

REFERAT Direktionen d. 11-09-2024

Mødedato Onsdag d. 11. september 2024 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Mødedeltagere Claus Borg, Lars Borst Hansen, Pia Ulv Helleland, Søren Søndergaard
Kjær

Indholdsfortegnelse

Statusmøde med udviklingschefen.....	3
Analyse af flyttemønstres betydning for befolkningssammensætningen.....	4
Udlån af lokaler på Lemvig Kompetenceværksted.....	6
Status på On-boarding og E-learning.....	8
Lederforum - nyt fra Direktionen.....	9
Forslag til nye abonnementsaftaler på trykte og digitale medier.....	10
SBSYS Dagsorden - implementering af ny webklient.....	11
VALG - ny valgløsning.....	13
Eventuelt.....	15
Lukket:	16

Punkt 1: Statusmøde med udviklingschefen

00.01.00I00-3-23

Sagsfremstilling

Udviklingschef Lars Klemensen deltager i mødet kl. 10:00.

Orientering om arbejdet i Udviklingsafdelingen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 2: Analyse af flyttemønstres betydning for befolkningssammensætningen

00.15.00A00-1-24

Resume

Analyse af flyttemønstres betydning for befolkningssammensætningen i Lemvig Kommune fremsendes til drøftelse.

Sagsfremstilling

Fagchef Lene Nørlund, Konsulent Laurids Fribo Gadegaard, og Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen deltager i mødet kl. 10:30.

I analysen er der fokus på flyttemønstres betydning for Lemvig Kommune, som sammenlignes med 4 sammenlignelige kommuner på 7 befolkningskarakteristika: beskæftigelse, langtidsforsørgelse, færdighedsniveau, uddannelsesniveau, disponibel indkomst, udsatte børn og unge samt etnicitet.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Økonomi

Økonomi og HR bemærker at analysen er udarbejdet ved dataproces. Der arbejdes internt på at afsøge muligheder for en internt udarbejdet rapport til fremtidig analyse.

Andre konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At analysen drøftes.

Beslutning

Analysen tages til efterretning.

Det har været ønskeligt at udarbejde analysen årligt. Det kræver en adgang til forskningsdata hos Danmarks Statistik og er ressourcekrævende internt. Rapporten bliver derfor ikke udarbejdet årligt.

Der handles allerede på problemstillingerne i rapport indenfor anbringelsesområdet og borgere på overførselsindkomster.

Analysen viser, at en større andel af tilflytterne er/kommer på overførselsindkomst. Der er aktuelle cases fra den private sektor, som er uhensigtsmæssigt i forhold til udviklingen. Eksempelvis boliger, hvor der ikke indbetales tilskud.

Økonomi og HR udarbejder et notat, som beskriver hvilke hypoteser der bliver be- og afkræftet.

Kommunaldirektør og Chefen for Økonomi og HR tager stilling til, hvorledes notatet kan indgå i kommunikationen om kommunens udfordringer blandt andet i forbindelse med ansøgning til vanskeligt stillede kommuner.

Bilag

Lemvig Kommune_Flyttemønstres betydning for befolkningssammensætningen

Punkt 3: Udlån af lokaler på Lemvig Kompetenceværksted

15.00.00G07-1-24

Resume

Lemvig Kompetenceværksted udlåner i dag lokaler til både beskæftigelsesfremmende formål ved eksterne aktører såvel som til ikke beskæftigelsesfremmende aktiviteter ved foreninger.

Der ønskes en stillingtagen til, om Lemvig Kompetenceværksted fortsat skal udlåne lokaler til foreninger, herunder hvilke lokaler, der kan lånes af foreninger.

Sagsfremstilling

Fagchef Lene Nørlund deltager i mødet kl. 11.00.

Baggrund

Lemvig Kompetenceværksted er ikke omfattet af reglerne for udlån af lokaler til foreninger i kommunen jævnfør folkeoplysningsloven, men visse lokaler har i en årrække været udlånt til forskellige foreninger.

