

# REFERAT Direktionen d. 07-05-2025

**Mødedato** Onsdag d. 07. maj 2025 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| KL's AI storskala arrangement.....                                                   | 3  |
| Indsatsplan for langvarigt forsyningssvigt på social- sundheds- og ældreområdet..... | 4  |
| Status og anbefalinger fra beredskabsgruppen.....                                    | 6  |
| Evaluering af lukkedag fredag.....                                                   | 8  |
| SBSYS Dagsordensmodul - status.....                                                  | 11 |
| Gensidig orientering om status på implementering af reformer.....                    | 12 |
| Eventuelt.....                                                                       | 13 |
| Lukket: Møde med borgmesteren.....                                                   | 14 |

# Punkt 1: KL's AI storskala arrangement

85.11.20G01-1-25

## Resumé

Kommunaldirektør Søren Søndergaard Kjær og chef for digitalisering & IT Thomas Hyldgaard deltog den 1. maj 2025 i KL's arrangement om AI-storskalaprojekter i Aarhus.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller:

- At opsamling på KL's AI-storskala arrangement drøftes.

## Beslutning

Indtryk fra dagen blev drøftet.

## Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard deltager i mødet kl. 9:30.

På Kommunalpolitisk Topmøde meddelte statsministeren, at der frem mod sommer skal udvælges tre storskalaprojekter med kunstig intelligens (AI) i den offentlige sektor. KL ønsker at sikre, at kommunernes behov ift. kunstig intelligens kommer i betragtning og havde derfor lavet arrangementet med det formål at drøfte muligheder og udfordringer med teknologien. Program og PowerPoint-præsentationer fra dagen er vedlagt som bilag.

Sørens noter fra dagen er vedlagt som bilag.

## Bilag

Slides fra AI-storskala-arrangement, Aarhus, 01-05-2025.pptx

Noter fra arrangementet

Program til storskala-arrangement 1. maj

## Punkt 2: Indsatsplan for langvarigt forsyningssvigt på social- sundheds- og ældreområdet

14.00.08A00-2-24

### Resumé

Social-, Sundheds- og Ældreområdet er ved at udarbejde en indsatsplan for langvarigt forsyningssvigt. Oplægget til planen præsenteres her, hvor direktionen bedes tage stilling til anbefalingerne fra fagchefgruppen på området.

### Indstilling

#### Kommaldirektøren indstiller:

- At direktionen tager stilling til hvilken gruppe sårbare borgere, der skal medtages i nødberedskabet af mad og vand.
- At direktionen vurderer hvorvidt et projekt på tværs af Digitalisering & IT og Social-, Sundheds-, og Ældreområdet skal prioriteres til at automatisere daglig backup af f.eks. medicinlister.
- At direktionen tager stilling hvorvidt der skal udarbejdes et overblik over kommunale biler til brug i en krisesituation.

### Beslutning

Gruppen af sårbare borgere defineres, som beboer på døgninstitutioner samt hjemmeboende borgere som er bevilget hjælp til madlavning og indkøb.

Arbejdsgruppen for beredskab sørger for at listen over kommunale biler ajourføres og er tilgængelig i en krisesituationer.

På nuværende tidspunkt afventer projektet på tværs af Digitalisering & IT og Social-, Sundheds-, og Ældreområdet til daglig backup af f.eks. medicinlister m.m. hvad andre kommuner gør og hvilke muligheder systemerne giver på sigt.

Indkøb koordineres med Arbejdsgruppen for beredskab.

### Sagsfremstilling

Konsulent Maria Berwald og Konsulent Sofie Bak Ingersen deltager i mødet kl. 10:00.

I juni 2024 udgav Beredskabsstyrelsen "Forberedt på kriser", hvor borgerne opfordres til at forberede sig på at skulle klare sig selv i tre døgn, hvis krisen skulle ramme Danmark. Siden da har kommunerne i Danmark forsøgt at få svar på, hvorvidt kommunerne skal forberede sig på langvarigt forsyningssvigt på vegne af borgere i døgninstitutioner. Mange kommuner, inkl. Lemvig Kommune, gik i gang med forberedelsen på trods af manglende svar.

