

REFERAT MEDII - Social, Sundhed og Beskæftigelse d. 09-03-2026

Mødedato Mandag d. 09. marts 2026 kl. 13:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Mødedeltagere Pia Ulv Helleland, Pernille Kloster Aalund, Louise Schjønning, Tanja
Guldhammer, Rikke Lund Jensen, Dorte Andersen, Lene Krista
Lund, Merete Andreasen, Grethe Hyldal Knudsen (AMR), Lea
Achadia Nygaard, Marianne Sand Basse Madsen, Stine Thybo
Skovbakke, Caronline Krarup Sejbjerg

Indholdsfortegnelse

Konstituering - valg af næstformand.....	3
Telefonpolitik.....	4
Status på implementering af sundhedsreform i Lemvig Kommune.....	6
Status på implementering af ældrereformen i Lemvig Kommune.....	8
Status på implementering af beskæftigelsesreformen i Lemvig Kommune.....	10
Opfølgning - Røg i borgers eget hjem.....	11
Status på skoovertæk - blå futter.....	14
Arbejdsmiljøtema 2026 - Vold, trusler og chikane som ikke er arbejdsulykker.....	15
Mere tid til kerneopgaven - fremlæggelse.....	16
Regnskab 2025.....	17
Drøftelse af forslag til besparelser til budget 2027.....	18
Proces omkring høring.....	19
Årshjul 2025-2026.....	20
Emner til dialogmøde med Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget.....	21
Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentanten.....	22
Punkter til næste gang.....	23
Meddelelser.....	24
Eventuelt.....	25

Punkt 1: Konstituering - valg af næstformand

00.01.00A00-11-25

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At næstformand vælges for perioden 2026.

Beslutning

Ny næstformand valgt: Merete Andreasen.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Der skal vælges næstformand for MEDII Social, Sundhed og Beskæftigelse for perioden 2026. Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne i MED-udvalget.

Punkt 2: Telefonpolitik

00.15.00A00-2-25

Resumé

Borgerservice og Digitalisering & IT har i fællesskab udarbejdet et forslag til en telefonpolitik for Lemvig Kommune med det formål at styrke den telefoniske kontakt til og i kommunen. Politikken skal sikre, at borgere og samarbejdspartnere oplever en professionel, effektiv og imødekommende betjening, samtidig med at interne arbejdsgange understøttes.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At udkast til telefonpolitikken drøftes.

Beslutning fra Hoved MED-udvalg, den 4. december 2025, punkt 2:

Hoved MED har drøftet telefonpolitikken.

Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen, den 28. august 2025, punkt 5:

Godkendt.

Sendes til høring i Fag- og Stabschefgruppen og nu sendes den videre til høring i MED-systemet.

Fraværende:

Lars Borst Hansen og Lars Borst Hansen

Beslutning fra Medudvalg - Centraladministration, den 9. december 2025, punkt 6:

Medudvalg - Centraladministrationen har følgende forslag:

Ønsker at telefonnumre ligger på hjemmesiden.

At det kaldes retningslinjer i stedet for politik.

Udvalget anbefaler politikken.

Beslutning

Telefonpolitik præsenteret af Lene N og drøftet. Formålet er at give vores borgere en god og ensartet service.

Der er ønske om, at Telefonpolitik omdøbes til Telefonretningslinje.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Politikken bygger på principper om tilgængelighed, direkte kontakt, professionel betjening og minimering af omstillinger. Den tager højde for, at der er forskel på åbningstider afhængigt af afdelinger/områders funktion og målgruppe – fx mellem borgerrettede rådhusfunktioner, interne stabsområder og decentrale enheder.

Politikken skal fungere som et fælles grundlag for god telefonisk kommunikation og skal formidles til alle medarbejdere. Der lægges op til, at afdelingerne har ansvar for lokal implementering og introduktion af nye medarbejdere.