Lemvig Kompetenceværksted udlåner aktuelt lokaler til følgende aktører/foreninger:

- Villaen - en særskilt bolig på matriklen - udlånes til "Anden Aktør". "Anden Aktør" anvender lokalerne til beskæftigelsesfremmende aktiviteter på baggrund af indgået kontrakt.
- Hovedbygningen - flere lokaler udlånes til foreningsaktiviteter.

Hovedbygningen har følgende lokaler til mulige udlån: Et træværksted, et produktionskøkken, en kantine og en gymnastiksal.

Der er risici forbundet med udlån af produktionskøkken og træværksted. Lemvig Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med at produktionskøkkenet overholder fødevarekontrollens regler for et produktionskøkken, hvilket kun er muligt at sikre, med professionelt personale.

Træværkstedet har professionelle håndværksmaskiner, hvor der ved forkert brug kan ske personskade. Hvis der sker personskade, vil Lemvig Kommune være erstatningspligtig. Der er lovkrav til, at én i lokalet skal have dokumenteret maskinsikkerhedsviden, hvilket vil være vanskeligt at føre tilsyn med.

Produktionskøkkenet og træværkstedet kan aflåses - på lige fod med kontorer og lokaler med IT-udstyr.

Det er vigtigt i forhold til den beskæftigelsesrettede indsats, at der fortsat udlejes lokaler til aktører, der udfører beskæftigelsesfremmende opgaver i samarbejde med Lemvig Kommune.

Der ønskes en stillingtagen til udlån af lokaler til foreninger.

Det vurderes, at der er for store risici forbundet med udlån af "faglokaler" - i dette tilfælde udlån af lokalerne træværksted og produktionskøkken i hovedbygningen. De øvrige lokaler kan fortsat udlånes til foreninger under nærmere aftalte vilkår, således udlånet er udgiftsneutralt for Lemvig Kommune.

Sagen afgøres endelig af

Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Maskindirektivet.

Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler nr. 428 af 5. april 2022.

Fødevarestyrelsens retningslinjer.

Vision, politikker og strategier

Strategi for Arbejdskraft.

Strategi for Frivillighed og Civilsamfund.

Økonomi

Økonomi og HR bemærker, at ifølge kommunalfuldmagtsreglerne kan en kommune låne lokaler ud til aktiviteter, som kommunen selv kan udføre. Dvs. at den aktør der låner lokalerne kun må udføre aktiviteter, som kommunen også kan udføre.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At udlån af lokaler på Lemvig Kompetenceværksted til foreninger drøftes.

Beslutning

Af hensyn til fødevarekontrollens regler for produktionskøkkenet og sikkerhedskrav for håndtering af håndværksmaskiner, samt Lemvig Kommunes erstatningspligt ved pådragelse af skader, udlånes faglokaler ikke ud til foreninger m.v.

Eksisterende foreninger henvises til at bruge øvrige lokaler.

Fagchef for Job og Borgerservice fremsender orientering til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

v2 Uddybende notat om risici ved udlån af lokaler på Lemvig Kompetenceværksted

Punkt 4: Status på On-boarding og E-learning

81.39.15A00-2-24

Sagsfremstilling

HR-konsulent Ditte Ågård Pedersen deltager i mødet kl. 11.30.

HR-konsulenten giver en orientering om status på On-boarding og E-learning.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Direktionens Handleplan

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

On-boarding forløb for alle ansatte ved Lemvig Kommune etableres digital via Intranettet (Colibo), som supplement til de fysiske introduktion med Kommunaldirektøren.

Tidsplanen er, at on-boarding forløbet er klar til ibrugtagning den 1. november 2024.

HR-konsulenten fremsender revideret projektbeskrivelse til godkendelse i Direktionen.

E-learning blev i foråret udskudt for at anvende ressourcerne på on-boarding. Digitaliseringsstyregruppen har set Schultz Campus og der arbejdes på at finansiere systemet via driften på fagområderne.

