

REFERAT Direktionen d. 22-10-2025

Mødedato Onsdag d. 22. oktober 2025 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Beredskab: Overblik og indkøb af nødgeneratorer.....	3
Sikring af lemvig.dk mod DDoS-angreb.....	5
Ansøgning til Beskæftigelsesministeriets Arbejdsmiljøpulje 2025.....	7
Tilbud om influenzavaccine til kommunens medarbejdere.....	8
Dyrevelfærd - udarbejdelse af sagsfremstilling.....	9
Eventuelt.....	10
Lukket: Møde med borgmesteren.....	11

Punkt 1: Beredskab: Overblik og indkøb af nødgeneratorer

14.00.08A00-2-24

Resumé

På Direktionsmødet den 1. oktober 2025 blev arbejdsgruppen for beredskab bedt om at aflevere et overblik over gruppens opgaver samt en tidsplan for indkøb af nødgeneratorer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At processen for indkøb af nødgeneratorer godkendes.
- At oversigten over arbejdsgruppens opgaver tages til efterretning.

Beslutning

Indstillingen er godkendt.

Arbejdsgruppen udarbejder en status til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Konsulent Maria Berwald, Afdelingsleder Morten Corneliusen, Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard, Afdelingsleder Lars Sandholm og Chef for Direktionssekretariatet Louise Agerbo deltager i mødet kl. 10:00.

Der er udarbejdet et overblik, som viser arbejdsgruppens fokusområder og opgaver. Arbejdsgruppen foreslår at dokumentet også kan danne grundlag for en løbende status til Direktionen. (Dokumentet fremsendes mandag)

Arbejdsgruppen foreslår, at der på det første Direktionsmøde i hver måned gives en status fra arbejdsgruppen.

Indkøb af nødgeneratorer

På Kommunalbestyrelsesmødet den 8. oktober 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen en anlægsbevilling på 3 mio. kr. til indkøb af nødgeneratorer og klargøring af el-tavler på Lemvig Kommunes døgninstitutioner, hvor der bor borgere.

Arbejdsgruppen har undersøgt, hvordan indkøbet kan gennemføres i overensstemmelse med gældende udbudsregler.

Da projektets samlede værdi ligger under EU's tærskelværdi for bygge- og anlægsopgaver (ca. 41,3 mio. kr.), er det muligt at gennemføre indkøbet som et underhåndsbud i henhold til tilbudsloven. Det betyder, at Lemvig Kommune kan invitere minimum tre leverandører til at afgive tilbud på opgaven.

For at sikre en gennemsigtig og konkurrencedygtig proces, skal kommunen udarbejde en kravspecifikation, som leverandørerne kan basere deres tilbud på. Kravspecifikationen skal tage højde for, at:

- Der kan være behov for forskellige størrelser af nødgeneratorer afhængigt af institutionernes funktioner og strømbehov.
- Klargøring af el-tavler vil variere fra institution til institution.

Arbejdsgruppen foreslår, at der indgås aftale med ATEA om bistand til udarbejdelse af kravspecifikationen, da ATEA tidligere har leveret nødgeneratoren til Rådhuset og har relevant erfaring.

Kravspecifikationen skal omfatte:

- Forslag til klargøring og indkøb af 12 stationære nødgeneratorer til institutioner i kategori 1.
- Forslag til indkøb af et passende antal transportable nødgeneratorer.

Når ATEA har udarbejdet kravspecifikationen, behandles den i Direktionen, inden den sendes ud til tre udvalgte leverandører. Arbejdsgruppen vil samtidig foretage en markedsundersøgelse og fremlægge en anbefaling af, hvilke leverandører der skal inviteres til at afgive tilbud.

Resultatet af tilbudsindhentningen forelægges til politisk behandling, inden der indgås aftale med en leverandør.

Tidsplanen kunne være følgende:

Fase	Varighed	Tidsplan
Udarbejdelse af kravspecifikation (ATEA)	3 uger	Uge 43-45
Behandling i Direktion - udvælgelse af leverandører	1 uge	Uge 46
Tilbudsindhentning fra leverandører	3 uger	47-49
Behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget	1 uge	Uge 50 (8/12)
Behandling i Kommunalbestyrelsen	1 uge	Uge 51 (17/12)
Levering og installation	4 uger	Uge 1-3

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler at udgiften til ATEA for udarbejdelse af kravspecifikation afholdes indenfor anlægsbevillingen på 3 mio. kr.

Der må desuden påregnes driftsudgifter til løbende drift og vedligehold samt dieseldepot m.m., Budgetposten medtages som en teknisk ændring i budget 2027 og frem, når man kender størrelsen på driftsudgifterne.