I perioden august 2024 til juli 2025 har der været 35.334 opkald til hovednummeret. Opkald fordeler sig således:

- Viderestillet af omstillingen: 15.169 opkald
- Besvaret og afsluttet af omstillingen: 9.476 opkald
- Ubesvaret: 10.689 opkald, heraf 8.706 opkald uden for åbningstid

MEDII-udvalgene skal sørge for, at punktet bliver bragt videre til de lokale MEDIII-udvalg. Tilbage melding for MEDIII til Digitalisering & IT, Pia Sodborg Krag, senest den 14. april 2026.

Bilag

Telefonpolitik

Punkt 3: Status på implementering af sundhedsreform i Lemvig Kommune

00.01.00A00-5-26

Resumé

Der gives en status på implementering af sundhedsreformen i Lemvig Kommune.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At status på implementering af sundhedsreformen i Lemvig Kommune tages til efterretning.

Beslutning

Status taget til efterretning.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Der gives en status på implementering af sundhedsreformen i Lemvig Kommune.

Som en del af sundhedsreformen flyttes myndigheds- og finansieringsansvaret for kommuner til regioner på fire opgaveområder pr. 1. januar 2027.

1. Akut og specialiseret sygepleje
2. Midlertidige ophold med sundhedsfaglig indsats
3. Specialiseret rehabilitering og avanceret genoptræning
4. Patientrettet forebyggelse

For at sikre medarbejderinddragelse og involvering vil der på hvert møde i MEDII og MEDIII på sundhedsområdet være et fast punkt om 1) implementering af sundhedsreform og 2) proces vedrørende virksomhedsoverdragelse. Sundheds- og Ældrechefen deltager så vidt muligt i dagsordenspunkterne vedrørende sundhedsreformen.

Implementering af sundhedsreform

- Der pågår løbende dialog med Region Midtjylland om den forestående opgaveoverdragelse, som regionen forventer at kunne overtage og drifte fra januar 2027.
- Horisontal samarbejdsaftale: Administrationen i Lemvig Kommune har deltaget i forhandlinger med Region Midtjylland om indgåelse af en horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse. Det betyder i praksis, at selvom opgaven overgår til regionen pr. 1. januar 2027, så købes Lemvig Kommune til at drifte opgaven. Den horisontale samarbejdsaftale godkendes endeligt af Kommunalbestyrelsen og i Regionsrådet inden den 1. april for at være gældende fra 1. januar 2027.
- Delingsaftale: Der skal ske en bodeling af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte vedrørende de midlertidige opholdspladser i Lemvig Kommune, da 70% af pladserne samt bygningen Alparken og medarbejdere overdrages til Region Midtjylland pr. 1. januar 2027. Der er frist for kommunens forelæggelse af udkast til delingsaftale den 1. maj 2026. Lemvig Kommunes udkast til delingsaftalen er dermed i øjeblikket i politisk proces i Lemvig Kommune. Når Kommunalbestyrelsen har godkendt Lemvig Kommunes udkast til delingsaftale forhandles der med regionen om at indgå en endelig aftale frem mod fristen den 1. juli 2026. Der sikres medarbejderinddragelse og involvering via MED-strukturen. Derudover skal de ansatte modtage information og høres om aftaleudkastet. Aftaleudkastet har været i høring hos MEDII og MEDIII MTO den 19. februar til 2. marts 2026. I løbet af foråret mødes administrationen i Lemvig Kommune med Region Midtjylland for at drøfte den kommende HR-proces ifm. deling og overførsel af medarbejdere.
- Se gerne vedlagte tidslinje i bilag 1.

Proces vedrørende virksomhedsoverdragelse

- Den 16. februar var der ekstraordinært fællesmøde for MEDII og MEDIII, hvor udkast til delingsaftale blev præsenteret forud for, at den blev behandlet i Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget d. 18. februar, hvorefter den blev sendt i høring hos MEDII og MEDIII MTO.

- På baggrund af den afholdte ønskeproces udarbejder administrationen henholdsvis to lister. En liste over medarbejdere, der overdrages og en liste over medarbejdere, der fortsat er ansat i Lemvig Kommune pr. 1. januar 2027.
- Der kan først meldes endeligt ud om, hvilke medarbejdere, der skal virksomhedsoverdrages den 1. juli 2026, hvor delingsaftalen skal være indgået. MEDIII MTO har udarbejdet ønsker til proces vedr. udmeldinger.
- Der henvises til den vedlagte tidslinje i bilag 1 for nærmere overblik.
- Der skal træffes politisk beslutning om, hvordan det samlede sundhedstilbud i Lemvig Kommune skal se ud anno 2027, og herunder et fokus på de medarbejdere, der ikke overdrages til regionen.