10. april 2025 offentliggjorde Styrelsen for Samfundssikkerhed "Nationalt Risikobillede 2025". I den forbindelse anbefaler Styrelsen, at kommuner og regioner styrker beredskabsplanlægningen specielt med fokus på cybersikkerhed og på nedbrud i adgangen til kritiske ressourcer, som f.eks. el, vand og varme. Der blev i udmeldingen ikke peget på konkrete krisesituationer, som kommunerne skal forberede sig på og det har fået KL til at udsende følgende fem anbefalinger til kommunerne:

- Opdater de eksisterende lovpligtige beredskabsplaner
- Udarbejd nye beredskabsplaner for a) Nedbrud på energiforsyning og b) Cyberangreb.
- Planlæg ud fra energi- og forsyningsmangel i kortere og længere lokale tidsperioder, herunder i første omgang med særligt fokus på at håndtere livsvigtige funktioner for sårbare borgere.
- Planlæg for og vær rustet til at tage vare på særligt sårbare borgere i kommunens varetægt i tre dage. Det gælder både borgere i eget hjem og borgere, der bor på kommunale institutioner, herunder særlig opmærksomhed på borgere uden nære pårørende.
- Omfanget af tiltag anbefales at svare til det der er meldt ud fra Beredskabsstyrelsen til borgere i eget hjem. De skal kunne klare sig i 3 dage med vand, mad, medicin, alternativ elforsyning mv.

På baggrund af ovenstående er social-, sundheds- og ældreområdet ved at udarbejde en indsatsplan for langvarigt forsyningssvigt.

Oplægget til indsatsplanen forventes godkendt i Social- og Sundhedsudvalget den 14. maj 2025.

Se bilag der beskriver planen og foreløbigt budget.

Fagchefgruppen på social- sundheds- og ældreområderne har følgende anbefalinger til indsatsplanen, som direktionen bedes tage stilling til:

- Der kan anlægges forskellige snit for, hvilke sårbare borgere i eget hjem, der skal medtages i nødberedskabet af mad og vand. Fagchefgruppen anbefaler at princippet ift. målgrupper skal være at kommunen løser den opgave som kommunen løser til hverdag, også i en krisesituation.
- Der kan udvikles en automatisering, der laver daglig backup af f.eks. aktuelle medicinlister (dette gøres pt. med kørelister), så medarbejdere kan tilgå begrænset information om borgere i en situation, hvor der ikke er internet. Alternativet er, at medarbejderne kan gå tilbage til at printe medicinlister. Udviklingen vil kræve et projekt på tværs af Digitalisering & IT og Social-, Sundheds-, og Ældreområdet.
- Der kan opstå behov for, at Social-, Sundheds-, og Ældreområdet kan gøre brug af de kommunale biler, der ikke skal bruges til at varetage kritiske funktioner, hvis/når elbiler løber tør for strøm og benzinbiler løber tør for benzin. Krisestaben har til opgave at prioritere opgaver og ressourcer i en krisesituation, hvor bilerne også kan indgå. Det kræver dog, at der er et overblik over kommunens biler og eventuelle lokale lagre af brændstof.

## **Bilag**

Oplæg til beredskab ved langvarigt forsyningssvigt v. 3.docx

## Punkt 3: Status og anbefalinger fra beredskabsgruppen

14.00.08A00-2-24

### Resumé

Beredskabsgruppens opgave er at sikre at Lemvig Kommune er optimalt forberedt på nødsituationer gennem en grundig evaluering og opdatering af vores beredskab. Arbejdsgruppen har mødtes nogle gange og har konsulteret NVJ brand i forhold til spørgsmål. Her gives status på igangværende arbejde og anbefalinger til det videre arbejde.

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At status på igangværende arbejde ift. til kommunens beredskab drøftes.
- At beredskabsgruppens anbefalinger godkendes.

