

# REFERAT Centerledermøde d. 24-06-2021

**Mødedato** Torsdag d. 24. juni 2021 kl. 10:15

**Mødested** Mødelokale 3.06

## **Indholdsfortegnelse**

Referat og referent.....	3
Økonomien omkring Forældrekompetenceundersøgelser.....	4
Videre med godkendelse af funktionsbeskrivelser.....	5
Dreambroker.....	6
Videre med Udviklingsplan for medio 2021 til medio 2023.....	7
Videre med opgavelisten f. "Opgaveledelse".....	8
Eventuelt.....	9

## **Punkt 1: Referat og referent**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Sidste gang refererede Eigil

Næste referent efter denne liste: EJ, HE, RH, MP

### **Det indstilles, at**

kommentarer til seneste referat nedskrives - og at referent findes.

### **Beslutning**

Eigil refererede

## **Punkt 2: Økonomien omkring Forældrekompetenceundersøgelser**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med at Herdis stoppede forsvandt vore muligheder for at gennemføre forældrekompetenceundersøgelser. Vi har snakket om at foranstaltningsekonomien skal kompenseres med et beløb svarende til værdien af det antal gennemførte forældrekompetenceundersøgelser, der årligt gennemføres.

Kan vi lave statistik på, hvor mange hun har gennemført i de steneste år - og finde et årligt gennemsnit og derefter prisfastsætte dem til en gennemsnitspris?

### **Det indstilles, at**

centerledelsen diskuterer problemstillingen og finder en løsning.

Beslutning fra Centerledermøde, 22. april 2021, pkt. 3:

Udsættes

Beslutning fra Centerledermøde, 13. maj 2021, pkt. 1:

Udsættes

### **Beslutning**

Udsættes igen - Helle var fraværende.

Marie har bedt om at søge frem, hvad der er blevet af forældrekompetenceundersøgelser, psykologiske undersøgelser etc. i en femårig periode.

## **Punkt 3: Videre med godkendelse af funktionsbeskrivelser**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Vi fortsætter processen med at godkende de udarbejdede funktionsbeskrivelser.

### **Det indstilles, at**

centerledelsen fortsætter processen med at godkende udarbejdede funktionsbeskrivelser.

### **Beslutning**

Vi diskuterede hvordan vi kommer igennem vedtagelserne af funktionsbeskrivelserne.

Vi diskuterede muligheden for at tage et ordentligt skridt fremad på et ekstraordinært møde.

Vi fandt sammen et mødetidspunkt - mandag d. 30. august kl. 8:15 til 12:00 - man møder ikke forberedt, teksterne gennemgås på stedet, men forinden har Eigil bearbejdet det grafiske, således at teksterne fremstår mere ensartet end det er tilfældet lige nu.

## **Punkt 4: Dreambroker**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Vi havde et møde med Dreambroker.

Vi skal sikre os, at vi kommer til at anvende systemet optimalt.

Vi laver aftaler.

Pr. 3/6-21 modtog vi flg. mail:

Kære Eigil, Helle, Rie og Marie

Ovenpå den introduktion I fik d. 6. maj, vil jeg gerne afholde en undervisning for jeres medarbejdere I ønsker skal arbejde med Dream Broker.

Jeg kan komme forbi jer til en to timers undervisning mandag d. 16. august eller tirsdag d. 17. august fra kl. 13.

Vil en af disse datoer fungere, og hvor mange personer ønsker I skal kunne arbejde med video?

Best regards / Med venlig hilsen,

Henriette Sørensen

Senior Account Executive, Customer Management

### **Det indstilles, at**

der laves aftaler om igangsætning i forhold til brugen af Dreambroker

Beslutning fra Centerledermøde, 20. maj 2021, pkt. 4:

Udsættes

### **Beslutning**

8.750 kr. i måneden for 100 brugerlicenser - er prisen for Video Tool Secure - oplyser Rie. For disse penge får man et basisprodukt. Det vil give et udgiftsniveau på mere end 100.000 kr. pr. år for BFC - det virker ikke realistisk.

Eigil finder ud af om Dreamboker skal betales fra BFC - ellers er prisen interessant.

Vi fortsætter forløbet med Dreambroker - Eigil indkalder til et stort lokale d. 27. sept. 2021, hvor Dreambroker kommer på besøg.

## **Punkt 5: Videre med Udviklingsplan for medio 2021 til medio 2023**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Vi aftaler videre vedr. dokumentet

### **Det indstilles, at**

centerledelsen arbejder videre med dokumentet

### **Beslutning**

Vi snakkede om de forskellige dokumenter vi har.

Kunne man forestille sig, at der i ABC'en blev lavet links til de vigtige dokumenter - eller måske bare en visualisering af, hvad der findes, som man løbende skal holde øje med.

Eigil sætter Udviklingsplanen på igen efter sommerferien og her har centerledelsen startet med at overveje/arbejde med de enkelte områder, som man ønsker at udvikle.

## **Punkt 6: Videre med opgavelisten f. "Opgaveledelse"**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Vi kigger videre på listen over opgaver til tværgående ledelse: Opgaveledelse - og retter til, så listen er opdateret

### **Det indstilles, at**

listen over opgaver til "opgaveledelse" færdigrevideres

### **Beslutning**

Udsættes

## **Punkt 7: Eventuelt**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Noger vi skal huske til kommende dagsordener?

Andet?

### **Det indstilles, at**

centerledelsen samler op uden for dagsorden.

### **Beslutning**

Intet