

REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 12-08-2025

Mødedato Tirsdag d. 12. august 2025 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Martin Bang Madsen, Henrik Kallehave Kristensen, Ulla Thomsen, Birgitte Broe Nees, Ann Risgaard Nielsen, Jan Holm, Susanne Langer, Anne Majgaard Zeebroek, Kristian Stenshøj Suusgaard, Lars Borst Hansen, Ole Elbæk

Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse.....	3
Meritpædagoguddannelsen med start februar 2026.....	4
Revideret ramme for pædagogisk tilsyn på 0-6-årsområdet.....	5
Orientering om potentielt forskningsprojekt.....	6
Orientering om Erasmus.....	7
Organisering af understøttelse af sprog.....	8
Implementering af årsnorm og IST Dagtilbud Personale - kl. 11.00.....	9
Ressourcefordelingsmodel - kl. 11.30.....	10
Meddelelser.....	11

Punkt 1: Temadrøftelse

28.09.00A00-3-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Der blev desuden under punktet evalueret på feriepasning. Ledelsesopgaven kræver en høj grad af tilstedeværelse. Der efterspørges en plan for børn med særlige behov i feriepasningen.

Sagsfremstilling

Under temadrøftelsen behandles de foreløbige erfaringer med årsnorm og den nye platform, IST personale dagtilbud. Der gøres opmærksom på, at drøftelserne bør kvalificere det senere punkt, hvor Bjarke Grening deltager.

På fagrådsmødet præsenteres Martina, som er ny pædagogisk konsulent på dagtilbudsområdet. Desuden har fagchefen til dette møde inviteret Ane, der ligeledes er ny pædagogisk konsulent til at deltage.

Punkt 2: Meritpædagoguddannelsen med start februar 2026

81.04.00G01-1-25

Resumé

Lemvig Kommune har interesse i at fastholde og uddanne nuværende ikke-uddannede medarbejdere. En af mulighederne for dette er meritpædagoguddannelsen, hvor der startes nyt hold i Holstebro til februar 2026. Vilkårene er ved at blive klarlagt blandt andet ved brug af midler fra opkvalificeringspuljen.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At muligheden og interessen for et nyt hold meritpædagogstuderende i Holstebro drøftes.

Beslutning

Punktet blev drøftet. Det forventes, at der kan sendes 3-4 medarbejdere fra Lemvig Kommune.

Det blev aftalt, at der bliver fulgt op med et møde for de dagtilbudsledere, det er aktuelt for, pt. Tangsø, Børnegården og Thyborøn.

Sagsfremstilling

I februar 2023 sendte Lemvig Kommune to studerende på meritpædagoguddannelse i Holstebro. En medarbejder fra henholdsvis Lomborg Børnehus og Klinkby Dagtilbud. Deres uddannelse afsluttes i januar 2026, hvorefter der startes et nyt hold op, hvis der er ansøgere nok.

Finansieringen af det nye hold vil denne gang delvist komme fra *Pulje til mere uddannet pædagogisk personale* (opkvalificeringspuljen), hvoraf Lemvig Kommune årligt får et tilskud på 342.000 kr. frem til og med 2030.

Det er intentionen, at institutionen får så lille en medfinansiering som muligt; men ønskes det, at 4 medarbejdere får muligheden for en opkvalificering (heraf én fra de private dagtilbud), vil der stadig være en udgift for institutionen på 214.740 kr. pr. studerende over de tre studieår ved en ansættelsesgrad på 32 timer. Dette selvom der også er søgt midler fra Omstillingsfonden og Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU) for den medarbejder, der er på uddannelse.

Ønskes det, at kun 3 medarbejdere får muligheden for opkvalificering (heraf én fra de private dagtilbud), vil institutionen have en udgift på 115.740 kr. pr. studerende over de tre år ved en ansættelsesgrad på 32 timer.

Administrationen er ved at undersøge muligheden for, at der kan bruges forud af opkvalificeringspuljen, så puljens midler fra 2029 og 2030 også benyttes. Der afventes svar herpå. Der vil også løbende blive undersøgt muligheden for medfinansiering fra andre fælles konti eller puljer.

Desuden er der forskellige muligheder for hjælp til vikardækning via Jobcentret - nogle af dem med tilskud. Disse undersøges og beskrives i øjeblikket nærmere.

Den enkelte dagtilbudsleder bedes give en tilbagemelding på, om der er interesse for at sende en studerende på meritpædagoguddannelsen på de beskrevne vilkår, og herunder undersøge i egen institution, om der er en medarbejder, som er motiveret for at påbegynde et treårigt studie. Der kan læses mere om vilkårene for ordningen i det vedhæftede dokument.

Bilag

Notat vedr meritpædagoguddannelse for ansatte ved Lemvig Kommune 2026

Punkt 3: Revideret ramme for pædagogisk tilsyn på 0-6-årsområdet

28.09.04A00-1-24

Resumé

Som følge af Børne- og Undervisningsministeriets regelforenkling på dagtilbudsområdet, samt implementering af KVALid Tilsyn som ramme for tilsynsobservationer i Lemvig Kommunes dagtilbud, er rammen for tilsyn blevet revideret og godkendt i Familie- og Kulturudvalget den 24. juni 2025.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At revideret ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet tages til efterretning.