Bilag

Bilag 1 tidslinje

Punkt 4: Status på implementering af ældrereformen i Lemvig Kommune

00.01.00A00-5-26

Resumé

Der gives en status på implementering af ældrereformen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At status på implementering af ældrereformen i Lemvig Kommune tages til efterretning.

Beslutning

Status taget til efterretning.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Der gives status på implementering af ældrereformen. Ældreloven trådte i kraft den 1. juli 2025 og implementeringsperioden løber frem til 30. juni 2027.

Med ældreloven er der indført en ny hovedlov for ældrepleje og -omsorg, som tilvejebringer overordnede lovgivningsmæssige rammer for fremtidens ældrepleje med formålet at understøtte en alderdom, som er præget af mest mulig livsglæde, selvhjulpenhed og tid til omsorg og nærvær.

De bærende værdier i ældreloven er:

- Den ældres selvbestemmelse
- Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse
- Et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

Helhedspleje

Lemvig Kommune har implementeret helhedspleje pr. 1. juli 2025. Helhedsplejen gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte. Der er udviklet en ny visitationsmodel og plejeforløbsbeskrivelser, der viser og beskriver indholdet i de 5 pleje- og omsorgsforløb og 1 afklaringsforløb, som modellen indeholder. Forløbene er baseret på metoden i Fælles Sprog III og er rummelige forløb, så en udvikling i borgers funktionsevne kan rummes både ift. en vis op- og nedskalering indenfor forløbet.

Alle borgere der søger om hjemmeplejeydelser efter den 1. juli 2025 vurderes om de er i målgruppe for Ældreloven, og i så fald skal visiteres til helhedspleje. I visitationsprocessen vurderes endvidere om der er grundlag for et afklaringsforløb inden der træffes endelig afgørelse i Visitation og Hjælpemidler. Afklaringsforløbet vil være en tidsbegrænset indsats på typisk 4-12 uger, hvor bl.a. en terapeut løbende vurderer udviklingen i borgers funktionsevne ved at inddrage forskellige fagligheder og indsatser, fx træning til selv at udføre praktiske opgaver og personlig pleje, afprøvning af hjælpemidler, digital træning, samt specifikke rehabiliterings- og genoptræningsindsatser. Når afklaringsforløbet er afsluttet, vil vurderingen af borgers funktionsevne indgå, som en del af den endelige afgørelse fra Visitation og Hjælpemidler.

Der er nedsat en arbejdsgruppe der er ved at udvikle afklaringsforløbet i helhedsplejen, som vil blive testet som en prøvehandling i 2026.

Der er pr. 2. marts 2026, 170 borgere der er visiteret til helhedspleje i Lemvig Kommune (kommunal og privat leverandør).

Den nye visitationsmodel har betydet en omlægning af procedurer og arbejdsgange i visitation og hjælpemidler.

Faste teams og borgernær visitation

Helhedspleje i Lemvig Kommune leveres med fokus på kontinuitet, fleksibilitet og sammenhæng i hjælpen med færrest mulige forskellige udførende medarbejdere i hjemmet. Der er 6 faste tværfaglige teams i Lemvig hjemmepleje, der leverer

støtte, hjælp, genoptræning og rehabilitering i en samlet indsats, der koordineres i tæt samarbejde mellem borgeren, pårørende, medarbejdere i hjemmet inkl. private underleverandører og visitation. Hvert faste team mødes 2 gange ugentligt til tværfaglig sparring for at samarbejde på tværs af fagligheder. Vigtigheden af dette er skærpet efter indførelse af borgernær visitation, hvor visitatorer sammen med teamet tilpasser og justerer tilrettelæggelsen af borgers hjemmehjælp efter borgers individuelle ønsker og behov indenfor rammerne af det bevilligede pleje- og omsorgsforløb. Den borgernære visitation foregår i en drøftelse i det faste tværfaglige team. Der er efter ikrafttrædelse af ældreloven tilføjet tid til hver tværfaglig sparring for at sikre koordineringen på tværs. Derudover udfører planlæggere afklaringsbesøg hos borgerne, efter afgørelse om helhedspleje for at tilrettelægge hjælpen, så den passer ind i borgers daglige liv.

