

# REFERAT Centerledermøde d. 25-03-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 25. marts 2025 kl. 09:00

**Mødested**           BFC - Centerlederkontor

**Mødedeltagere**    Ole Elbæk, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Helle Øster Enstrøm, Anne  
Hovmark Eriksen

## Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Til stede.....	4
Åben Anonym Rådgivning.....	5
Tværfaglig træffetid.....	6
Opfølgning på sygefravær.....	7
Mødestrukturer ved møder i de enkelte afsnit, herunder hyppighed.....	8
Orientering om det forestående internat.....	9
Eventuelt.....	10

## **Punkt 1: Referat og referent**

85.02.02P35-104-24

### **Beslutning**

Referat fra sidste møde godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Er der kommentarer til seneste referat?

Referentopgaven går på skift mellem afdelingslederne, således at fagchefen kan lede mødet.

Referentopgaven går på tur imellem Helle Øster Enstrøm, Rie Hosbond, Marie Poulsen og Anne Eriksen i nævnte rækkefølge.

Anne Eriksen er referent på dagens møde.

## **Punkt 2: Til stede**

85.02.02P35-104-24

### **Beslutning**

Afbud fra Rie, de resterende er tilstede.

### **Sagsfremstilling**

Centerledermødet er som udgangspunkt med deltagelse af:

- Chef, Ole Elbæk
- Afdelingsleder for Børne- & Familierådgivningen, Marie Poulsen
- Leder af PPR, Rie Hosbond
- Ledende sundhedsplejerske, Anne Eriksen
- Afsnitsleder for Familiebehandlingen, Helle Øster Enstrøm

## **Punkt 3: Åben Anonym Rådgivning**

85.02.02P35-104-24

### **Beslutning**

Det er vigtigt at der registreres når man har haft en kontakt, dokumentet ligger i sbsys.

Dokumentet skal rettes til så der tilføjes punkter beskrevet i referat fra centerleder møde fra 13/3 punkt 5. Konklusionen erstattes af nogle bokse med afkrydsnings muligheder for:

- afsluttet
- henvist videre til anden organisatorisk enhed (ring en anden uge)
- henvist til andet tilbud
- antal rådgivninger/bokse til om det er 1,2 el. 3 gange
- henvendelses dato
- alder
- fremmøde
- telefon, rådgiver
- problemstilling

Ole søger for at få dette sat i gang, og det formidles ud i gruppen der modtager opkald. Dokumentet ligger i word på s-drevet, i stedet for i sbsys.

Dokumentet skal evalueres på centerledermøde i 3. juni forud for fælles BFC personalmøde.

Et forslag kunne være at telefonen havde en begrænset åbningstid, fx 2 timer pr. uge, hvor der så sad et team af faggrupper til at tage telefonen - forud for en beslutning om formen på åben anonym rådgivning, skal vi have registrering af henvendelser, for at kvalificere formen.

### **Sagsfremstilling**

Fortsættelse af drøftelse jf. bilag. Skærpelse af formål med Åben Anonym Rådgivning. Proceduren skal opdateres og enkelte medarbejders navne slettes fra nuværende procedure.

Drøftelse af hvem der varetager opgaven. Hvordan sikrer vi korrekt registrering af borgerne? Og hvordan sikrer vi, at det bliver implementeret ved medarbejderne?

### **Bilag**

Beskrivelse, ÅAR

Statistik ÅAR

## Punkt 4: Tværfaglig træffetid

85.02.02P35-104-24

### Beslutning

Udskydes til næste møde.

### Sagsfremstilling

Drøftelse af tværfaglig træffetid, både i forhold til mere konkrete ting, samt mere grundlæggende ting ift. tværfaglig træffetid.

1. Der er et ønske om at ændre tidspunktet for tværfaglig træffetid fra Nr. Nissum skole: *I forbindelse med planlægning af kommende skoleårs TTT har vi fra Nørre Nissum Skole- og Børneunivers et ønske om, at tidspunktet for TTT må blive senere på dagen. Vi kunne ønske at TTT blev placeret i tidsrummet kl. 13.00 - 15.00, dog ikke på tirsdage. Håber, at I vil tage det med i betragtninger i forhold til den kommende planlægning.*

Kan det give nogle udfordringer ift. planlægningen i de forskellige afsnit?

2. Ole er blevet bekendt med en kritik af afviklingen på TTT på udvalgte områder, hvor den tværfaglige rådgivning ikke fungerer efter hensigten. Dette er ligeledes blevet bemærket af de familier, som deltager på møderne.
3. Er der anledning til at TTT skal have et grundlæggende kvalitetsgennemsyn og justering?

## **Punkt 5: Opfølgning på sygefravær**

85.02.02P35-104-24

### **Resumé**

Udsat fra sidste møde.

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af bilaget.

Desuden er der kommet en ny struktur ift. sygefravær. Denne er blevet gennemgået på det fælles ledermøde d. 18. marts. Det betyder at hver afsnit fremover får fremsendt den nye struktur, hvor sygefravær bliver inddelt i farvekoder.

Bilag vedhæftet.

### **Beslutning**

Punktet er drøftet, Ole undersøger om man kan være sygemeldt fx en halv dag eller timer.

Fremad modtager afsnitslederne rapport på egne medarbejdere

### **Bilag**

Sygefravær BFC, opdateret 19.03.2025

## **Punkt 6: Mødestrukturer ved møder i de enkelte afsnit, herunder hyppighed**

85.02.02P35-104-24

### **Beslutning**

Kort drøftelse, tages op igen ved næste møde.

### **Sagsfremstilling**

Afsnitslederne bedes inden mødet lave en oversigt over interne møder i de enkelte afsnit, hvor timetal og hyppighed fremgår (teammøder, afsnitsmøder, fælles supervisorsmøder mv.)

## **Punkt 7: Orientering om det forestående internat**

85.02.02P35-104-24

### **Beslutning**

Kort gennemgang, dagsorden kommer senere - inkl. overraskelse.

### **Sagsfremstilling**

Mødet afholdes på Gl. Skovridergaard i Silkeborg fra torsdag d. 3. april kl. 8.30 og slutter med frokost fredag kl. 12. Omdrejningspunktet for internatet er 3 emner, som har en forbundethed:

- Sammenhængskraft: Dette faciliteres af Ditte Ågaard, HR
- Visitationsproces på Barnets Lov området: formål, proces og struktur og organisering
- Tilbudsvifte, drøftelse af proces omkring ydelse- og opgaveoversigt i BFC

Endelig dagsorden kommer ud inden internatet.

## **Punkt 8: Eventuelt**

85.02.02P35-104-24

### **Beslutning**

Ole har opfølgings møde med børns vilkår, kort drøftelse af om vi anvender deres tilbud. Det kunne være anvendeligt hvis der laves et projekt omkring børnesyn.

### **Sagsfremstilling**

Feriedækning i centerledelsen blev drøftet på Centerledermøde d. 25. februar. Følgende blev noteret:

Anne: 27, 28 og 29

Marie: 29, 30, 31 og 32

Helle er her i uge 29 (drypvis, måske uge 27, 31)

Ole og Rie beslutter senere.