

REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 06-05-2025

Mødedato Tirsdag d. 06. maj 2025 kl. 14:30

Mødested Udvalgsværelse 2

Mødedeltagere Steen Madsen, Tina Boel van Ingen, Christina Serup Hove, Gitte W. Jeppesen, Henrik Thygesen, Søren V. Jensen, Rasmus Søgaard Porup

Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Årsrapport 2024 fra UU Nordvestjylland.....	4
Workshop angående potentialer for kulturlivet i Lemvig Kommune.....	6
Folkeskolens kvalitetsprogram - bedre faglokaler.....	8
Folkeskolens kvalitetsprogram - kortere skoledages konsekvenser for skolefritidsordninger.....	10
Ny vejledning for juniormesterlære.....	12
Handicapsagsbarometret 2024 for børneområdet.....	13
Evalueringsaf dialogmøde med dagtilbud og skoler.....	15
Ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2025 for Familie- og Kulturudvalgets område.....	16
Lukket: Direktionens forslag til et budget i balance for familie- og Kulturudvalgets område 2026-2027.....	18
Meddelelser for udvalgsmedlemmer.....	19
Meddelelser.....	20
Godkendelse af referat.....	21

Punkt 1: Siden sidst

00.01.00G01-15-24

Beslutning

Steen Madsen har holdt åbningstale ved Kunstforeningen Limfjorden.
Steen har desuden givet interview i forbindelse med Levende Kulturprojekter.
Endeligt har Steen været til generalforsamling i Kultursamarbejdet.

Tina Boel van Ingen og Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Punkt 2: Årsrapport 2024 fra UU Nordvestjylland

17.27.15P05-1-25

Resumé

Årsrapport 2024 fra UU Nordvestjylland giver status på, hvordan Lemvig, Struer og Holstebro placerer sig i forhold til de nationale uddannelsespolitiske mål for 15-24-årige.

Lemvig Kommune lever op til 2030-målsætningerne på alle tre mål.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At årsrapporten for 2024 drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Tina Boel van Ingen, Rasmus Porup og Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Leder af UU Nordvestjylland, Hanne Paustian Tind deltager ved punktet.

Styrelsen for IT og Læring (STIL) foretager hvert år den 1. oktober en opgørelse af unge uden tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet. Opgørelsen over 2023 viser, at 6,3% af gruppen af unge mellem 15 og 24 år (svarende til 43.000 unge) på nationalt plan, hverken er i gang med eller har fuldført en ungdomsuddannelse eller er i beskæftigelse i mindst 18 timer ugentligt.

UU Nordvestjylland har efter beslutning fra den tværkommunale styregruppe udarbejdet en status på, hvordan Lemvig Kommune, Struer Kommune og Holstebro Kommune placerer sig og lykkes med at få unge i uddannelse eller beskæftigelse. Årsrapport med status for 2024 er vedlagt som bilag.

Nedenfor fremgår det, hvordan Lemvig Kommune placerer sig i forhold til de tre nationale uddannelsespolitiske mål.

National målsætning 1: Valg af ungdomsuddannelse direkte efter 9. og 10. klasse

- Andelen af elever, der vælger en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse skal op på 25% i 2020 og øges til mindst 30% i 2025.

I Lemvig Kommune er der 199 unge, der afslutter deres skolegang efter 9. eller 10. klasse.

61,1% af de unge har tilmeldt sig en gymnasial uddannelse og 30,3 % af de unge har tilmeldt sig en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse.

National målsætning 2: 25-årige skal have gennemført en ungdomsuddannelse.

- I 2025 skal 85% af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal mindst 90% af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.

I Lemvig Kommune har 89 ud af 125 unge med alderen 24 år enten gennemført eller er i gang med en ungdomsuddannelse.

36 unge har ikke gennemført en ungdomsuddannelse ved alderen 24 år.

National målsætning 3: Unge uden for uddannelse og job

- I 2025 skal andelen af unge under 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være reduceret med minimum 20% (til 38.400)
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret (24.000)

Lemvig Kommune har på trækningsdagen 87 ledige i alderen 18-24 år på offentlig ydelse (ekskl. førtidspension). Heraf kan 55 unge henføres til gruppen af unge, der står uden for uddannelse og beskæftigelse. To unge under 18 år har dispensation for aktivpligten. Sammenlagt svarer det til 57 unge 15-24-årige uden tilknytning til uddannelse eller beskæftigelse. Lemvig Kommune lever derfor op til 2030-målsætningen.