Beslutning

Punktet er taget til efterretning.

Det aftales, at inddragelse af børnenes perspektiver tages med som temadrøftelse på et senere møde.

Sagsfremstilling

Rammen for det pædagogiske tilsyn i Lemvig Kommunes dagtilbud er nu revideret, da der dels er kommet ændringer i lovgivningen på området, dels er tre års erfaring at trække på, og dels er et arbejde i gang med at implementere KVALid Dialog i kommunens dagtilbud og KVALid Tilsyn i tilsynsobservationerne.

Med udgangspunkt i de tre nævnte årsager, er "Ramme for tilsyn i Lemvig Kommune" revideret. Der er foretaget nedenstående væsentlige ændringer:

- Fjernelse af krav om, at kommunen skal beskrive, hvordan tilsynet med dagtilbuddene tilrettelægges.
- Forenkling af reglerne for inddragelse af data i tilsyn, således at der nu blot er tale om relevante data og ikke detaljerede krav til data.
- KVALid Tilsyn er nu fremskrevet som værktøj til observationer for at sikre uvildighed i arbejdet og for at skabe større sammenhæng mellem tilsyn og det daglige pædagogiske og evaluerende arbejde.
- Opdatering af rammevilkår og tilsynsspørgsmål, udfyldt af lederen forud for samtalen, så der nu er fokus på normering, gruppestørrelse- og organisering, fysiske rammer, uddannelse, personalestabilitet, økonomi, mad og måltider, førstehjælp, hygiejne, skoleudsættelser og magtanvendelser.
- Forældretilfredshedsundersøgelsen er bortfaldet, ligesom beslutning om formen på børnemiljøvurderinger er lagt ud til lokal beslutning på de enkelte dagtilbud.

Bilag

Revideret ramme for pædagogisk tilsyn på 0-6-årsområdet.

Punkt 4: Orientering om potentielt forskningsprojekt

28.09.00P20-1-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Der orienteres om Center for Lærings deltagelse i forarbejde til et potentielt fælles forskningsprojekt vedrørende børns opstart i vuggestue. Projektet ledes af Erik Hygum fra Københavns Universitet, og der arbejdes pt. med samarbejde med VIA, EVA, Brøndby Kommune mf. Nedenfor kan I læse udkast til projektet, som det var beskrevet i invitationen til Lemvig Kommune.

Vedhæftet er Lemvig Kommunes interesse tilsagn.

Evt. projektstart vil være i sommeren 2026.

Vores projekt har en helhedsforståelse af den gode start i vuggestuen, og vi organiserer derfor projektet i fire arbejdspakker ud fra forskellige perspektiver på ”den gode overgang”.

- Arbejdspakke 1 er en national spørgeskemaundersøgelse til vuggestuer og forældre. EVA har ansvaret for denne arbejdspakke.
- Arbejdspakke 2 inddrager pædagoger fra to kommune, i alt 50 pædagoger. Dvs. 25 fra hver kommune, men antallet kan justeres op eller ned. Formålet er at undersøge, hvordan det nyankomne barn udvikler relationer til det pædagogisk personale over tid. CIF, Psykologiske Institut, KU, tager sig af denne arbejdspakke.
- Arbejdspakke 3 har fokus på barnet som social aktør i overgangen. Vi følger ca. 15 børn i hver kommune i de første 12 uger i vuggestuen. VIA står for denne arbejdspakke.
- Arbejdspakke 4 organiseres som professionscirkler, hvor EVA/KU/VIA deler viden med de to kommuner og får respons/refleksioner. Der udvikles konkrete initiativ og prototyper for den gode overgang. I alt aftaler vi 8-10 møder i løbet af projektperioden. VIA og de to kommuner er ansvarlig for denne arbejdspakke.

Helt konkret vil Lemvig kommune være direkte involveret i projektet på følgende måde:

- Deltage i udarbejdelse af projektansøgning med ideer og overvejelser.
- Maks. 25 pædagoger udfylder en dagbog fire gange i løbet af et nyankommet barns første 12 uger. De involverede pædagoger bliver undervist i metoden.
- 4-6 observationer i institutioner af 15 nye børn i løbet af en 2-årig periode.
- Organisering og deltagelse i professionscirkler.

Bilag

Interessetilsagn

Punkt 5: Orientering om Erasmus

17.04.23A00-3-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Der blev lavet en kort orientering. Punktet genoptages, og Mette inviteres med til punktet.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune er akkrediteret til Erasmus-ordningen på skole og dagtilbud. Der er aktuelt en del midler til rådighed for mobiliteter.

Der drøftes et skifte i den strategiske tilgang, hvor vi med henblik på at involvere og aktivere flere i organisationen satses på flere små mobiliteter frem for store og samlede.

Punkt 6: Organisering af understøttelse af sprog

28.09.08A00-1-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At status drøftes.
- At fagrådet vælger repræsentant til en arbejdsgruppe.

