

# REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 14-03-2023

**Mødedato** Tirsdag d. 14. marts 2023 kl. 10:00

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## Indholdsfortegnelse

Ensartethed i tilmelding til feriepasning.....	3
Evaluering af ændring på modulordninger.....	4
Forberedelse til børnehavestart ved 3 år.....	5
Drift, kontrol og vedligehold af legepladser.....	7
Behandlingsmæssig friplads.....	9
Fælleskommunale teams 2023/2024.....	10
Meddelelser.....	11
Bemanding i sommerferiepasningen 2023.....	12
Erasmus+.....	13

# Punkt 1: Ensartethed i tilmelding til feriepasning

28.09.00A00-1-16

## Resume

Ny procedure for tilmelding til feriepasning, med sigte på at skabe ensartethed uanset pasningsform og ferietype.

## Sagsfremstilling

På baggrund af ønske, fra såvel forældrebestyrelsesmedlemmer som udvalgsmedlemmer, om en mere ensartet tilmelding til feriepasning, er der nu udarbejdet en procedure for, hvordan der arbejdes med tilmelding til feriepasning.

Dette betyder, at det for forældre fremadrettet er samme fremgangsmåde, uanset om barnet er i dagpleje, vuggestue, børnehave eller SFO, og uanset om det er sommerferie eller øvrige samledage.

Ændringen betyder, at al tilmelding til al feriepasning nu foregår gennem AULA, og at al pasning uden for hverdagen nu hedder feriepasning, så man som forældre ikke skal forholde sig til forskellige beskrivelser af sommerferiepasning og øvrige samledage.

Anne Zeebroek gennemgår den nye tilmeldingsform, og Hanne Kjellerup introducerer til tilmelding gennem AULA.

Tilmeldingsformen vil for institutioner inkl. SFO være gældende fra tilmelding til sommerferien 2023, og for dagplejen fra det nye skoleårs start, således at dagplejen kører tilmelding til sommerferiepasning som vanligt i år.

## Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Der ønskes en standardtekst til ferietilmeldingen og et årshjul med forskellige datoer.

Lars Borst, Eigil Jensen, Jan Holm, Helle Hansen og Rikke Skræddergaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 2: Evaluering af ændring på modulordninger**

28.06.00P00-3-18

### **Resume**

Evaluering af ændring på modulordningen.

### **Sagsfremstilling**

Da Familie- og Kulturudvalget har besluttet, at der fra 1.1.2023 alene er et 30 timers- og et fuldtidsmodul, har der været en proces i gang i dagtilbud og pladsanvisningen med at sikre, at de familier, der benytter sig af 25 og 35 timers moduler, får meldt sig ind på de tilbageværende moduler.

Der ønskes en status på, hvordan modulordningen nu er implementeret, og om der faldet ro over ordningen.

Lone Knak deltager i punktets behandling.

### **Fagchefen indstiller,**

- At ændringen på modulordningen evalueres.

### **Beslutning**

Drøftet. Tilpasningen er gået fint. Der er en opmærksomhed på det korte modul i forhold til ringetider på skolen.

Lone Knak, Lars Borst, Eigil Jensen, Jan Holm, Helle Hansen og Rikke Skræddergaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 3: Forberedelse til børnehavestart ved 3 år**

28.09.40A26-1-21

### **Resume**

Forberedelse til, at alderen for børnehavestart ændres til tre år med virkning fra 1. januar 2024.

### **Sagsfremstilling**

Familie- og Kulturudvalget godkendte 22. november 2022 en indstilling om ændring af alderen for børnehavestart til tre år med virkning fra 1. januar 2024.

Aktuelt er alderen for børnehavestart i Lemvig Kommune 2 år og 10 måneder, mens loven om minimumsnormeringer, der gradvis skal indføres frem mod 2024, skelner mellem børn over og under tre år. Dette giver nogle administrative udfordringer, der vil give ekstra arbejde til institutionerne, hvis ikke alderen for børnehavestart ændres, ligesom det vil gøre opgørelsen af normeringen mere kompleks.

En ændring af alderen for børnehavestart fra 2 år og 10 måneder til 3 år betyder, at børnene skal være længere i dagpleje og vuggestue og kortere tid i børnehave.

Ændringen vil påvirke opgørelsen af minimumsnormeringen for børnehaverne positivt, således at det kommunale gennemsnit forventeligt vil komme lige under seks børn pr. voksen.

Ændringen betyder også, at forældrebetalingen vil være den højere vuggestue-/dagplejetakst tre måneder længere end med nuværende ordning.

Udvalget blev i november orienteret om, at kommunale institutioner vurderes til at have kapacitet til et øget antal vuggestuebørn; men at Menighedsinstitutionen kan blive udfordret.

For helt at undgå den administrative byrde i forbindelse med at overholde normeringen efter den 1.1.2024 er der besluttet en overgangsordning, som træder i kraft pr. 1.10.2023, så alle børn når at blive tre år, før de overgår til børnehaven. Dette betyder, at børn, der bliver 2 år og 10 måneder i løbet af oktober, november og december 2023, fortsætter i vuggestue/dagpleje, indtil de fylder tre år primo januar 2024.