Blandt et flertal af partierne i Folketinget er der indgået en aftale om Ungeløftet. Ungeløftet skal ligeledes sikre at gruppen af unge mellem 15 og 24 år der hverken er i gang med eller har fuldført en ungdomsuddannelse eller er i beskæftigelse over 18 timer ugentligt styrkes. I regi af KUI (Kommunal Unge Indsats) arbejdes der med indsatser og tiltag, der skal sikre, at de unge kommer godt videre i uddannelse eller job.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger til ovenstående. Lemvig Kommunens økonomiske forudsætninger for UU Nordvestjylland holdes indenfor den afsatte rammen til formålet.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget og Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Bilag

Årsrapport 2024

Punkt 3: Workshop angående potentialer for kulturlivet i Lemvig Kommune.

20.00.00A00-7-24

Resumé

Virksomheden Levende Kulturprojekter faciliterer en workshop med Familie- og Kulturudvalget, i forbindelse med kortlægningen af Lemvig Kommunes Kulturtilbud.

Workshoppen foregår på udvalgmødet den 6. maj og forventes at tage 2 timer; fra kl. 14:45 - 16:45.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At workshoppen gennemføres.

Beslutning

Gennemført.

Tina Boel van Ingen og Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Per Høgh fra Levende Kulturprojekter og kulturkonsulent Meise Fabricius deltager i punktet.

Lemvig Museum, Museet for Religiøs Kunst og Lemvig Kommune har i samarbejde startet en proces ang. afdækning af potentialer for yderligere samarbejde og fælles retning for kulturaktører. Der ønskes en undersøgelse af- og en proces omkring, hvordan kulturinstitutionerne og kulturaktører evt. kan organisere sig og samarbejde på nye måder.

Resultaterne af processen er at vise potentialer for en anden organisering og at synliggøre, hvad samarbejdet mellem kommunens kulturaktører består af, samt at give et grundlag for evt. at finde nye veje for kulturen i kommunen, hvis det er til gavn for både institutioner, brugere og tilskudsydere. Resultaterne af arbejdet forankres dermed både hos de enkelte institutioner og på kommunalt plan.

Om processen:

Processen igangsættes med en kortlægning i foråret 2025 af virksomheden Levende Kulturprojekter, i samarbejde med styregruppen. Processen forløber foråret og sommeren ud og afsluttes med en rapport i august måned.

Kortlægningen rummer et workshopforløb, samt en række af interviews med ledere og udvalgte personer fra kulturlivet. Her skitseres de potentialer der er for udvikling af kulturlivet i Lemvig Kommune, som der kan arbejdes videre med i en konkret handlingsplan.

Workshopforløb:

Workshop 1 (7. april) - Udfordringer og inspiration . Målgruppe: kulturaktører, der modtager driftsmidler fra Familie-og Kulturudvalget.

Workshop 2 (6. maj) - Den politiske vinkel. Målgruppe: Familie- og Kulturudvalget.

Workshop 3 (16. maj) - Muligheder, samarbejde og netværk. Målgruppe: udvalgte kulturaktører, der modtager driftsmidler fra Familie-og Kulturudvalget og Familie-og Kulturudvalget.

På baggrund af interviews og workshops udarbejdes en samlende rapport med en analyse og en potentiale- og handlingsplan.

Processen har to formål:

- At skitsere Kulturaktørernes udfordringer og potentialer.
- At formulere en samlende rapport. Rapporten tager afsæt i- og analyserer på den indsamlede viden fra tre workshops og rækken af interviews, som viser potentialerne og danner grundlag for et katalog over handlinger.

Rapporten fremlægges for Familie- og Kulturudvalget den 12. august 2025 og for Kommunalbestyrelsen den 26. august 2025.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkning.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Ingen.

Politikker og strategier

Strategi for Fritid og Kultur og Vision for kunst i det offentlige rum.