Bilag

Opgaveoverblik beredskab

administrativeretningslinjerforinkoebogudbud.pdf

KB-møde 08.10.2025

Punkt 2: Sikring af lemvig.dk mod DDoS-angreb

85.13.00G01-1-25

Resumé

KL og Beredskabsstyrelsen har meldt ud, at de vurderer, at der er forhøjet risiko for, at kommunernes hjemmesider kan blive udsat for DDoS-angreb forud for og under KV 25. I den forbindelse har vores webleverandør bedt alle deres kommunale kunder tage stilling til, om man ønsker at hæve sikkerhedsniveauet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At Lemvig Kommunes webplatform sikres med sølv-pakken.

Beslutning fra Styregruppen for IT-sikkerhed, den 10. oktober 2025, punkt 1:

Med udgangspunkt i den risikofaktor der er og de konsekvenser et nedbrud kan medføre, anbefaler Styregruppen for IT-sikkerhed, at lemvig.dk sikres med sølvpakken. I tilfælde af et nedbrud skal Lemvig Kommunes anvende kommunens kommunikationsplan.

Beslutning

Chefen for Digitalisering og IT kontakter GoPublic i forhold til ordlyden i kontrakten om sikring mod DDoS-angreb.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard deltager i mødet kl. 10:30.

Formålet med et DDoS-angreb er at overbelaste hjemmesiden med falske henvendelser, så andre ikke kan besøge den. Det er ikke et forsøg på at hacke sig ind for at hente oplysninger. DDoS-angreb bliver mere og mere almindelige. Det er snarere et spørgsmål om, hvornår man bliver ramt, end om man bliver ramt.

De fleste kommuner hos vores leverandør er i dag på sølv-sikringsniveauet, og det var også det niveau, vi vurderede som tilstrækkelig i forbindelse med indgåelse af kontrakt i foråret 2025. Prisen for at øge til guld-niveau er 6000 kr. pr. måned med en bindingsperiode på minimum 6 måneder. Denne udgift er ikke indregnet i webbudgettet.

Konsekvenser hvis lemvig.dk og subsites er nede:

- Det er generende, hvis lemvig.dk er nede i nogle timer, men borgerne vil stadig kunne få service på telefon, mail og ved fysisk fremmøde.
- Langt de fleste selvbetjeningsløsninger er også på borger.dk, og man kan tilgå dem der, hvis lemvig.dk er nede.
- Vi har som sådan ikke kritiske data på lemvig.dk.
- Sender et uprofessionelt signal og kan skade tilliden og vores image generelt.

Særligt i forhold til KV25:

- Lemvig.dk er ikke mere kritisk i forbindelse med valg end på alle andre tider af året.
- Det vil være irriterende, hvis siden er nede i nogle timer i forbindelse med valget, men valgresultater kan ses på valg.dk, og vi kan eventuelt kommunikere via Facebook.
- Prisen for at øge til Guld-sikkerhedsniveauet vil være 6000 kr. pr. måned med en bindingsperiode på minimum 6 måneder. Denne udgift er ikke indregnet i webbudgettet.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at der med den nuværende indstilling, om at beholde sølv-pakken, ikke er ændringer, og derfor ikke nogen økonomiske konsekvenser.

Vælges guld-pakken derimod, skal der findes finansiering til dette via en tillægsbevilling godkendt af Kommunalbestyrelsen.

Punkt 3: Ansøgning til Beskæftigelsesministeriets Arbejdsmiljøpulje 2025

87.00.00P20-1-25

Resumé

Direktionen har tidligere besluttet, at der skal indsendes en ansøgning til Beskæftigelsesministeriets Arbejdsmiljøpulje med hjælp fra BDO.

Forslag til ansøgning sendes til godkendelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At ansøgning til Beskæftigelsesministeriets Arbejdsmiljøpulje godkendes.

Beslutning

Ditte Ågård og Lene Kudsk drøfter oplægget med BDO i forhold til de faldne kommentarer specielt i forhold til budgetposterne, hvor der er for få ressourcer til frikøb af medarbejdere og ingen ressourcer til udarbejdelse af den nævnte ledelsesinformation.

Sagsfremstilling

HR-konsulent Ditte Ågård og leder Lene Kudsk deltager i mødet kl. 11:00.

Direktionen har besluttet, at Lemvig Kommune vil ansøge Beskæftigelsesministeriets Arbejdsmiljøpulje, og at det er følgende to indsatsområder, der søges til:

- Seniorer
- Arbejdstilrettelæggelse og fleksibilitet.

På baggrund af input fra fagchefer og Hoved MED har BDO udarbejdet et udkast til ansøgningen.

