskemaundersøgelsen i efteråret 2020.
- At danne ramme om det oplæg, som en af projektets forskere vil holde i kommunen i foråret 2022.
- At arbejde med implementeringen af projektets anbefalinger og i den forbindelse afholde en event for borgerne i kommunen med henblik på at skabe en kommune i bevægelse.

Sagen afgøres endeligt af  
Direktionen

## Økonomi

Udgifter forbundet med projektet er medarbejdertimer dedikeret til formidling og understøttelse af information, således at flest mulige borgere deltager i spørgeskemaundersøgelsen.

Udgifter forbundet med et oplæg ved projektets forskere i foråret 2022.

Tidsforbrug i form af medarbejderdeltagelse til eventuel implementering af anbefalinger, som følge af resultatet af projektet.

Såfremt Lemvig Kommune ønsker at indgå i projektet medarbejdertimer afholdt af Velfærdssekretariatet inden for den økonomiske ramme.

Udgifter i forbindelse med oplæg i foråret 2020 og eventuelt øvrige udgifter søges finansieret af Social- og Sundhedsudvalgets pulje til sundhedsfremmende og forebyggende indsatser.

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At Lemvig Kommune indgår i projektet i samarbejde med SDU
- At projektet forankres hos Lemvig Kommunes fritidskonsulent i tæt samarbejde med Sundhedsfremme og Forebyggelse.
- At udgifter udover forbundet med deltagelse i projektet, udover medarbejdertimer, søges finansieret af Social- og Sundhedsudvalgets pulje til sundhedsfremmende og forebyggende indsatser.
- At medarbejdertimer og udgifter forbundet med implementering drøftes når projektets anbefalinger foreligger.

## **Beslutning**

Indstillingerne godkendt.

## **Bilag**

Danmark i Bevægelse - invitation.pdf

## Punkt 2: Fraværsstatistik 2. halvår 2019

81.28.00P05-1-19

### Resume

Økonomi og HR udarbejder en halvårlig statistik over fraværet i Lemvig Kommune.

### Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR deltager i mødet kl. 10.00.

Økonomi og HR har udarbejdet fraværsstatistik for 2. halvår 2019 og sammenlignet med fraværet for 2. halvår 2018.

Herudover en sammenligning af fraværet for 2018 og 2019.

Statistikken viser følgende:

Sammenligning af sygefraværet for 2018 og 2019 og for 2. halvår 2018 og 2. halvår 2019.

	Sygefravær 2018	Sygefravær 2019	Sygefravær 2. halvår 2018	Sygefravær 2. halvår 2019
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	4,47	4,30	3,99	4,08
Centraladministrationen*	3,30	3,22	2,94	4,32
Familie og Kultur	3,97	3,95	3,51	3,32
Teknik og Miljø	5,60	3,21	4,69	3,57
Socialområdet/Arbejdsmarked og Integration	4,81	4,86	4,34	4,79

\*=Direktionssekretariatet, Kommunikationsafdelingen, Udvikling, Økonomi og HR samt Digitalisering & IT.

Efter indførelsen af KMD Opus er fraværsstatistikkerne grupperet således, at de afspejler Lemvig Kommunes organisation på direktorniveau. Det er muligt at udvide statistikken til et mere detaljeret rapporteringsniveau, for eksempel ned på de enkelte politikområder, niveauer og medarbejderniveau.

Sygefraværet er faldet fra 4,47% i 2018 til 4,30% i 2019 – en fald på 3,8%.

Sygefraværet i 2. halvår 2019 viser en stigning på 2,2% i forhold til 2. halvår 2018.

Sammenligning af det samlede fravær for 2018 og 2019 og for 2. halvår 2018 og 2. halvår 2019.

	Samlet fravær 2018	Samlet fravær 2019	Samlet fravær 2. halvår 2018	Samlet fravær 2. halvår 2019
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	7,67	7,31	7,39	6,93
Centraladministrationen*	3,27	5,44	3,67	5,65
Familie og Kultur	6,59	5,94	6,28	5,19
Teknik og Miljø	7,30	5,60	7,14	5,48
Socialområdet/Arbejdsmarked og Integration	8,93	8,69	8,66	8,61

\*=Direktionssekretariatet, Kommunikationsafdelingen, Udvikling, Økonomi og HR samt Digitalisering og IT.

Samlet fravær: Sygdomstimer, hjemmeboende barns første sygedag, omsorgsdage, tilskadekomst i tjenesten, graviditet, barsel og nedsat tjeneste.

Det samlede fravær er faldet fra 7,67% i 2018 til 7,31 i 2019 - Et fald på 4,7%.

Det samlede fravær i 2. halvår 2018 og 2. halvår 2019 er faldet fra 7,39% til 6,93% – Et fald på 6,2%.