### Beslutning

Arbejdsgruppen igangsætter følgende:

- indsatsplan for kommunens institutioner/afdelinger ved langvarigt forsyningssvigt ved kategorisering, herunder fælles indkøb af beredskabsudstyr m.m.
- beredskabsplan for kemiudslip, som definerer hvem der har hvilket ansvar ifht. kommune/beredskab
- udarbejdelse af materiale til afholdelse af øvelser i samarbejde med de andre kommuner.
- plan for kommunikation ved nedbrud på telefonnettet.

Orientering af Økonomi- og Erhvervsudvalget og HovedMED-udvalg.

### Sagsfremstilling

Konsulent Maria Berwald, Afdelingsleder Morten Corneliusen, Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard, Afdelingsleder Lars Sandholm og Chef for Direktionssekretariatet Louise Agerbo deltager i mødet kl. 10:30.

### Status

På nuværende tidspunkt er NVJ Brand ved at udarbejde **Overordnede politik- og plan for fortsat drift 2026-29** der godkendes af Kommunalbestyrelsen. På basis af dette arbejde bistår NVJ brand alle kommunens afdelinger med at opdatere del- og indsatsplaner, herunder oprette nye hvis behovet er der. Dette i løbet af efteråret 2025.

Dog anbefales det at der laves en risiko- og sårbarhedsanalyse for kommunen som helhed, for at sikre at der ikke er mangler ift. beredskabsplaner. Vi har på nuværende tidspunkt ingen indsatsplaner for kemiudslip f.eks. ved FMC og PtA anlægget i Ramme. En sådan indsatsplan ville klarlægge Kommunens opgaver såsom at sikre at vinduer er lukkede og ventilation er slukket på institutioner i nærheden. Anbefalingerne fra KL nævner specifikt en indsatsplan for cyberangreb, hvilket bør udvikles og kommunikeres på tværs af organisationen.

Derudover er Kommunen forpligtet til at planlægge et beredskab på sundhedsområdet jævnfør Sundhedslovens § 210, Beredskabsloven samt bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskab.

Skive, Struer, Lemvig og Holstebro Kommuner har udarbejdet en fælles plan for kommunernes sundhedsberedskab. Dette er hensigtsmæssigt eftersom kommunerne allerede har fælles koncept for beredskabsplanlægning gennem Politik- og Plan for Fortsat Drift.

**Sundhedsberedskabsplanen** er at betragte som en delplan til kommunernes generelle beredskabsplan - Plan for fortsat drift, og skal læses i sammenhæng med denne.

Sundhedsberedskabsplanen indeholder en beskrivelse af den kommunale organisering af sundhedsberedskabet samt indsatsplaner for følgende:

- Smitsomme sygdomme
- Værnemidler, medicinsk udstyr og andet lægemiddelberedskab
- Ekstraordinære udskrivelser

- Psykosocialt beredskab
- CBRNE-hændelser (kemisk beredskab)

Sundhedsberedskabsplanen 2026-29 er til udtalelse i Sundhedsstyrelsen og lægges derefter til politisk godkendelse.

Beredskabsgruppen har i forbindelse med udarbejdelse af indsatsplan for langvarigt forsyningssvigt på social- og sundhedsområdet drøftet behovet for at alle indsatsplaner er koordinerede. Gruppen anbefaler at der udarbejdes en plan for kommunens øvrige institutioner/afdelinger i tilfælde af langvarigt forsyningssvigt. Dette for at prioritere hvilke institutioner/afdelinger hvor fortsat drift er vigtigst og hvilke der ikke nødvendigvis skal drifte i denne situation f.eks. kunne institutioner kategoriseres efter sårbarhed som A, B, C. Eksempel:

- Kategori A institutioner skal drifte og serviceres af kommunens andre afdelinger f.eks. plejehjem og døgntilbud.
- Kategori B kunne være daginstitutioner, hvor man kunne udvælge hvilke(n) daginstitutioner der holder åbent f.eks. for de børn af medarbejdere der skal arbejde på kategori A institutioner.
- Kategori C kunne være institutioner der holder lukket i krisetilfælde, og derfor ikke kan forvente servicering af andre afdelinger f.eks. økonomaafdeling.