Center for Læring vurderer det mest hensigtsmæssigt, at tre års sprogvurderinger fremadrettet foretages, når barnet er tre år og en måned.

Lone Knak deltager under punktets behandling.

### **Fagchefen indstiller,**

- At beslutningen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Beslutning taget til efterretning.

Der er en opmærksomhed på, hvordan det kommer til at fungere med alderen for sprogvurdering. Dette evalueres om et år.

Lone Knak, Lars Borst, Eigil Jensen, Jan Holm, Helle Hansen og Rikke Skræddergaard deltog ikke i sagens behandling.

## Punkt 4: Drift, kontrol og vedligehold af legepladser

17.01.10A00-2-20

### Resume

Opfriskning af bygningsreglementets regler for drift, kontrol og vedligehold af legepladser.

### Sagsfremstilling

Det fremgår af bygningsreglementet 2018, kap. 16, § 367, at drift, kontrol og vedligehold af offentligt tilgængelige legepladsredskaber og -underlag, motionsredskaber i det fri, skateboardbaner og lignende skal ske, så de til enhver tid overholder de relevante bestemmelser i §§ 358-365.

Det påhviler den til enhver tid værende ejer at vedligeholde og reparere sine legepladser mv., så de til enhver tid opfylder bygningsreglementets krav, og der dermed er en tilfredsstillende sikkerhed mod personskader, jf. byggeloven § 17.

Ejeren bør foranledige, at der bliver udført en rutinemæssig visuel inspektion på daglig eller ugentlig basis eller efter behov, samt en driftinspektion med et mellemrum på 1-3 måneder. Ejeren bør dernæst foranledige, at der bliver udført årlig hovedinspektion af en certificeret legepladsinspektør eller anden kompetent person. Der bør blandt andet testes for halsklem-, hovedklem- og snorefælder i forbindelse med årlig hovedinspektion. Endelig bør stabilitet og underlag kontrolleres i forbindelse med både drifts- og årlig hovedinspektion.

I forbindelse med vedligehold bør mekaniske dele som for eksempel bolte, beslag og skruer undersøges og efterspændes. Dernæst bør beskadigede dele repareres eller udskiftes, og bevægelige dele smøres efter behov. Opmærksomheden bør i øvrigt henledes på producentens anvisninger vedrørende drift, inspektion og vedligehold.

For uddybning:

[https://bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/16/Vejledninger/Generel\\_vejledning?Layout=ShowAll](https://bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/16/Vejledninger/Generel_vejledning?Layout=ShowAll)

### Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Orientering taget til efterretning. Der kom under mødet supplerende oplysninger:

Teknik og miljø har lavet en aftale med Kaj Bech

Priserne er:

1-4 redskaber koster 1200 kr. ekskl. moms.

5-10 redskaber koster 1400 kr. ekskl. moms.

11-19 redskaber koster 2450 kr. ekskl. moms.

20-29 redskaber koster 2800 kr. ekskl. moms.

30+ redskaber koster 3100 kr. ekskl. moms.

Det er inklusiv en adgang, hvor man kan se sine legepladser, hvilke redskaber der er, og finde rapporter der er lavet gennem årene, (hvis I vælger at gå med dette tilbud). Her sætter man også modtagere på, der skal modtage rapporter etc.

De styrer programmet, så man kan også bare sige, hvis det ingen interesse har. Vi vil blot modtage de årlige rapporter.

Derudover er de ugentlige og kvartalsvise rapporter eller måske bare en underskrift på, at man har lavet en visuel gennemgang. Dem kan vores driftsfolk/pedeller udfylde, og det arbejder de også på at få et simpelt system til; gerne noget der er simpelt at udfylde for pedeller m.v., og som også simpelt kan journaliseres, så vi har styr på alle arbejdsgange.

Ledergruppen ønsker at koordinering af legepladstilsynet ligger centralt. Det undersøges, om der kan laves en samlet aftale med Kaj Bech.

Der udarbejdes en vejledning med indhold i de forskellige gennemsyn m.m. samt nummer til SBSYS-sag.

Eigil Jensen, Jan Holm, Helle Hansen og Rikke Skræddergaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 5: Behandlingsmæssig friplads**

17.13.10P21-1-23

### **Resume**

Orientering om notat vedrørende behandlingsmæssigt fripladstilskud udarbejdet i PPR.

### **Sagsfremstilling**

Vedhæftede notat henvender sig til ledere og personale i Lemvig Kommunes tilbud under Dagtilbudsloven, samt ledelse og personale omkring skolernes fritidsordninger.

Notatet har til hensigt at informere om kriterierne for og proceduren i forbindelse med behandlingsmæssigt fripladstilskud.

