

REFERAT Direktionen d. 05-08-2020

Mødedato Onsdag d. 05. august 2020 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Direktionsmøder 2021.....	3
Evaluering - Covid 19.....	4
Genåbning af Rådhuset.....	6
Isolationsfaciliteter til borgere smittet med Covid 19.....	8
Udlån af kommunale lokaler til ansatte.....	9
Lokalråd - Handleplan 2020.....	10
Eventuelt.....	11
Lukket:	12
Lukket:	13

Punkt 1: Direktionsmøder 2021

00.01.00P35-1-20

Resume

Direktionsmøder i 2021

Sagsfremstilling

Planlægning af Direktionens møder i 2021.

Forslag til mødekalender vedlagt som bilag

Chefen for Direktionssekretariatet indstiller:

- At mødeplanen for 2021 drøftes

Beslutning

Mødeplanen for 2021 er godkendt.

Bilag

Mødekalender 2021 - UDKAST

Punkt 2: Evaluering - Covid 19

14.00.00G01-4-20

Resume

Torsdag den 13. marts 2020 blev Lemvig Kommune, sammen med resten af landet, lukket ned på grund af Corona/Covid 19.

Skoler og daginstitutioner blev genåbnet den 15. april 2020 og administrative medarbejder kunne vende tilbage til Rådhuset den 28. maj 2020.

Sagsfremstilling

I løbet af nedlukningen på grund af Covid 19, har organisationen så vidt muligt arbejdet hjemmefra og der er fundet mange gode løsninger på de udfordringer nedlukningen medførte.

Det er vigtigt at organisationen tager ved lære af perioden og bibeholder de gode løsninger i fremtiden.

Direktørerne har evalueret og drøftet læringen på hver deres direktørområde.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Ingen.

Andre konsekvenser

Ingen.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At perioden under og efter nedlukningen på grund af Covid 19 evalueres.

Direktionen, 24. juni 2020, pkt. 5:

Udsættes til næste møde.

Beslutning

Evalueringen drøftes igen efter sommerferien.

Udsættes 3 uger.

Punkt 3: Genåbning af Rådhuset

00.14.00G01-2-20

Sagsfremstilling

Rådhuset har siden genåbningen den 28. maj 2020 været lukket for borgere, som ikke har en aftale.

Det vil sige, at borgerne har skulle bestille tid, hvorefter en medarbejder har lukket borgeren ind til den aftalte tid.

Det har været et ønske fra Borgerservice at ordningen fortsatte hen over sommeren, da det gav mulighed for at tilpasse antallet af aftaler med antallet af medarbejdere.

Afdelingen har specielt været glad for tidsbestilling i forhold til pas- og kørekort, hvor den telefoniske tidsbestilling giver mulighed for at sikre, at borgeren møder op med alt påkrævet materiale og dermed sikre at bestillingen kan foretages uden yderligere besøg.

Desuden går borgerne ikke forgæves, hvis de pågældende medarbejdere er optaget af møder, kurser m.m.

Borgerservice ønsker derfor at beholde tidsbestilling til pas- og kørekort. Hvis en borger kommer ind uden tidsbestilling og medarbejderne er ledig, vil borgeren naturligvis kunne få en aftale med det samme.

Sådan har det også fungeret siden genåbningen.

Det ønskes en drøftelse af, hvornår Rådhuset genåbnes for borgere uden forudgående tidsbestilling.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

Ingen.

Andre konsekvenser

Ingen.

Kommunaldirektøren indstiller:

- At genåbningen af Rådhuset drøftes.

Beslutning

Rådhuset er fortsat lukket for borgere, som ikke har en tidsbestilling.

Drøftes igen medio september 2020.

Punkt 4: Isolationsfaciliteter til borgere smittet med Covid 19

29.08.16A26-1-20

Sagsfremstilling

Pr. 9. juni 2020 træder ny bekendtgørelse om tilvejebringelse af isolationsfaciliteter i kraft.