## **Direktøre for Økonomi og HR indstiller**

- At sagen drøftes og videresendes til Hoved MED-udvalget

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## **Punkt 3: Krisestyringsøvelse for Direktionen**

14.09.00G01-1-19

### **Sagsfremstilling**

Ifølge vedlagte Politik for fortsat drift, som er vedtaget af kommunerne i Nordvestjyllands Brandvæsen, skal der to gange i løbet af hver byrådsperiode afholdes øvelser med særlig fokus på krisestaben og afprøvning af den generelle plan.

Det er Nordvestjyllands Brandvæsen som skal foranledige øvelserne.

Formålet med øvelserne er at afprøve samarbejde og koordination ved større hændelser og kan involvere eksterne parter.

Det er desuden et mål, at alle forvaltninger/afdelinger/stabe som udgangspunkt gennemfører øvelser i delplaner og indsatsplaner minimum én gang i hver byrådsperiode. Direktionerne i de fire kommuner kan fastlægge et højere niveau. Beredskabschefen eller en repræsentant for denne kan deltage som observatør samt deltage i evalueringen.

Ansvar for gennemførelse og afvikling af disse øvelser eller aktiviteter påhviler som udgangspunkt den enkelte forvaltning/afdeling/stab, der selvstændigt kan gennemføre aktiviteterne. Der foretages afrapportering, som fremsendes til Nordvestjyllands Brandvæsen.

De Tekniske direktører for henholdsvis Holstebro, Struer og Lemvig Kommuner har sammen med Nordvestjyllands Brandvæsen besluttet at afholde en varslet krisestyringsøvelse med hjælp fra chefkonsulent fra Midtjysk Brand og Redning.

Øvelsen afholdes på strategisk niveau og har det formål at krisestaben opnår erfaring med krisestyring metodisk og rollebaseret.

Øvelsen afvikles over 3 timer med deltagelse af minimum Direktionen, IT-chefen og Kommunikationschefen, der kan deltage max. 10 personer i øvelsen inklusiv aktive observatører. Det anbefales at øvelsen ikke involverer flere end de personer, som er indkaldt til øvelsen.

Beredskabsdirektøren for Nordvestjyllands Brandvæsen er observatør på øvelsen. Øvrige observatører udvælges af kommunen. Det anbefales, at der udvælges personer, der kunne forventes at få brug for at indgå i konkrete krisestyringsopgaver og dermed have nytte af deltagelsen.

Øvelsen skal afholdes efter vinterferien og inden sommerferien.

Chefen for Direktionssekretariatet er kontaktperson for øvelsen i forhold til Midtjysk Brand og Redning.

Sagen afgøres endeligt af Direktionen.

### **Lovgrundlag**

Politik for fortsat drift i Holstebro, Skive, Struer og Lemvig Kommuner  
Plan for fortsat drift - Holstebro, Skive, Struer og Lemvig Kommuner

### **Økonomi**

Ingen.

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- at deltagerkredsen for krisestyringsøvelsen fastlægges.
- at der udpeges eventuelle observatører.
- at der findes tre forslag til datoer for afholdelse af øvelsen.

### **Beslutning**

Deltagerkredsen: Direktionen, Chefen for Digitalisering og IT, samt Chefen for Kommunikation og Turisme.

Observatører: Ældrechefen, Fagchefen for læring, Fagchef for Handicap og Psykiatri og Afdelingsleder for Natur og Miljø.

Forslag til datoer: 25. marts 2020, 29. april 2020, 17. juni 2020.

## **Bilag**

Politik for fortsat drift - Nordvestjyllands Brandvæsen

Plan for fortsat drift - Nordvestjyllands Brandvæsen

## **Punkt 4: Planlægning af Direktionens temadag den 5. februar 2020**

81.00.00G01-2-20

### **Sagsfremstilling**

Planlægning af temadag den 5. februar 2020 kl. 13.00 - 16.00.

Emner til temadagen:

- Evalueringer af analyser, herunder høstet besparelse
- Effektiv indkøb - dokumentation for at der er handlet mere effektivt
- Dialogaftaler

Næste temadag er den 17. juni 2020 kl. 13.00 - 16.00.

Sagen afgøres endeligt af

### **Beslutning**

Temamøde 5. februar 2020: Anlægsoversigt

Temamøde 17. juni 2020: Tjenestebiler og befordringsgodtgørelse

## **Punkt 5: Eventuelt**

00.15.00I00-1-19

### **Sagsfremstilling**

Sagen afgøres endeligt af

### **Beslutning**

Revidering af ledelsesgrundlag - der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af HR-chefen, Direktør for Familie og Kultur samt deltager fra arbejdsgruppen for lederforum.

## **Punkt 6: Lukket:**

81.04.04A21-4-19

## **Punkt 7: Lukket:**

00.01.00I00-35-19