Forebyggende hjemmebesøg

Ældreloven introducerer et nyt værdigrundlag og en helhedsorienteret tilgang til ældrepleje, hvor forebyggelse er en central del af lovens kapitel 2 (§§4-6). Kommunen får her mulighed for at iværksætte tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som skal understøtte den enkelte borgers livsglæde, selvhjulpethed og mulighed for at leve et værdigt liv med omsorg og nærvær.

Denne ændring kræver en ny lokal tilgang til forebyggelse, der sikrer sammenhæng mellem forebyggende indsatser og øvrige tilbud i ældreplejen.

Der er nedsat en arbejdsgruppe på tværs af sundheds- og ældreområdet, med inddragelse af repræsentanter fra Ældeområdet, som udvikler mulige modeller for forebyggende indsatser, der implementeres som en prøvehandling i løbet af 2. kvartal 2026.

Samarbejde med civilsamfund og lokale fællesskaber

Et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund er én af værdierne i ældreloven. Lemvig Kommune har allerede et tæt samarbejde med pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber fx gennem vennekredse, frivillige og lokale foreninger. I 2026 vil ældreområdet skærpe dette fokus.

Ældretilsyn

Med Lov om ældretilsyn er der implementeret en tværkommunal forankring af ældretilsynet i 3 kommuner, hvor Lemvig Kommunes ældretilsyn varetages af Ældretilsyn Nord forankret i Hjørring Kommune.

Ældretilsynet lægger vægt på en tilgang med tillid til medarbejderne og ledelsen, med formålet at støtte plejehjem, hjemmeplejen og andre leverandører i at sikre kvalitet i helhedsplejen. Metoden er en læringsorienteret dialog før, under og efter tilsyn.

Ældretilsyn Nord har udført ældretilsyn på Bøvling ældrecenter og plejehjemmet Hav-Fjord i november 2025, og det udføres på Bækmarksbro Plejehjem den 25. marts 2026.

Kompetenceudvikling af medarbejdere

Der er i 2025 gennemført kompetenceudvikling til de faste tværfaglige teams om faglig refleksion og teamkultur for at understøtte processen med at arbejde med helhedspleje. Forløbet har fokuseret på at styrke en solid teamkultur og den fælles faglige refleksion i teamet. Der er gennemført 4 workshops for hvert af de 6 faste teams i løbet af 2025.

Der er planlagt et kompetenceudviklingsforløb i 2026 i samarbejde med VIA og SoSu skolerne med fokus på helhedspleje, den ældre borgers selvbestemmelse og samarbejde med pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber. 100 medarbejdere har i løbet af januar og februar 2026 gennemført kursus om helhedspleje. Vedlagt er oversigt over kompetenceudviklingsforløbet.

Bilag

Overblik over kompetenceudvikling 2026

Punkt 5: Status på implementering af beskæftigelsesreformen i Lemvig Kommune

00.01.00A00-5-26

Resumé

Der gives en status på implementering af beskæftigelsesreformen i Lemvig Kommune.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At status på implementering af beskæftigelsesreformen i Lemvig Kommune tages til efterretning.

Beslutning

Status taget til efterretning: Stor frisættelsesdagsorden, fremtidens beskæftigelsesindsats i Lemvig Kommune er besluttet politisk, besparelseskraav og personalereduktion.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 6: Opfølgning - Røg i borgers eget hjem

27.00.00A00-2-24

Resumé

Genoptagelse af sag:

På mødet den 1. december 2025 blev det besluttet at genoptage sagen. Der er udarbejdet en instruks omkring røg i borgers eget hjem.