Punkt 4: Folkeskolens kvalitetsprogram - bedre faglokaler

17.00.00I02-4-24

Resumé

Der er i forbindelse med Aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram på landsplan afsat 2,6 mia. kr. til investering i bedre faglokaler mv. i perioden 2025- 2027. Investeringen skal sikre gode fysiske rammer for en mere praktisk orienteret undervisning i folkeskolen. Midlerne udmøntes til kommunerne som et løft af anlægsrammen, og det er op til kommunal prioritering at foretage de konkrete investeringer i folkeskolernes fysiske rammer og faciliteter.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At gives en anlægsbevilliges 2.700.000 kr. til investering af faglokaler.
- At bevillingen finansieres af kassebeholdningen. Kassebeholdningen kompenseres ved midtvejsregulering.
- At midlerne frigives til anlægsbevillingen.
- At Familie- og Kulturudvalget beslutter, hvordan anlægsbevillingen udmøntes.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Gitte Winther Jeppesen og Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Med aftale om folkeskolens kvalitetsprogram er der afsat penge til bedre fysiske rammer på skolerne. Der er aftalt en markant investering i bedre faglokaler mv., hvor der på landsplan er afsat 2,6 mia. kr. til bedre faglokaler i folkeskolen. Investeringen skal sikre gode fysiske rammer for en mere praktisk orienteret i folkeskolen. Investering i bedre faglokaler, anlæggelse af miljøer, som ansporer til leg og bevægelse på skolerne, og evt. øvrige kapacitetsmæssige udvidelser. De bedre fysiske rammer skal give skolerne bedre muligheder for at give mere varieret og praktisk undervisning.

Midlerne bliver udmøntet til kommunerne i årene 2025, 2026 og 2027. Midlerne udmøntes til kommunerne som et løft af anlægsrammen og vil derfor indgå som led i aftale om kommunernes økonomi for 2025, 2026 og 2027. Midlerne udmøntes over det kommunale bloktilskud på baggrund af indbyggertal. Midlerne for 2025 bliver udmøntet som en del af midtvejsreguleringen.

Det er op til kommunal prioritering at foretage de konkrete investeringer i folkeskolernes fysiske rammer og faciliteter, og der vil ikke blive opstillet særskilte administrative krav til regnskabsaflæggelse og dokumentation for anvendelse af midlerne.

Løftet svarer for Lemvig Kommune til et årligt løft på ca. 2,7 mio. kr. i årene 2025, 2026 og 2027.

Udmøntningen af anlægsbevillingen vil ske efter en vurdering af behovet på de enkelte skoler, og det foreslås, at prioriteringen og beslutningen om de konkrete anlægsbevillinger afgøres af Familie- og Kulturudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at anlægsrammen i forbindelse med Folkeskolens Kvalitetsprogram, og herunder investering i bedre faglokaler, løftes med 2,6 mia. kr. på landsplan i perioden 2025-2027, svarende til 865 mio. kr. årligt. Det betyder et løft af Lemvig Kommunes anlægsramme på 2,7 mio. kr. årligt (0,313% af 2,6 mia. kr.). Midlerne udmøntes over det kommunale bloktilskud på baggrund af indbyggertal.

Det er op til kommunal prioritering at foretage de konkrete investeringer i folkeskolernes fysiske rammer og faciliteter. Der vil ikke blive opstillet særskilte administrative krav til eksempelvis regnskabsaflæggelse og dokumentation mv. for anvendelsen af midlerne.

Midlerne for 2025 udmøntes som en del af midtvejsreguleringen

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.
Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Punkt 5: Folkeskolens kvalitetsprogram - kortere skoledages konsekvenser for skolefritidsordninger

17.00.00I02-4-24

Resumé

Med realisering af folkeskolens kvalitetsprogram nedsættes undervisningstiden for elever i indskolingen. Dette medfører et behov for øget åbningstid i skolefritidsordningerne (SFO). Der skal tages stilling til, hvordan fritidsordningerne kompenseres for den øgede åbningstid.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At finansieringen af øget åbningstid i SFO'en i 2025, grundet nedsættelse af skoledagens længde fra 1.110 til 1.030 timer, finansieres inden for rammen på politikområdet Undervisning, hvorved forældrebetalingstaksten for 2025 fastholdes på nuværende niveau.
- At finansieringen af øget åbningstid i SFO'en i 2026 og frem medtages til budgetforhandling for 2026.
- At finansiering af øget åbningstid i SFO'en ved yderligere nedsættelse af skoledagens længde udover de 80 timer finansieres inden for den enkelte skoles egen ramme.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Gitte Winther Jeppesen og Tina Boel van Ingen deltog ikke i punktet.