Kommunikation til alle kommunens afdelinger vil sikre at afdelingsledere ved hvordan de skal agere i tilfælde af krise og undgår unødigt forberedelse, spørgsmål og ageren i krisen. Derudover kan dette sikre at der prioriteres indkøb af eventuelt udstyr og vand/mad til de rette institutioner/afdelinger i kommunen.

#### **Beredskabsgruppens anbefalinger:**

- Der udarbejdes en risiko- og sårbarhedsanalyse for kommunen for at klarlægge behovet for indsatsplaner, som efterfølgende udarbejdes.
- Der udarbejdes en indsatsplan for kommunens institutioner/afdelinger ved langvarigt forsyningssvigt f.eks. ved kategorisering, som beskrevet.
- Der udarbejdes kommunikation til ledere og medarbejdere om ovennævnte plan, samt forventningsafstemning ift. krisehåndtering f.eks. hvem møder ind på arbejde.
- Der udarbejdes en indsatsplan for cybersikkerhed, som formidles til hele organisationen.
- Der udarbejdes årshjul til øvelser af beredskab f.eks. aktivering af krisestaben og aktivering af specifikke indsatsplaner, samt opfølgning på disse. Det foreslås at afholde øvelser med følgende interval:
  - 1 øvelse i øverste krisestab pr. år
  - 1 øvelse pr. område pr. år
  - Det anbefales at samarbejde med Struer, Holstebro og Skive Kommuner om at udarbejde materialer til øvelser.
- Der udarbejdes en plan for kommunikation ved nedbrud i mobil netværket. Planen vil indeholde handlinger både for kommunikation internt i krisestaben og med/mellem kommunens medarbejdere.

## Punkt 4: Evaluering af lukkedag fredag

00.14.10P05-1-25

### Resumé

Lukkedag fredag er blevet indført pr. 1. januar 2025. Der er nu gennemført en evaluering af lukkedag fredag.

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At evaluering af lukkedag fredag tages til efterretning
- At handlingsanbefalingerne drøftes.

### Beslutning

Evalueringen blev taget til efterretning.

Der indføres ikke ensarte åbningstider for borgere og virksomheder.

Intern kommunikation skal være muligt i hele arbejdstiden, når webex er fuldt implementeret.

Viderestilling og voicemail skal benyttes, når medarbejderen ikke er tilgængeligt.

### Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR, Ove Weller og Leder af Velfærdssekretariatet, Lene Kudsk deltager i mødet kl. 11:00.

På baggrund af indførelsen af lukkedag fredag er der sket en intern evaluering. Evalueringen er udført med et kvalitativt spørgeskema sendt til alle påvirkede afdelingers MED III udvalgsformænd og -næstformænd. 23 ud af 27 mulige har gennemført hele besvarelsen.

#### Analysens største pointer:

- 10/23 ser forbedret mulighed for arbejdsro/fordybelse.
- 12/23 har ingen forslag til forbedringer.
- 7/24 har ikke noget negativt at sige.
- 9/23 ser problematikker ved intern kommunikation.
- Tvivl om hvornår man kan kontakte forskellige afdelinger. kontakt-/telefonkultur.
- Information rettet mod borgere om lukketid ses ikke som tydelig, ensartet og fyldestgørende.
- Borger/virksomhedskontakt ses generelt ikke som forringet.
- Nogen påpeger Webex som en potentiel løsning på interne kommunikationsproblematikker.
- Nogen påpeger at de har manglet retningslinjer og hjælpeværktøjer til implementeringen eller påtaler implementeringsmetoden.

Konkret er der nogen der ønsker, at skiltning ved indgangene ensformiges til at der står ”fredag lukket” ved alle indgange. Dette ønske videregives til Kommunale Ejendomme

Derudover er der også nogen der påpeger, at det på hjemmesiden kan fremgå tydeligere, hvad de forskellige åbningstider er i de forskellige afdelinger. Dette input videregives til arbejdsgruppen vedrørende ny hjemmeside.