På områdeledermøde blev emnet "røg i borgers hjem" drøftet og tages videre til MED-2.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

Supplerende indstilling den 9. marts 2026:

- At vedhæftede instruks vedtages som fremtidig ramme og vilkår for medarbejderne vedrørende rygning i borgernes hjem.
- At vedhæftede instruks sættes ind i Sundhedsfaglig Håndbog.
- At brugen af de indkøbte luftfriskere evalueres.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

Supplerende indstilling til den 1. december 2025:

- At røg i borgers eget hjem drøftes

Beslutning for MED-2 Social og Sundhed den 1. december 2025 pkt. 7:

Der mangler udmelding omkring materialet. Det aftales, at emnet løftes ind i Udviklingssygeplejegruppen / Kvalitetsgruppen.

Materiale skal ind i Sundhedsfaglig Håndbog. I forhold til Socialområdet skal materialet også placeres korrekt.

Der er indkøbt luftfriskere, som kan bringes i anvendelse.

Grethe Hyldahl Knudsen og Stine Thybo Skovbakke deltog ikke i sagens behandling.

Supplerende indstilling til den 26. februar 2024:

- At røg i borgers eget hjem drøftes.

Beslutning for MED-2 Social & Sundhed den 26. februar 2024 pkt. 1:

Merete, Helle og Grethe orienterede om arbejdet i gruppen. Muligheder fremgår af bilag. Der er behov for dialog med borgere og pårørende. Det undersøges, om det kan pålægges borgere at indkøbe luftrensere. Det kan overvejes at udforme et fælles skriv på tværs af områder. Der arbejdes i Velfærdssekretariatet med informationsskrivelse ved indflytning. Dette kunne være en del af informationen. I forhold til indkøb af luftfriskere ligger spørgsmålet hos Chresten Holm i HR. Ledelsen følger op i forhold til Chresten.

Punktet er drøftet.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

Indstilling til den 18. september 2023:

- At røg i borgers hjem drøftes.

Beslutning for MED-2 Social & Sundhed, 18. september 2023, pkt. 5:

Drøftet.

Husk rygetop tilbuddet i Lemvig Kommune. Vi nedsætter en arbejdsgruppe der skal arbejde videre med at afdække udfordringen f.eks. ved at undersøge:

- Må vi afslå hjælp hos borger der ryger og tilbyde hjælpen et andet sted?
- Er partikelrensere tilstrækkelige? Hvis det er tilfældet, hvem skal indkøbe og finansiere partikelrensere?
- Kan vi blive klogere ved at kontakte evt. Kræftens Bekæmpelse?

Gruppen består af: Helle Kobberholm, Merete Andreasen, Ane Skov, Grethe Hyldal. Ane indkalder til møderne. Der afrapporteres til MED-II ved 1. møde i 2024.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Maria Lund Madsen.

Sagen afgøres endeligt af

MEDII Social, Sundhed og Beskæftigelse.

Beslutning

Det besluttes, at:

- Vedhæftede instruks vedtages som fremtidig ramme og vilkår for medarbejderne vedrørende rygning i borgernes hjem.
- Vedhæftede instruks sættes ind i Sundhedsfaglig Håndbog.
- Brugen af de indkøbte luftfriskere evalueres.

Det bemærkes, at instruks for visse personalegrupper er en retningslinje. Derfor er der behov for at omdøbe denne til instruks / retningslinje og også at have denne andre steder end i Sundhedsfaglig Håndbog.

Det skal fremgå af instruks / retningslinje, at man kan få / bestille luftfriskere - og hvor.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling MEDII Social, Sundhed og Beskæftigelse den 9. marts 2026:

På sidste møde i MEDII den 1. december 2025, blev det besluttet at følge op på "røg i borgers eget hjem".

Der ønskes en præcisering af rammer og vilkår for medarbejderne vedrørende rygning i borgernes hjem.

Der er udarbejdet en instruks, og den er vedhæftet som bilag.

Der er indkøbt luftfriskere, som kan bringes i anvendelse.

Supplerende sagsfremstilling MEDII Social og Sundhed den 1. december 2025:

Center for Sygepleje og Midlertidige Ophold Rikke Lund Jensen oplyser, at der er indkøbt luftrensere til hjemmeplejen, som de kan tage med ud i de hjem, hvor det er nødvendigt.