Der kan tildeles et behandlingsmæssigt fripladstilskud til dag- og fritidstilbud, hvis barnet har en betydelig og varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, og når barnet benytter pladsen af behandlingsmæssige grunde.

### **Fagchefen indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Eigil Jensen, Jan Holm, Helle Hansen og Rikke Skræddergaard deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Notat behandlingsmæssig friplads

## Punkt 6: Fælleskommunale teams 2023/2024

81.04.00A00-1-23

### Resume

Beslutning omhandlende fælleskommunale teams 2023-2024.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med planlægning af det kommende års fælleskommunale teams bedes fagrådet forholde sig til følgende forslag fra dagsordensgruppen:

- Team 0-2 år og 3-6 år fastholdes, og der forsøges øget temamæssig brobygning mellem de to teams, ved relevans.
- Team faglige fyrtårne/souschefer genoptages.
  
- Herudover foreslås der i det kommende år kursus for pædagogmedhjælpere. Deltagerkreds, form m.m. afsøges nærmere, hvis forslaget godkendes.
- Det afsøges samtidig, om der er grundlag for at udbyde guitarhold for institutionernes medarbejdere. Deltagerkreds, form m.m. afsøges nærmere, hvis der opleves et behov.

### Fagchefen indstiller,

- At forslaget drøftes og godkendes.

### Beslutning

Center for læring udarbejder et udkast til teamdokument for året 2023-2024 med beskrivelser af de forskellige teams, inden der tages endelig beslutning om antal af teams.

Center for læring kommer med bud på mulige temaer til de forskellige teams.

Center for læring laver oplæg for medhjælpere i efteråret fordelt i to grupper efter anciennitet. Bud på temaer kunne være:

- den styrkede læreplan, kvalitet og tilsyn
- børns leg
- relationskompetence og inkluderende børnemiljøer.

Center for læring går i dialog med Bjørn Hanghøj om hold med guitarundervisning for medarbejdere i efteråret. Der er ønske om to hold; Et for begyndere og et for let øvede. Holdene bør ligge sidst på eftermiddagen, og der ønskes bud på pris og antal timer, et sådan kursus vil indeholde.

Eigil Jensen, Jan Holm, Helle Hansen og Rikke Skræddergaard deltog ikke i sagens behandling.

## Punkt 7: Meddelelser

28.09.00A00-5-22

### Sagsfremstilling

- Opgørelse af minimumsnormeringer som praksisnormeringer - Ny regnemodel fra VIVE:

[https://www.vive.dk/da/udgivelser/opgoerelse-af-praksisnormering-18864/?utm\\_campaign=Ny%20regnemodel%3A%20S%C3%A5dan%20op%C3%B8res%20minimumsnormeringer%20i%20praksis&utm\\_medium=newsletter&utm\\_source=VIVEs](https://www.vive.dk/da/udgivelser/opgoerelse-af-praksisnormering-18864/?utm_campaign=Ny%20regnemodel%3A%20S%C3%A5dan%20op%C3%B8res%20minimumsnormeringer%20i%20praksis&utm_medium=newsletter&utm_source=VIVEs)

- 31. december er en fuld åbningsdag. (24. december og 5. juni er eneste lukkedage ud over weekender og helligdage).

### Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

### Beslutning

Meddelelser taget til efterretning.

Eigil Jensen, Jan Holm, Helle Hansen og Rikke Skræddergaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 8: Bemanding i sommerferiepasningen 2023**

28.09.00A00-1-16

### **Resume**

Orientering om bemanding i sommerferiepasningen, samt drøftelse af ledelse og måltider i perioden.

### **Sagsfremstilling**

Da der 1. marts var deadline for at melde medarbejdere til sommerferiepasningen ind til Anne Zeebroek, er der nu et overblik over situationen.

Anne vil orientere om medarbejdersituationen, og om hvorvidt hun formoder, at der er behov for at varsle medarbejdere om deltagelse i sommerferiepasningen.

Der vil samtidig blive lagt op til en tilkendegivelse i ledergruppen af, om man har mulighed for at stå til rådighed, i de uger sommerferiepasningen ligger.

Anne ønsker, at måltider i perioden drøftes, da der ikke længere er en ansat i køkkenet i Klinkby, og stedet, de normalt får leveret mad fra, holder lukket i ferieugerne.

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

Eigil Jensen, Jan Holm og Susanne Langer deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 9: Erasmus+**

17.04.23A00-1-22

### **Resume**

Akkreditering til Erasmus+

### **Sagsfremstilling**

Center for Læring har på vegne af skole- og dagtilbudsområdet i Lemvig Kommune ansøgt om akkreditering til Erasmus+.

På mødet vil Center for Læring orientere om, hvilke muligheder Erasmus-akkrediteringen vil kunne give.

Eigil Jensen, Jan Holm og Susanne Langer deltog ikke i sagens behandling.

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Sagen taget til efterretning.

Mette Søgaard kommer igen i efteråret med en mere dybdegående orientering.

Eigil Jensen og Jan Holm deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Erasmus dagtilbudsledere marts 23