#### Anbefalinger til tiltag:

I undersøgelsen er Webex foreslået som løsningen på nogle af de udfordringer der opleves efter indførelse af lukkedag fredag. Øvrig videndeling og andre drøftelser understøtter dette og derved anbefales det at ”Projekt Webex for alle” sættes i gang.

#### Anbefaling om at ensarte åbningstider for borgere og virksomheder:

Ud fra analysen anbefales det, at der bliver indført en større gennemsigtighed og ensartethed for at skabe mindst mulig forvirring for borgerne.

Det antages, at det både er dyrt og uhensigtsmæssigt at ensarte på tværs af hele centraladministrationen. For eksempel har Visitation og Hjælpemidler væsentligt kortere åbningstid end fx. Jobcentret. Derfor anbefales det, at åbningstiden ensartes for den bygning afdelingen er placeret i.

For Rådhusgade 2 og 1 foreslås tre forskellige løsningsmodeller. Det bemærkes at nedenstående har indflydelse på serviceniveau og derved kræver politisk beslutning.

#### **Løsningsmodel 1:**

Mandag-onsdag 09:00-15:00

Torsdag 09:00-17:00

Fredag lukket

Konsekvenser: Borgerservice udvider åbningstiden. Direktionssekretariatet og Velfærdssekretariatet reducerer åbningstiden. Øvrige bibeholder.

Fordele: Ensartethed. Lettere at vejlede borgere og virksomheder om åbningstider

Ulemper: Borgerservice har tidligere udmøntet en besparelse ved at reducere åbningstid fra 9-15 til 10-14).

#### **Løsningsmodel 2:**

Mandag-onsdag 10:00-14:00

Torsdag 10:00-17:00

Fredag Lukket

Konsekvenser: Borgerservice bibeholder åbningstiden. Alle andre reducerer åbningstiden.

Fordele: Der er økonomiske besparelser. Ensartethed. Lettere at vejlede borgere og virksomheder om åbningstider. Større mulighed for fordybelse.

Ulemper: Reduceret åbningstid overfor borgere og virksomheder.

#### **Løsningsmodel 3:**

En åbningstid for Rådhusgade 2 og en anden for Rådhusgade 1.

Konsekvenser: Borgerservice bibeholder åbningstiden. Alle andre reducerer åbningstiden.

Fordele: Mulighed for at have differentierede åbningstider for henholdsvis borger (Job- og Borgerservice) og virksomheder (Teknik og Miljø).

Ulemper: Mindre grad af ensartethed og sværere at vejlede borgere og virksomheder om åbningstider.

#### **Anbefaling om at ensarte tidsrummet for intern kontakt:**

Ud fra analysen anbefales det, at der bliver indført ensartethed i forhold til hvornår kollegaer på tværs af afdelinger i centraladministrationen kan komme i kontakt med hinanden. Dette for at der ikke skabes tvivl om, hvornår hvem kan kontaktes hvornår af kollegaer.

Digitalisering & IT dog undtaget, da de opstiller deres egne særskilte åbningstider, for at kunne servicere og sikre driften i hele organisationen.

Der foreslås to forskellige løsningsmodeller for hvornår det skal være muligt at kontakte hinanden i centraladministrationen. Løsmødeljerne forudsætter at der er indført Webex for alle i centraladministrationen.

#### **Løsningsmodel 1:**

Mandag-onsdag 08:00-15:40

Torsdag 08:00-17:00

Fredag 08:00-13:30

Konsekvens: Borgerservice, Økonomi & HR og evt. flere efter indføring af lukkedag, skal åbne yderligere op for kontakt fra kollegaer.

Fordele: Ensartethed. Øget mulighed for samarbejde på tværs af organisationen.

Ulemper: Mindre mulighed for fordybelse.