Bekendtgørelsen pålægger kommunerne, at stille isolationsfaciliteter til rådighed til indkvartering af borgere, der er påvist med COVID-19, og som frivilligt ønsker at lade sig indkvartere på en sådan facilitet. Ophold på en isolationsfacilitet er vederlagsfrit for borgeren. Målgruppen for tilbuddet om ophold på en isolationsfacilitet er voksne borgere, der er konstateret smittet med Coronavirus (covid-19), som enten ikke udviser symptomer på smitte eller alene udviser lette symptomer. Borgerne skal i høj grad være selvhjulpne og derfor ikke have behov for hjælp eller behandling fra sundheds- eller socialfagligt personale. Tilbuddet om frivillige isolationsfaciliteter kan gives til borgere som deler husstand med mange personer på et lille areal og/eller uden optimal rumadskillelse.

Kommunerne bør formidle information om frivillige isolationsfaciliteter i samarbejde med lokale minoritetsforeninger, der kan imødekomme eventuelle kulturelle bekymringer, der kan være en barriere for at isolationstilbuddet vil blive taget i anvendelse.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om isolationsfaciliteter til indkvartering af borgere i forbindelse med håndtering af Coronavirussygdom (covid-19)

(Vedlagt som bilag)

Økonomi

Ikke undersøgt

Andre konsekvenser

Ikke undersøgt

Kommunaldirektøren indstiller,

- At håndteringen af isolationsfaciliteter i Lemvig Kommune drøftes.

Beslutning

Kommunaldirektøren er kontaktperson i forhold til isolationsfaciliteter og orienteres, hvis der er borgere, som benytter isolationsfaciliteterne.

Bilag

Bekendtgørelse om isolationsfaciliteter til indkvartering af borgere i forbindelse med håndtering af

Punkt 5: Udlån af kommunale lokaler til ansatte

82.16.00G07-2-20

Sagsfremstilling

HR har fået en henvendelse omkring lån af kommunale lokaler til ansatte i forbindelse med private arrangementer.

Praksis er forskellig indenfor de forskellige direktørområder.

Tilbage i 2012/13 undersøgte HR omfanget af personalegoder og beskatning af disse.

Dengang skulle der ske beskatning, hvis medarbejderen lånte et lokale.

Beskatningsreglerne ændret, så der ikke skal ske beskatning i bestemte tilfælde.

På Skats hjemmeside står blandt andet:

- Ansattes fordel ved at kunne benytte arbejdsgiverens værksted og værktøj i fritiden beskattes efter praksis ikke.
- Ansattes lån af arbejdsgiverens lokaler i fritiden, f.eks. en lærer, der låner lærerværelset til en privat fest eller en mekaniker, som låner et værksted i fritiden, beskattes ikke.

I tilfælde af, at arbejdsgiver lejer lokaler ud til private mv. for x antal kroner, skal der ske beskatning, hvis medarbejderen låner lokalet vederlagsfrit.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Regler om udlejning af overskudskapacitet.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen kommentar.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At udlån af kommunale lokaler til ansatte drøftes.

Beslutning

Nuværende praksis fortsætter.

Punkt 6: Lokalråd - Handleplan 2020

00.07.01P16-1-20

Sagsfremstilling

Holstebro Politi har fremsendt vedlagte handleplan for Lemvig Lokalråd for 2020.

Direktionen bedes udpege Lemvig Kommunes kontaktpersoner i forhold til følgende:

- PSP-samarbejdet (Psykiatri, de sociale myndigheder og Politi)
- KSP-samarbejdet (Kriminalforsorgen, de sociale myndigheder og Politi)
- Jalousidrab og samlivsrelaterede forbrydelser

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

Ingen.

Andre konsekvenser

Ingen.

Kommunaldirektøren indstiller:

- At kontaktpersoner fra Lemvig Kommune udpeges i forhold til
 - PSP-samarbejdet (Psykiatri, de sociale myndigheder og Politi)
 - KSP-samarbejdet (Kriminalforsorgen, de sociale myndigheder og Politi)
 - Jalousidrab og samlivsrelaterede forbrydelser

Beslutning

Direktøren for Social, Sundhed og Arbejdsmarked finder de manglende navne og melder tilbage til Politiet.

Bilag

Handleplan Lemvig 2020.docx

Punkt 7: Eventuelt

00.15.00I00-1-19

Beslutning

Intet.

Punkt 8: Lukket:

81.04.04A21-5-19

Punkt 9: Lukket:

00.01.00I00-35-19