Sagsfremstilling

Økonomien i folkeskolens kvalitetsprogram bygger i høj grad på en omprioritering af midler, som allerede er på folkeskoleområdet. For eksempel afskaffes nogle undervisningstimer, og midlerne fra disse skal udmøntes til andre initiativer. I SFO vil der blive behov for øget aktivitet og dermed også for tilførsel af flere midler.

1. I forbindelse med folkeskolens kvalitetsprogram er der fra 2025/2026 vedtaget en ny timetalsfordeling (vedlagt), som indebærer, at det samlede timetal i skoleforløbet afkortes med 330 timer. I praksis sker denne afkorting på 0.-3. årgang, hvor den samlede undervisningstid, inklusiv fagtimer, timebank og pauser, på hver årgang nedsættes fra 1.110 til 1.030 timer årligt, svarende til en nedsættelse på 80 timer årligt eller 2 timer ugentligt. Denne nedsættelse af undervisningstiden har blandt andet konsekvenser for SFO, idet elever i denne aldersgruppe netop er brugerne i SFO.
2. En anden del af folkeskolens kvalitetsprogram handler om frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning. Dette indebærer, at skolerne som hidtil kan ansøge om at reducere undervisningstiden. Indtil nu har skolerne kunnet ansøge om at nedsætte undervisningstiden for en klasse med to ugentlige timer. Fremover er der ikke begrænsning på, hvor stor reduktionen må være, så længe minimumstimetallet overholdes. Timetallet vil derfor være forskelligt fra skole til skole alt afhængig af, i hvilket omfang de ønsker at benytte sig af muligheden for kortere skoledage.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til finansieringen af den øgede åbningstid i SFO. Nuværende forældrebetalingstakst er udregnet ud fra en forældrebetaling på 90 % af de samlede udgifter. Med en øget åbningstid vil budgettet for SFO'erne stige tilsvarende. Administrationen foreslår, at den ekstra øgede åbningstid i SFO'en i 2025 finansieres inden for rammen på politikområdet Undervisning, hvorved forældrebetalingstaksten for 2025 fastholdes på nuværende niveau. Hvis skolerne jf. punkt B vælger at nedsætte skoledagen ud over de 2 timer om ugen, så foreslås det, at finansieringen til den øgede åbningstid fuldt ud finansieres af skolen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler at finansiering af ovenstående punkt A i perioden 1. august til 31. december 2025 finansieres inden for rammen på politikområdet Undervisning.

Finansiering for 2026 og frem fremsendes til budgetforhandling for 2026.

I forhold til ovenstående punkt B vil det betyde, at den enkelte skole ved yderligere nedsættelse af undervisningstiden finansierer tilsvarende øget åbningstid i SFO.

Forældrebetalingstaksten for en SFO-plads er i 2025 2.254,00 kr. pr. måned, hvilket svarer til 90 pct. af de samlede udgifter. Såfremt ovenstående godkendes, ændres der ikke ved forældrebetalingstaksten foruden pris- og lønfremskrivning.

Forældrebetalingstaksten vil være ens for hele kommunen, mens den procentvise andel vil være variabel i forhold til nedsættelse af skoledagens længde efter punkt B.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskolens kvalitetsprogram.

Folkeskoleloven.

Bilag

Timetal 2025-2026

Punkt 6: Ny vejledning for juniormesterlære

17.00.00I02-4-24

Resumé

Vejledning om juniormesterlære er udkommet. Den præciserer muligheden for juniormesterlære for elever i specialtilbud.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At der orienteres om målgruppen for juniormesterlære på baggrund af den nye vejledning.

Beslutning

Orientering modtaget.

Tina Boel van Ingen og Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

På kommunalbestyrelsens møde den 26. marts 2025 besluttedes organiseringen af juniormesterlæreordningen i 8. og 9. klasse, som træder i kraft den 1. august 2025. Her blev det blandt andet besluttet, at der udbydes juniormesterlære på Lemtorpskolen, Christinelystskolen og Tangen Skole, og at skolelederen (i samarbejde med bestyrelsen) beslutter, om de vil udbyde juniormesterlære som særskilte klasser, eller en model, hvor eleverne i juniormesterlære forbliver i deres stamklasser.