Beslutning

Status er drøftet. Dimka Klaver er valgt som repræsentant i arbejdsgruppen. Betina Langer kan også bidrage til arbejdsgruppen.

Sagsfremstilling

Praksis omkring understøttelse af sprogindsatser omkring dagtilbud er under forandring. Det er fagchefens opfattelse, at området trænger til et eftersyn.

På mødet vil vi dele en status omkring praksis, herunder:

- Sprogvurdering af dagtilbuddets indskrevne børn.
- Sprogvurdering af børn, der ikke er indskrevet i dagtilbud.
- Sprogvurdering af tosprogede børn, herunder anvendelse af Rambølls sprogvurderingsværktøj.
- Sprogstimulering, praksis omkring.
- Praksis omkring involvering af tale-hørekonsulenter og andre fagpersoner.

Hertil har vi en opgave med at bringe vores kommende sprogvejledere i spil i en fremtidig organisering.

Med udgangspunkt i center for læring ønsker fagchefen repræsentation fra fagrådet i en arbejdsgruppe, der skal kvalificere eftersynet og arbejdet hermed.

Punkt 7: Implementering af årsnorm og IST Dagtilbud Personale - kl. 11.00

85.11.06P16-1-24

Resumé

Status på implementering af vagtplanløsningen IST Dagtilbud Personale og overgangen til årsnorm.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At der følges op på 1. implementeringsworkshop og arbejdet med IST Dagtilbud Personale.

Beslutning

Status afgivet. Det aftales, at spørgsmål og udfordringer sendes til lønkonsulent Bjarke Grening, hvor de samles og videregives til IST inden 2. implementeringsworkshop den 26. august 2025.

Sagsfremstilling

Fredag den 6. juni 2025 afholdt IST et grundkursus i forbindelse med implementering af den nyindkøbte vagtplansløsning IST Dagtilbud Personale.

Dagen forløb som en vekselvirkning mellem oplæg og selvstændigt arbejde med opsætning af egen institution og personale. Herudover blev der givet introduktion til planlægning med årsnorm, og arbejdsplan for august 2025 blev påbegyndt.

Undervejs i grundkurset blev der stillet en del spørgsmål, både til IST's system og til det at arbejde med årsnorm. Nogle spørgsmål blev besvaret straks, andre blev besvaret efterfølgende, og fagrådet har siden haft mulighed for at stille flere spørgsmål eller fortælle om udfordringer og muligheder ved overgangen til årsnorm og Dagtilbud Personale i et tilsendt spørgeskema.

Kl. 11.00 kommer lønkonsulent Bjarke Grening og deltager i sagens behandling samt besvarer indkomne spørgsmål til årsnorm m.v.

Spørgsmål og udfordringer vedrørende Dagtilbud Personale samles og medtages til 2. implementeringsworkshop den 26. august 2025.

Punkt 8: Ressourcefordelingsmodel - kl. 11.30

28.00.00S00-1-25

Resumé

Forarbejde til ny ressourcefordelingsmodel, dagtilbud.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes og udkastet kvalificeres.

Beslutning

Punktet blev drøftet, og udkastet blev kvalificeret. Det aftales, at der følges op på mødet den 19. august 2025.

Sagsfremstilling

Økonomi anbefaler sammen med direktør og fagchef, at den nuværende ressourcefordelingsmodel revideres. Den nuværende model er vanskelig at håndtere. Den kræver mange manuelle opdateringer, og den er svært gennemskuelig. Det bevirker bl.a., at dagtilbudsledernes økonomiske overblik er vanskeligt at etablere.

Der ønskes en ny og forenklet model, hvor følgende principper anbefales:

- Pengene følger børnene
- Øget gennemsigtighed
- Mere retvisende og ligelig fordeling
- Klarhed om særlige tildelinger
- Ingen væsentlig omfordeling
- Forenklet og tidsbesparende administration

På mødet deltager økonomikonsulent, Mia Boel Kragelund. Sammen med Mia ønskes principperne drøftet med fagrådet, og tankerne bag udfoldes yderligere.

Af hensyn til timing med det forestående kommunalvalg er der lavet en ambitiøs tidsplan for processen. Fagrådets tilbagemeldinger vil efter planen blive indarbejdet i modellen, som forhåbentlig kan præsenteres i en mere færdig udgave til det indkaldte møde d. 19. september. Herefter forventes en politisk behandling med henblik på ikrafttrædelse fra nytår.

Punkt 9: Meddelelser

17.01.00G01-2-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Sagsfremstilling

- Møbler til daginstitutioner har været i udbud. Valgte leverandør er Kompan Danmark.
- Husk at indgive forslag til temaer for dialogmøde med dagtilbud til foråret. Se vedhæftede årsrul.
- Budgetproces, evt. nyt fra direktøren
- DBU, Bold og bevægelse.
- Opdatering på deltagelse i udvalg, KVALID uddannelse mv.

Beslutning

Meddelelser er taget til efterretning.

Bilag

Årsrul for dialogmøder