Der foregår pt. en afsøgning af behovet i organisationen. Blandt Nexus og skoleområdet efterspørger i øjeblikket e-learning, derfor arbejdes der på en fælles platform for e-learning.

E-learning kan styrke kompetenceudviklingen internt.

Projektbeskrivelse fremsendes til Direktionen i oktober 2024. Samtidig ønsker Direktionen en drøftelse af kompetenceudvikling og organiseringen heraf.

Punkt 5: Lederforum - nyt fra Direktionen

81.39.15G01-1-24

Sagsfremstilling

HR-konsulent Ditte Ågård Pedersen deltager i mødet kl. 11.30.

Der er lederforum på Nørre Vosborg den 19. -20. september 2024.

Torsdag formiddag starter med "aktuelt fra direktionen". - hvilke emner er relevant at orientere om og af hvem?

Forslag:

- Budget 2025 og den foreløbige budgetaftale
- Landspolitiske temaer, der har betydning for os i Lemvig? (Reformer, politiske signaler og prioriteringer)
- Lemvig kommune i Vækst 2030, herunder perspektiver i ekstern finansiering
- Bosætningsstrategi - hvad er der sat i gang?
- Onbordingsprojekt (måske er det ikke helt klart til det tidspunkt, men vi kan nok sige noget om mål, indhold og proces)
- Evt. Ny borgmester efter valget (ved ikke om der er nogle, der har spørgsmål til proces, afklaring af opstilling m.v.)

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At emner til punktet aktuelt fra Direktionen drøftes.

Beslutning

Direktionen ønsker at orientere om følgende emner:

- Budget 2025 og budgetaftalen v/Kommunaldirektør Søren Søndergaard Kjær
- Landspolitiske temaer, der har betydning for os i Lemvig? herunder ny borgmester v/Kommunaldirektør Søren Søndergaard Kjær
- Status på vision og strategier v/Direktør Pia Ulv Helleland
- Onbordingsprojekt og E-Learning v/Direktør Pia Ulv Helleland

Punkt 6: Forslag til nye abonnementsaftaler på trykte og digitale medier

83.07.00G01-1-24

Resume

På direktionens møde den 24. januar 2024 drøftede direktionen kommunens abonnemeter på diverse medier. Her blev det besluttet at forhandle nye aftaler på en række medier (Mandag Morgen, Altinget, Jyllands-Posten og Weekendavisen).

Sagsfremstilling

Kommunikationskonsulent Mads Agerbo Nielsen deltager i mødet kl. 12:00.

Kommunikation har udarbejdet en oversigt over nuværende abonnemeter på de fire udvalgte medier samt et forslag til en ny abonnementsløsning. Oversigten er vedlagt som bilag og inkluderer også en oversigt over aktive brugere på pågældende medier.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Kommunikation indstiller

- At oversigten og forslag til de nye abonnementsløsninger drøftes og godkendes.

Beslutning fra Direktionens møde den 28. august 2024 pkt. 1:

Udskydes til næste møde.

Beslutning

Oversigten på abonnemeter godkendt.

Der laves oversigt på intranettet i forhold til abonnemeter og hvem der har de enkelte adgang.

Bilag

Oversigt over abonnemeter

Punkt 7: SBSYS Dagsorden - implementering af ny webklient

85.11.00P20-8-22

Resume

SBSYS er implementeret i Lemvig Kommune i maj 2019 og er det primære journaliseringssystem for ikke CPR-relateret sagsbehandling samt primær i de tilfælde, hvor der ikke er et fagsystem, som kan håndtere sagsbehandling.

Dagsorden til interne udvalg samt politiske udvalg generes i SBSYS og udstilles via First Agenda.

Sagsfremstilling

Dagsordensfunktionen tages ud af SBSYS og etableres som en webklient. Det betyder, at dannelse af punkter til dagsordener, håndtering og generering af dagsordener samt referater fremadrettet skal foregå via et separat modul.

