

# **REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 14-06-2021**

**Mødedato** Mandag d. 14. juni 2021 kl. 12:30

**Mødested** Mødelokale 3.06

## Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Lukket: Økonomi.....	5
Arbejds miljø.....	6
Mål for AM arbejde.....	7
Sundhedsfremme tiltag.....	8
Arbejdsskader.....	9
Konkreter omkring MTU på organisationsniveau.....	10
Stress.....	11
Fotoalbum.....	12
Kantinen - indretning og anvendelse.....	13
Procedure ved afskedigelse af medarbejdere.....	14
Procedure ved nyansættelser.....	15
Næste års møder.....	16
Punkter til næste møde.....	17
Eventuelt.....	18

## **Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

12:30 - 12:35

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Referent: Eigil

Enten fortsætter Eigil som både ordstyrer og referent eller referent-opgaven skal gå på omgang.

### **Det indstilles, at**

eventuelle kommentarer til seneste referat nedskrives.

### **Beslutning**

Ingen kommentarer

## **Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

12:35 - 12:45

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

### **Det indstilles, at**

udvalgsmedlemmer overvejer om der er viden fra andre mødefora, som skal deles i MED-III

### **Beslutning**

Kell er valgt som Næstformand i MED-III

MED-II har haft møde, men det handlede om Budget 2022 og Dialogmøde med Udvalget.

## **Punkt 3: Lukket: Økonomi**

00.01.00P35-2-19

## **Punkt 4: Arbejdsmiljø**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

13:45 - 14:00

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

### **Det indstilles, at,**

arbejdsmiljøproblemstillinger tages op - enten af arbejdsmiljøgruppen eller af et udvalgsmedlem.

### **Beslutning**

Nye AMR'ere skal på uddannelse!

I morgen skal arbejdsmiljøgruppen se på registrering af arbejdsrelaterede skader og trusler om kommende arbejdsrelaterede skader.

## **Punkt 5: Mål for AM arbejde**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

14:00 - 14:15

Punkt jf. Årshjulet.

### **Det indstilles, at**

MED-udvalget for niveau III formulerer et mål for arbejdet med arbejdsmiljøet i det kommende år.

### **Beslutning**

Vi snakkede om at det vil være hensigtsmæssigt at udtrykke noget vi ønsker at opnå, frem for noget vi vil undgå.

Punktet udsættes til kommende møde.

## **Punkt 6: Sundhedsfremme tiltag**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

14:15 - 14:30

Punkt jf. Årshjulet.

### **Det indstilles, at**

MED-udvalget diskuterer og beslutter om arbejdet med sundhedsfremmende tiltag på BFC skal genoptages efter Corona-nedlukning.

### **Beslutning**

Udsættes til næste gang.

## **Punkt 7: Arbejdsskader**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

14:30 - 14:35

Punkt udsat fra sidste møde.

### **Det indstilles, at**

MED-udvalget orienteres om eventuelle arbejdsskader på BFC siden sidste møde.

### **Beslutning**

Udsættes

## **Punkt 8: Konkreter omkring MTU på organisationsniveau**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

14:35 - 14:45

Der er nu indrapporteret handleplaner til MTU-problemstillinger i Ennova Suite

### **Det indstilles, at**

vi tager en hurtig runde, således at de indstillede handleplaner kan få et ord med på vejen. MED-udvalget får et lyn-overblik.

### **Beslutning**

Udsættes

## **Punkt 9: Stress**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

14:45 - 14:55

Punkt jf. Årshjulet.

Administrative retningslinjer side 10+24. Bilag vedhæftet.

Dette punkt var i fokus i seneste års-periode - vedr. arbejdsmiljø-arbejdet.

### **Det indstilles, at**

MED-udvalget tager stilling til om arbejdet med stress-problemstillinger skal fortsættes. Sådanne problemstillinger vil aldrig kunne afsluttes med konklusionen, at "nu er det i orden".