Efterfølgende er der, den 10. april 2025, udkommet en vejledning til kommuner om juniormesterlæreordningen. I vejledningen er præciseret, at alle elever i 8. og 9. klasse kan vælge at gå i juniormesterlære, dermed også elever, der modtager specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Det vil sige, at elever, som eksempelvis går i specialklasse, fortsat kan gå i specialklasse, hvis de vælger juniormesterlære. Dette kan have betydning for elever i specialklasserne på Nørre Nisum Skole og Børneunivers og Tangen Skole og Børnecenter, der med den nye vejledning kan fortsætte i specialklasse og samtidig benytte sig af tilbuddet om juniormesterlære.

Bekendtgørelse om juniormesterlære og vejledning hertil er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Bekendtgørelse om juniormesterlære.

Tidligere politisk behandling

Kommunalbestyrelsesmøde den 26. marts 2025: Juniormesterlære i udskolingen.

Bilag

Bekendtgørelse om juniormesterlære

Vejledning om juniormesterlære

Punkt 7: Handicapsagsbarometret 2024 for børneområdet

27.69.52K03-1-25

Resumé

Handicapsagsbarometret for 2024 har målt på kommunernes juridiske sagsbehandlingskvalitet på servicelovens § 41 om merudgifter (nu § 86 i barnets lov).

Resultaterne viser, at Lemvig Kommunes kvalitet i sagsbehandlingen er høj, og vi placerer os bedre end resultaterne på tværs af landets kommuner.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At resultaterne fra Handicapsagsbarometret § 41 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Tina Boel van Ingen og Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i sagens beslutning.

Sagsfremstilling

Handicapsagsbarometret er Ankestyrelsens landsdækkende måling der belyser, om kommunerne følger regler og praksis på handicapområdet.

Fire konkrete bestemmelser er udvalgt ud fra Ankestyrelsens erfaring med, hvor styrelsen typisk ser udfordringer i sagsbehandlingen hos kommunerne. I 2024 blev afgørelser om dækning af merudgifter efter servicelovens § 41 (nu § 86 i barnets lov) på børneområdet undersøgt.

Resultater for Lemvig Kommune

Ankestyrelsens gennemgang af tre sager fra Lemvig Kommune viser at:

- Ankestyrelsen ville have stadfæstet alle tre afgørelser.
- Afgørelser fra Lemvig Kommune har ingen retlige mangler.
- At offentliggjort sagsbehandlingsfrist blev overholdt i to ud af tre sager.
- At borger i den sag der ikke overholdte offentliggjort sagsbehandlingsfrist blev oplyst om ny frist.
- At der i alle tre sager er foretaget en helhedsvurdering.

Hovedresultater for alle sager på tværs af landets kommuner

Gennemgang af i alt 385 sager fra landets 98 kommuner viser, at kommunerne i flere af sagerne foretager en korrekt vurdering, at kommunerne efterlever krav til partshøring, ligesom skøn under regel og hjemmelsmangler kun forekommer i et begrænset omfang – og at der i en meget stor del af sagerne sker en korrekt klagevejledning samt helhedsvurdering.

Samtidig viser gennemgangen, at kommunerne har udfordringer i forhold til overholdelse af retlige krav samt øvrige sagsbehandlingsregler (herunder sagsbehandlingsfrister).

- Retlige mangler i 50 procent af sagerne, som har haft væsentlig betydning for afgørelsen i 45 procent af sagerne.
- Offentliggjort sagsbehandlingsfrist overholdes ikke i 46 procent af sagerne – (målt på sager med kendskab til dato for ansøgning og afgørelse).
- Kun i få tilfælde oplyser kommunerne borgeren om ny frist (krav jf. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2).
- Helhedsvurdering sker i 86 procent af alle sager.

Handicapsagsbarometret er alene baseret på de sagsakter, som kommunerne sender ind.

Rapport med resultater for Lemvig Kommune, og rapport med de samlede resultater på tværs af landets kommuner, er vedhæftet sagen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Serviceoven § 41 - nu § 86 i barnets lov.

Bilag

Resultater for Lemvig Kommune

Handicapsagsbarometret 2024 (Børn § 41)

Punkt 8: Evaluering af dialogmøde med dagtilbud og skoler

00.15.02G01-1-25

Resumé

Der ønskes en evaluering af dialogmødet med skoler og dagtilbud den 8. april 2025.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At dialogmødet evalueres.