Det betyder for sagsbehandleren og den dagsordensansvarlige at de skal tilgå SBSYS Dagsorden via et nyt modul. Der kan etableres genvej fra den eksisterende SBSYS-klient.

Ved at tage dagsordensfunktionen ud af SBSYS giver det større mulighed for at udføre fejlrettelser, planlægge opdateringer mv. direkte fra SBSYS Brugerklubben uden at det kræver nedlukning hos brugeren. Dagsordensmodul er i et opdateret brugervenligt design, som også giver den enkelte sagsbehandler mulighed for at danne individuelle visninger modul/dashboard.

Implementeringen af SBSYS Dagsorden giver Lemvig Kommune mulighed for at lave en re-implementering af selve dagsordener, opbygning, adgange for sagsbehandlere i Lemvig Kommune. Dette skyldes, at de allerede oprettede systemindstillinger i SBSYS Klienten ikke kan overføres, men skal indstilles på ny. Efter 5 års brug af SBSYS herunder også dagsordensfunktionen er det en givtig situation for Lemvig Kommune at efterse og diskutere, om nuværende systemindstillinger på dagsorden fremadrettet skal justeres og tilpasses.

Lemvig Kommune har via chefsekretær-netværket mellem Struer og Holstebro kommuner aftalt overgang til SBSYS Dagsorden pr. 1.1.2025, da der kan erfaringsudveksles mellem de 3 kommuner i forhold til systemindstillinger, roller og sikkerhed, etc.

Styregruppen for SBSYS foreslår, at der nedsættes en beslutningsdygtig arbejdsgruppe med stort kendskab til dagsordensfunktionen således at erfaring og fremtidige ønsker kan inddrages. Styregruppen for SBSYS henstiller til, at det er en lille arbejdsgruppe for at sikre fremdrift og effektiv sagsgang for at nå aftalt deadline, 1.1.2025.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Andre konsekvenser

Det skal forventes, at dagsordensansvarlige sekretærer i organisationen skal afsætte mellem 1-3 dage til undervisning i nyt modul, opsætning af egne udvalg, overførsel af dagsordenspunkter fra SBSYS Klient til SBSYS Dagsorden (ressourcetrækket afhænger af antal tilknyttet udvalg samt disses mødeaktivitet).

Det skal forventes, at alle sagsbehandlere som opretter dagsordenspunkter skal deltage i undervisning i nyt modul (fysisk eller webinar), forventet 2 timer pr. medarbejder.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der nedsættes en beslutningsdygtig arbejdsgruppe til opsætning og implementering af SBSYS Dagsorden.

- At følgende udpeges til arbejdsgruppen:

Louise Agerbo, chef for Direktionssekretariatet

Lene Kudsk, leder af Velfærdssekretariatet

Annette Johansen, afdelingsleder, Teknik & Miljø

Dorte Gantriis, dagsordensansvarlig superbruger i SBSYS

Elisabeth B. Christensen, ESDH-ansvarlig for SBSYS

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Direktionen ønsker at blive hørt i forhold til deres erfaringer med dagsordenproduktionen og mødeafviklingen.

Bilag

Kommunikationsplan - Ibrugtagning af SBSYS Dagsordensmodul

Miniprojektmodel - Implementering af SBSYS Dagsorden webklient

Punkt 8: VALG - ny valgløsning

84.00.00P20-1-23

Resume

KMD Valg-løsning afløses til det kommende Kommunal- og Regionsrådsvalg af en ny VALG-løsning.

Løsningen påvirker ikke valghandlingen for vælgers adgang til at afgive deres stemme.

Sagsfremstilling

Den nye VALG-løsning dækker 5 typer af valg: folketingsvalg, kommunalvalg, Europa-parlamentsvalg, regionsrådsvalg og folkeafstemninger. Alle 98 kommuner, de 5 regioner, Ankestyrelsen og Indenrigsministeriet er brugere af den kommende VALG-løsning. Derudover vil Danmarks Statistik modtage valgdata til opgørelse af valgresultater med henblik på kommunikation til medier.