### **Beslutning**

Udsættes

### **Bilag**

Administrative retningslinjer

## **Punkt 10: Fotoalbum**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

14:55 - 15:05

Punkt udsat fra sidste møde.

Vi har et fotoalbum. Der er vist ikke tvivl om at der er et udbredt ønske om at vi fortsætter med at ajourføre albummet.

Kell har et forslag til en fremgangsmåde, der sikrer, at GDPR-reglerne respekteres

### **Det indstillet, at**

MED-udvalget forholder sig til det fremlagte forslag til fremgangsmåde

### **Beslutning**

Udsættes

## **Punkt 11: Kantinen - indretning og anvendelse**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

15:05 - 15:15

Kantinen - indretning og anvendelse

### **Det indstilles, at**

MED-udvalget forholder sig til indretning og anvendelse af Kantinen.

### **Beslutning**

Skiftende udstillinger er et ønske fra Frivillighedscentret. Vi har vel ikke rigtigt arbejdstid til det...

Herunder, tanker i forbindelse med diskussion:

- Vi skal sikre en rimelig kvalitet i dét, der hænges op.
- Fællesskabsdage? En tanke...
- Bordopstillingen?
- Måske skillevæg? eller flere...
- Tvang er måske ikke vejen.

## **Punkt 12: Procedure ved afskedigelse af medarbejdere**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

15:15 - 15:20

I Lemvig Kommunes administrative retningslinjer side 6-7 og 15-16 er proceduren om fratrædelser/afskedigelser beskrevet.

Ved en afskedigelse skal man se på følgende emner: Særlige funktioner, personlige kvalifikationer, uddannelse, efteruddannelse og erfaring.

Ovenstående er vedtaget på Hoved-MED d. 24. april 2007.

Lemvig Kommunes administrative retningsliger er vedhæftet punkt 9 vedr. stress.

### **Det indstilles, at**

MED-udvalget orienterer sig i forhold til proceduren vedr. afskedigelse. Hvis en diskussion af ffeltet ønskes må det ske på et kommende møde.

### **Beslutning**

Udsættes

## **Punkt 13: Procedure ved nyansættelser**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

15:20 - 15:25

Procedure ved nyansættelser.

### **Det indstilles, at**

MED-udvalget orienteres om gældende procedurer.

### **Beslutning**

Udsættes

## **Punkt 14: Næste års møder**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

15:25 - 15:26

Punkt jf. Årshjulet.

### **Det indstilles, at**

møderne for august 2021 - juni 2022 falder således:

- mandag d. 23. august 2021
- mandag d. 27. september 2021
- mandag d. 22. november 2021
- mandag d. 7. februar 2022
- mandag d. 4. april 2022
- mandag d. 13. juni 2022

Ovenstående møder afholdes i mødelokale 3.06 i tidsrummet 12.30 - 15.30.

### **Beslutning**

Der er indsigelser i forhold til d. 23. august, som mødetidspunkt.

Eigil foreslår (her i referatet), at der i stedet indlægges et oktobermøde - mandag d. 11. oktober 2021. En lidt større koncentration af møder i september, oktober og november vil give bedre mulighed for at følge budgetprocessen - efter budgetseminaret, som ligger i slutningen af august.

Første møde i efteråret bliver derfor 27. september - her kan vi behandle mødeplanen.

Louise sender kalenderinvitationer ud.

## **Punkt 15: Punkter til næste møde**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

15.26 - 15:27

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Punkter til næste møde

### **Det indstilles, at**

punkter til kommende møde(r) sendes til Kell, Øyvind, Sofie eller Eigil - de kan bringe punkter til dagsordensmødet.  
(Grundet tidsnød)

### **Beslutning**

Ingen

## **Punkt 16: Eventuelt**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

15:27 - 15:30

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Eventuelt

### **Det indstilles, at**

punkter til drøftelse udenfor dagsorden tages under dette punkt. DOG må det forudses, at der vil være en presset dagsorden, hvorfor der ikke kan regnes med ret megen tid til dette punkt.

### **Beslutning**

Intet