Beslutning

Evalueret.

Tina Boel van Ingen og Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Tirsdag den 8. april 2025 afholdt Familie- og Kulturudvalget dialogmøde med deltagelse af formænd, næstformænd og ledere fra de kommunale dagtilbud og skoler. Mødet blev afholdt på Lemtorpskolen.

Mødets tema var "Trivselskommissionens anbefalinger".

Formen på mødet var små oplæg med efterfølgende drøftelser ved bordene.

Ved dialogmødets afslutning blev deltagerne bedt om at evaluere arrangementet i et spørgeskema, som blev tilgået via en QR-kode. Svarene fra dette spørgeskema vil blive gennemgået.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Bilag

powerpoint dialogmøde april 25

Punkt 9: Ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2025 for Familie- og Kulturudvalgets område

00.30.14G01-5-25

Resumé

Direktøren for Familie og Kultur fremsender ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2025 for Familie- og Kulturudvalgets område

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At ledelsesafrapporteringen pr. 31. marts 2025 godkendes.
- At ledelsesafrapporteringen sendes til godkendelse i kommunalbestyrelsen via Økonomi- og erhvervsudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Tina Boel van Ingen og Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktøren for Familie og Kultur fremsender ledelsesafrapportering for Familie- og Kulturudvalgets område pr. 31. marts 2025.

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2025 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning samlet set at udvise et mindre forbrug på 1,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år. Der er herunder indregnet et forbrug af overførslerne fra 2024 til 2025 på samlet 0,5 kr. Forbruget af overførslerne finansieres af overførte midler fra tidligere år.

Der er på Familie- og Kulturudvalgets område overførte midler fra 2024 til 2025 på i alt 13,4 mio. kr. på driften.

De forventede mindre udgifter kan primært henføres til et mindre forbrug på Børne, Familie og Sundhed, særligt i forbindelse med færre udgifter til opholdssteder, samt færre udgifter under Dagtilbud til hovedsageligt privat pasning, fripladser og søskenderabat.

Det bemærkes særligt, at det ikke forventes, at indlagte demografibesparelser på dagtilbudsområdet kan indfries fuldt ud, primært i forbindelse med ændrede forudsætninger i forhold til børnetal, sikkerhedsnettet og minimumsnormeringer. Demografien medtages til budgetforhandlingerne for 2026.

Økonomiske konsekvenser

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2025 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning samlet set at udvise et mindre forbrug på 1,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år.

Set i forhold til servicerammen påvirkes denne med et mindre forbrug på forventet 1,2 mio. kr., mens der forventes øgede indtægter/mindre udgifter på 0,4 mio. kr. på områder udenfor servicerammen.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov og kommunernes styrelse.

Politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Bilag

Ledelsesafrapportering for Familie og Kulturudvalgets område pr. 31. marts 2025

Punkt 10: Lukket: Direktionens forslag til et budget i balance for familie- og Kulturudvalgets område 2026-2029

00.30.04A00-1-24

Punkt 11: Meddelelser for udvalgsmedlemmer

00.01.00G01-15-24

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Henrik Thygesen har været til generalforsamling i frivillighedshuset.

Christina Serup Hove har været til både bestyrelsesmøde og generalforsamling på Lemvig Museum.

Rasmus Porup og Søren V. Jensen har været til bestyrelsesmøde og generalforsamling i Lemvig Idræts- og Kulturcenter.

Søren V. Jensen, Gitte Winther Jeppesen og Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Punkt 12: Meddelelser

00.01.00G01-15-24

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Lars Borst Hansen orienterede om de aktuelle fødselstal.

Lars orienterede desuden om meddelelse fra Lydavisen, som nedlægger sit virke.

I forbindelse med Østhavnen orienterede Lars om, at lokale beboere inviteres til dialogmøde, hvor idéer og konkrete planer præsenteres og drøftes.

Søren V. Jensen, Tina Boel van Ingen og Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

- Aktuelle fødselstal.
- Henvendelse vedr. filmprojekt.
- Information om møde vedr. Østhavnen.
- Lydavisen nedlægger sig selv.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Punkt 13: Godkendelse af referat

85.02.02A26-4-24

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.