Netcompany har udarbejdet VALG-løsningen, og gennem de sidste år har de udviklet løsningen med respons fra et brugerpanel og teknisk referencegruppe, en implementeringsarbejdsgruppe samt piloter, som har gennemført valghandlinger for at finde udviklings- og finpudsningspotentiale med henblik på at opnå det bedst muligt resultat for alle parter.

Alle kommuner skal i løbet af efteråret 2024 gennemføre et prøvevalg for at teste, om man har den rigtige hardware samt planlagt relevant uddannelse/e-læring, valg-organisering og -håndtering osv. Prøvevalget afholdes i tæt samarbejde med leverandør. Lemvig Kommune deltager i rul 3 med forberedelsesuge 37-39 og selve prøvevalget i uge 40-41. I 2025 er der planlagt skyggevalg, hvor alle landets kommuner samtidigt afvikler forberedelse af valghandling i uge 2-4 og skyggevalg i uge 5-6. Derefter skifter leverandør rolle til en supportfunktion, hvorefter den enkelte kommune er mere ansvarlig for afholdelse af valg, som det vil foregå i en "rigtig" valghandling.

Valgsekretariatet har planlagt følgende proces for:

PRØVEVALG

Fiktiv valghandling afholdes med 1 valgsted. Valghandling afvikles som "skuespil" med vælgere.

Valg oprettes, kandidatanmeldelse, stillere tilføjes, valgliste udarbejdes.

Selve valghandlingen forløber over 1 dag, hvor følgende deltager:

- Teknisk medarbejder, IT
- Valgsekretariat, Direktionssekretariatet
- Folkeregister, Borgerservice
- 2 valgsekretærer
- 10 vælgere (administrative medarbejdere på rådhuset)

Der planlægges forudgående uddannelse/e-læring til deltagerne.

Drejebog for valg i Lemvig Kommune udarbejdes med udgangspunkt i tidligere erfaring fra valg og tilpasning til ny VALG-løsning.

SKYGGIVALG

Fiktiv valghandling afholdes med 3 valgsteder. Valghandling afvikles som "skuespil" med vælgere, tilfornordnede og administrative medarbejdere.

Valg oprettes, kandidatanmeldelse, stillere tilføjes, valgliste udarbejdes.

Selve valghandlingen forløber over 1-3 dage, hvor følgende deltager:

- Teknisk medarbejder, IT
- Valgsekretariat, Direktionssekretariatet
- Folkeregister, Borgerservice
- Brevstemmer, Borgerservice
- 5 valgsekretærer
- 3 Administrative medarbejdere/tilforordnede vælgere (administrative medarbejdere på rådhuset)
- 10 vælgere (administrative medarbejdere på rådhuset)

Der planlægges forudgående uddannelse/e-læring til deltagerne.

Drejebog for valg i Lemvig Kommune tilpasses på baggrund af skyggevalggets erfaringer.

Der anvendes rigtige valgdata i testmodulet.

Disse data er gemt fra sidste kommunal- og regionsrådsvalg. Da data anvendes i testform og slettes efter brug, er dette ifølge persondataordningen lovligt.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Valgsekretariatet indstiller,

- At Direktionen orienteres om afholdelse af prøve- og skyggevalg i ny VALG-løsning.

Beslutning

Orienteringen om projektet er taget til efterretningen.

Indstillingen godkendt.

Punkt 9: Eventuelt

00.15.00I00-1-23

Beslutning

Borgmesteren ønsker et notat om muligheden for at tiltrække unge lærlingen til erhvervslivet i enten Kollegiet i Nisum eller hos Northsea College.

Chefen for Direktionssekretariatet og Fagchef for Job- og Borgerservice udarbejder notat til Direktionen til mødet den 9. oktober 2024.

Punkt 10: Lukket:

00.01.00I00-2-23