**Løsningsmodel 2:**

Mandag-onsdag 09:00-15:00

Torsdag 09:00-15:00

Fredag 09:00-13:00

Konsekvens: Borgerservice og evt. flere efter indføring af lukkedag, skal åbne yderligere op for kontakt fra kollegaer. Økonomi & HR bibeholder. Øvrige skal lukke mere ned for kontakt fra kollegaer.

Fordele: Større mulighed for fordybelse. Ensartethed.

Ulemper: Svært at indføre teknisk. Det er umiddelbart ikke muligt at indføre en automatisk kørende funktion igennem IT. Så alle skal selvstændigt sætte sig til optaget efter kl. 15:00 og stille sig om til tilgængelig igen kl. 09:00.

**Bilag**

Analyse af evalueringsspørgeskema

## **Punkt 5: SBSYS Dagsordensmodul - status**

85.11.00P20-8-22

### **Resumé**

Pr. 1. januar 2025 overgik håndtering af dagsordener til et webbaseret dagsordensmodul med tilknytning til SBSYS Klienten.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Direktionen takker arbejdsgruppen for indsatsen.

### **Sagsfremstilling**

SBSYS Dagsordensmodul har været i brug i 4 måneder.

Der har været et kort implementeringsforløb med en beslutningsdygtig arbejdsgruppe, inddragelse af dagsordensansvarlige til såvel opsætning som overflytning fra SBSYS Klient til SBSYS Dagsordensmodul, samt undervisning af sagsbehandlere via webinarer. Det korte og tætte forløb har skabt mulighed for tæt sparring og erfaringsudveksling mellem arbejdsgruppe og dagsordensansvarlige, hvilket har givet ændringer i såvel rolleopsætning som rettigheder tildelt de enkelte roller. Dette samarbejde har også udmundet i flere ønsker til SBSYS Brugerklubben med input til udviklingsønsker for SBSYS Dagsordensmodulet.

Der er afholdt status/evalueringsmøde for de dagsordensansvarlige. De modtagne reaktioner, som de dagsordensansvarlige oplever ude i organisationen, har været positive, f.eks. nævnes webklientens intuitive opbygning, hastighed ved at arbejde via webklient, stavekontrol i editor og de færre klik i udarbejdelsen af et dagsordenspunkt. Flere dagsordensansvarlige har flyttet udvalg fra First Agenda til håndtering via Dagsordensmodulet grundet den nemme web-løsning.

Der har været positiv modtagelse af webklienten blandt alle brugere.

Den største udfordring for sagsbehandlere har været den ændrede opbygning af felter for et dagsordenspunkt. Det forventes, at dette er et spørgsmål om tilvænning for den enkelte.

Kommunikation og orientering om SBSYS dagsordensmodulet foregår fremadrettet via SBSYS-siden på Intranettet.

Implementeringen betragtes hermed som afsluttet og arbejdsgruppen nedlægges. Der indkaldes til sparringsmøde, hvis der opstår større ændringer i webklienten, der skal tages beslutning om.

SBSYS Dagsordensmodul overgår til drift.

## **Punkt 6: Gensidig orientering om status på implementering af reformer**

00.18.04G01-1-24

### **Resumé**

Gensidig orientering om status på implementering af reformer.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At der gives en orientering på status på implementering af reformer.

### **Beslutning**

Opsamling af drøftelserne på baggrund af oplæg fra kontorchef Jane Møller Pedersens på budgettemadagen.

Fagudvalgene bliver inddraget i processen og beslutningerne bliver løbende drøftet i fagudvalgene og sendes videre til ØE/KB, når beslutningerne kræver det.

### **Sagsfremstilling**

Direktørerne orienterer om status på implementering af reformer i deres fagområder.

## **Punkt 7: Eventuelt**

00.15.00I00-1-24

### **Beslutning**

Evaluering af budgettemadagen. En rigtig god og relevant dag indholds- og energimæssigt. Men en meget lang dag i byrådsalen.

## **Punkt 8: Lukket: Møde med borgmesteren**

00.01.00I00-1-24