Supplerende sagsfremstilling MEDII Social & Sundhed den 26. februar 2024:

En arbejdsgruppe bestående af Ane Skov, Helle Kobberholm, Merete Andreasen og Grethe Hyldal har fundet frem til nedenstående.

I bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer står følgende:

§ 11. På plejehjem, døgninstitutioner, botilbud og lignende institutioner kan den enkelte beboer beslutte, om der må ryges i det værelse eller den bolig, der tjener som den pågældendes private hjem.

Stk. 2. Det kan pålægges beboere ikke at ryge i værelset eller boligen i det tidsrum, hvor personalet opholder sig der.

§ 12. I private hjem, hvor der modtages en offentlig serviceydelse i form af personlig og praktisk hjælp, kan det som forudsætning for ydelsen pålægges beboere ikke at ryge i det tidsrum, hvor personalet opholder sig i boligen.

Arbejdstilsynet skriver på deres hjemmeside, at det er kommunen, der kan pålægge et rygeforbud i borgers hjem i det tidsrum, hvor personalet opholder sig der. Derudover kan arbejdsgiveren (kommunen) fastsætte retningslinjer for at sikre at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige.

Lemvig Kommune har adresseret passiv rygning i de personaleadministrative retningslinjer, hvor der står følgende: På plejehjem, døgninstitutioner, bosteder og lignende institutioner samt i private hjem, hvor der kommer ansatte fra Lemvig Kommune, kan den enkelte borger jf. § 11 og § 12 i "Lov om røgfri miljøer" selv bestemme, om der må ryges i pågældendes private hjem. Borgeren må dog ikke ryge, når der er ansatte fra Lemvig Kommune til stede, og der skal luftes godt ud inden. Hvis man føler sig generet af røg i borgernes private hjem eller ved andet samvær, kan det anmeldes som et arbejdsmiljøproblem til den daglige leder eller til arbejdsmiljørepræsentanten.

Arbejdsgruppen har set på handlemuligheder i forhold til at mindske passiv rygning i borgers hjem:

- Dialog med borger (og pårørende), om hvordan man kan sikre udluftning af hjemmet før og under personalets arbejde i hjemmet. Arbejdsgruppen opfordrer til at drøfte erfaringer med denne dialog i personalegrupperne.
- Borger skal have støtte og pleje i hjemmet, selvom der kan være omstændigheder der udfordrer, men det kan være gavnligt at drøfte hvordan vi yder hjælp på den bedst mulige måde for borger og personale. Der kan være erfaringer fra andre udfordrende omstændigheder i hjemmet end rygning, som vi kan lære noget af.
- Andre kommuner har benyttet sig af uddeling af informativt materiale til borgere fx en folder om passiv rygning i hjemmet.
- Mulighed for at benytte en partikelrenser eller ventilationsapparat i hjemmet for at mindske passiv rygning. Der er forskel på hvordan kommuner stiller sig i forhold til indkøb og betaling af partikelrenser til borgers hjem. Der er nogle kommuner der selv betaler for den, og nogle der lejer den ud, mens andre kommuner beder borgerne om selv at købe en partikelrenser. Det er ved at blive undersøgt hvorvidt det er lovformeligt at bede borgerne om selv at betale for en partikelrenser.

Sagsfremstilling

På områdeledermøde har der været et dagsordenspunkt "Være i hjem hvor borgere ryger meget, og den gene det giver for vores medarbejdere". Da det er en arbejdsmiljøudfordring, vil vi gerne dagsordensætte dette til MED- 2. Hvad ser vi af muligheder? Kan vi lære af hinanden? Kan vi afslå at komme i hjem med meget røg?

Bilag

Instruks (udkast)

Må man ryge, når hjemmehjælpen eller rengøringshjælpen er på besøg

Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentanten 10.02.2022

Punkt 7: Status på skoovertræk - blå futter

00.01.00A00-11-25

Resumé

Status på de nyindkøbte skoovertræk.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At MED-udvalget medlemmer drøfter status og bidrager med evaluering af de nyindkøbte skoovertræk.