Bilag

Bilag 0_Budget.xlsx

Bilag 1 og 2_plan for evaluering og forankring og udbredelse.pptx

Ansøgningstekst - Lemvig Kommune, oktober 2025

Punkt 4: Tilbud om influenzavaccine til kommunens medarbejdere

81.16.00P27-1-25

Resumé

Lemvig Apotek har sendt tilbud om en virksomhedsaftale med Medicals Aps, som samarbejder med Apovac om at tilbyde en række forskellige vaccinationsydelser på apoteker fordelt rundt i Danmark. Vaccinationerne foretages af særligt udvalgt og uddannet apotekspersonale på apoteker, der er tilknyttet Apovac, og som har fået delegeret vaccinationsopgaven af Medicals læger.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At Lemvig Kommune indgår en virksomhedsaftale med Apoerhverv om influenzavaccination til Lemvig Kommunes medarbejdere i efteråret 2025.
- At Økonomi og HR sørger for udmelding til medarbejderne via Intranettet samt via mail til kommunens ledere til videreformidling på arbejdspladserne.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Udgiften finansieres af puljen til Vores Attraktive Arbejdsplads.

Sagsfremstilling

Lemvig Apotek har skrevet til Lemvig Kommune:

Efteråret nærmer sig og det betyder også at influenzasæsonen står for døren. Mange kommuner vælger at tilbyde vaccination til medarbejdere med borgerkontakt - både for at forebygge smitte og for at sikre stabil drift i en periode, hvor sygefraværet ellers kan være højt.

Lemvig Kommune har mulighed for at indgå en virksomhedsaftale med Apovac, som indebærer at kommunens medarbejdere kan gå på apoteket og få en influenzavaccine til 179 kr.

Hvis Lemvig Kommune beslutter at indgå virksomhedsaftalen, foreslår Økonomi og HR at følgende meldes ud i organisationen:

- Medarbejderen booker selv tiden til vaccination på www.apoerhverv.dk og vaccinationen foregår i fritiden
- Lemvig Kommune betaler for vaccinen
- Folder med vejledning om vaccination på apoteket findes på www.apoerhverv.dk.

Lemvig Apotek har oplyst at de vaccinerer tirsdag-torsdag i de fleste uger og i tidsrummet mellem kl. ca. 10.00 - 16.15. Lemvig Kommune har mulighed for at lave en sær aftale med Lemvig Apotek i forhold til at tilbyde vaccination en lørdag til kommunens dagplejere, da denne personalegruppe har vanskeligt ved at tage mod tilbuddet i hverdagens. Økonomi og HR sørger for at lave en særskilt orientering til dagplejerne om denne mulighed.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler at virksomhedsaftalen kan finansieres af midler fra Vores Attraktive Arbejdsplads.

Punkt 5: Dyrevelfærd - udarbejdelse af sagsfremstilling

00.22.02A00-2-25

Resumé

På Kommunalbestyrelsesmødet den 8. oktober 2025 behandlede Kommunalbestyrelsen et punkt fremsendt af SF om udfasning af hurtigt voksende kyllinger i Lemvig Kommunes indkøbsaftaler.

Kommunalbestyrelsen valgte at sende sagen tilbage til administrationen for at få sagen belyst yderligere.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At proceduren for en yderligere belysning af sagen drøftes med henblik på hvem der er tovholder på sagen, og hvilke oplysninger der skal indhentes.

Beslutning

Claus Borg er tovholder på udarbejdelse af sagsfremstilling til Kommunalbestyrelsen i 2026.

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsesmødet den 8. oktober 2025 behandlede Kommunalbestyrelsen et punkt fremsendt af SF om udfasning af hurtigt voksende kyllinger i Lemvig Kommunes indkøbsaftaler.

En enig Kommunalbestyrelse valgte at sende sagen retur til administration for at få sagen yderligere belyst. Der står følgende i ændringsforslaget fra Socialdemokratiet:

Socialdemokratiet ønsker at sagen om udfasning af hurtigvoksende slagtekyllinger i Lemvig Kommunes indkøbsaftaler sendes tilbage til administrationen med henblik på yderligere belysning og efterfølgende behandling i de relevante fagudvalg i den nye kommunalbestyrelse.

Der ønskes en samlet vurdering af:

1. Dyrevelfærd – herunder for alle dyr og æg i kommunens fødevarerindkøb, samt muligheder for at anvende statens dyrevelfærdsmærke eller andre mærker som minimumsstandard.
2. Borgerperspektiv – hvordan en eventuel omlægning påvirker ældre, børn og andre borgere, der modtager kommunale måltider.
3. Medarbejderperspektiv – om en ændring kan gennemføres uden merforbrug af tid eller ressourcer.
4. Økonomi og indkøbsaftaler – herunder prisniveau, leveringssikkerhed og konsekvenser for eksisterende aftaler.
5. Tidsramme – forslag til en realistisk og gradvis implementering.

Der skal tages stilling til hvem der er tovholder på, at sagen forberedes til den nye kommunalbestyrelse og hvilke yderligere oplysninger, der skal indhentes.

Punktet fra Kommunalbestyrelsen er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Ikke vurderet.

Bilag

KB-møde 08.10.2025

Punkt 6: Eventuelt

00.15.00I00-1-24

Beslutning

Intet.

Punkt 7: Lukket: Møde med borgmesteren

00.01.00I00-1-24