Beslutning

Status drøftet. Evaluering af nyindkøbte skoovertræk: Ikke gode til vådrum, da de ikke er skridsikre.

Problematik omkring blå futter er emne på landsplan. På nuværende tidspunkt er de blå futter via indkøbsaftale eneste mulighed.

Der er igangsat afsøgning af alternativer.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

På mødet i december blev det besluttet, at der skal følges op på "blå futter", skoovertræk.

I Lemvig Kommunes indkøbsaftale foreligger der på nuværende 6 forskellige typer af skoovertræk, som indkøbes ved ABENA. Der er variation i pris, tykkelse og overflade. Der findes skridsikre skoovertræk, som kan bruges i bl.a. vådrum. Indkøbsaftalen med ABENA løber frem til den 31. august 2028.

Der er særligt indkøbt skridsikre skoovertræk målrettet to specifikke hjem. De nye skoovertræk er indkøbt udenom indkøbsaftalen men efter særlig aftale med Indkøb i Økonomi og HR til afprøvning.

Punkt 8: Arbejdsmiljøtema 2026 - Vold, trusler og chikane som ikke er arbejdsulykker

00.01.00A00-11-25

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At der træffes beslutning om det videre arbejde i med arbejdsmiljøtema.

Beslutning

Det besluttes at afvente temadag i regi af HovedMED og bringe viden derfra ind i dette forum.

Dette forums medlemmer af HovedMED bringer viden ind i dette forum efter temadagen.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

På seneste MEDII møde den 1. december 2025 blev det besluttet, at MEDII vil bringe Hoved MEDudvalgets arbejdsmiljø tema ind til drøftelse.

Hoved MED-udvalget besluttede på mødet den 4. december 2025, at arbejdsmiljøindsatsen i 2026 omhandler vold, trusler og chikane, som ikke er arbejdsulykker. Og der planlægges en temadag.

MEDII drøfter, hvordan vi vil arbejde med arbejdsmiljøtemaet.

Hoved MED-udvalgets dagsordenspunkt er vedlagt som bilag.

Bilag

Referat Hoved MED 4. december 2025

Punkt 9: Mere tid til kerneopgaven - fremlæggelse

00.01.00A00-11-25

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At fremlæggelser om "Mere tid til kerneopgaven" tages til efterretning.

Beslutning

Fremlæggelse taget til efterretning.

Fokus på: Registrering af opskrifter og e-numre i køkkenet, i hjemmeplejen har man haft fokus på FS3 set ind også i HP. På Ældreområdet har der været fokus på faglig sparring.

Drøftelse af visning af Anders Seneca-film. Det aftales, at emnet tages op igen efter sommerferien.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Der fremlægges eksempler på "Mere tid til kerneopgaven" på tværs af områderne med erfaringer og konkrete eksempler fra praksis inden for de respektive områder.

Der er lavet turnus for fremlæggelserne.

2026:

1. Møde: Lene Krista Lund og Lea Achadia Nygaard
2. Møde: Caroline Krarup Sejbjerg og Dorte Andersen
3. Møde: Merete Andreasen og Stine Thybo Skovbakke
4. Møde: Ny fra beskæftigelsesområdet og Grethe Hyldahl Knudsen

Punkt 10: Regnskab 2025

00.01.00A00-11-25

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At foreløbig status på regnskab for 2025 tages til efterretning.

Beslutning

Status taget til efterretning.

Referater fra udvalgmødet vedhæftet som besluttet.

[Referat fra den 9. marts 2026, punkt 1](#)

[Referat fra den 9. marts 2026, punkt 2](#)

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse giver status på regnskabsafslutning for år 2025.

Endeligt regnskab vedlægges som bilag til referatet.

Punkt 11: Drøftelse af forslag til besparelser til budget 2027

00.01.00A00-11-25

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At forslag til besparelser og effektiviseringer til budget 2027 drøftes.

Beslutning

Chefgruppen har igangsat arbejdet.

Ingen konkrete forslag fra MED drøftet.

Information om budgetproces vedlægges som bilag til referatet.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Orientering om den forestående budgetproces for 2027 og overslagsårene. Jævnfør årshjulet skal der ske en drøftelse af idéer til besparelser og effektiviseringer til budgettet for det kommende budgetår 2027, hvor forhandlingerne starter i maj måned.

Bilag

Tidsplan for budget 2027

Punkt 12: Proces omkring høring

00.01.00A00-11-25

Resumé

MEDIII Visitation og Hjælpebidler anmoder om, at MEDII Social, Sundhed og Beskæftigelse drøfter de nuværende processer for høringer i forbindelse med større organisationsændringer.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At de nuværende processer for høringer drøftes.

Beslutning

Nuværende processer drøftet. Der udtrykkes enighed i forhold til modtagne henvendelse fra medarbejderside.

Drøftelse af vilkår, ønsket om tidsplaner, politiske ønsker, forskelligartede hensyn, ønsket om at formulere grundige høringssvar mv.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Der har i perioden været gennemført to større organisationsændringer (februar 2024 og december 2025), begge med høringsfrister placeret i ferieperioder. Dette har vanskeliggjort indkaldelse til ekstraordinære MED-møder og reduceret mulighederne for forberedelse og udarbejdelse af kvalificerede høringssvar.

Det ønskes derfor drøftet, hvordan der kan sikres:

- Rimelige tidsfrister for høringer
- Mulighed for rettidig indkaldelse af medarbejdere
- Processer, der understøtter et fuldt oplyst og medarbejderinddragende beslutningsgrundlag

Formålet er at styrke MED-systemets mulighed for at afgive reelle og kvalificerede høringssvar ved fremtidige organisationsændringer.

Bilag

Punkt til MEDII Social, Sundhed og Beskæftigelse fra MEDIII Visitation og Hjælpebidler

Punkt 13: Årshjul 2025-2026

00.01.00A00-11-25

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At revideret årshjul 2026 godkendes.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At Årshjul 2025-2026 godkendes.

Beslutning MEDII Social og Sundhed den 17. marts 2025, pkt. 3:

Årshjulet er godkendt.

Tanja Gulddammer og Dorthe Andersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagen afgøres endeligt af

MEDII Social, Sundhed og Beskæftigelse.

Beslutning

Årshjul godkendt.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Supplerende sagsfremstilling

Der stilles forslag om at revidere i årshjulet for 2026. Ændringer er markeret med rødt i vedlagte bilag.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet forslag til Årshjul 2025-2026 for MEDII Social og Sundhed.

Bilag

Revideret årshjul for 2026 MEDII Social, Sundhed og Beskæftigelse

Årshjul 2025-2026 - MED-2 Social, Sundhed og beskæftigelse

Punkt 14: Emner til dialogmøde med Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget

00.01.00A00-11-25

Resumé

MED-udvalget har dialogmøde med Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget den 23. juni 2026.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At emner til dialogmødet med Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget drøftes.

Beslutning

Der er ønske om at drøfte budget samt implementering af reformer.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Der afholdes dialogmøde med Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget den 23. juni 2026 kl. 14.30-15.30 i Byrådssalen.

MEDII Social, Sundhed og Beskæftigelse drøfter emner til dialogmødet. Forslag:

- budget 2027
- implementering af reformer

Punkt 15: Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentanten

00.01.00A00-12-24

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At nyt fra arbejdsmiljørepræsentanten tages til efterretning.

Beslutning

Arbejdsmiljørepræsentanten deltager ikke i dagens møde. Der er intet til orientering.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljørepræsentanten orienterer om nyt på området.

Punkt 16: Punkter til næste gang

00.01.00A00-12-24

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At punkter til næste gang besluttes.

Beslutning

Drøftelse af, hvem der repræsenterer hvad og hvem. HR bedes deltage i dette punkt.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 17: Meddelelser

00.01.00A00-12-24

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Ingen kommentarer til referat fra Hoved-MED.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

- [Referat fra Hoved-MED den 4. december 2025.](#)

Punkt 18: Eventuelt

00.01.00A00-12-24

Beslutning

Intet under meddelelser.

Grethe Hyldal Knudsen deltog ikke i punktets behandling.