

REFERAT Centerledermøde d. 27-01-2026

Mødedato Tirsdag d. 27. januar 2026 kl. 09:00

Mødested BFC - Centerlederkontor

Mødedeltagere Ole Elbæk, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Helle Øster Enstrøm, Anne
Hovmark Eriksen

Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Til stede.....	4
Opfølgning på opgaver og ydelser.....	5
Nødhjemmeside.....	6
Sygefravær.....	7
Nyt fra Familie- og Kulturudvalget.....	8
Orientering fra driften af de enkelte afsnit.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Referat og referent

85.02.02P35-104-24

Beslutning

ingen kommentarer

Sagsfremstilling

Er der kommentarer til seneste referat?

Referentopgaven går på skift mellem Helle Øster Enstrøm, Rie Hosbond, Marie Poulsen og Anne Eriksen, således af fagchefen kan lede mødet.

Referent på dagens møde: Anne Eriksen.

Punkt 2: Til stede

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Alle er tilstede, samt deltagelse af Julie og Hanne på første punkt.

Sagsfremstilling

Centerledermødet er som udgangspunkt med deltagelse af:

- Ole Elbæk, fagchef
- Marie Poulsen, afdelingsleder for Børne- & Familierådgivningen
- Rie Hosbond, leder for PPR
- Anne Eriksen, ledende sundhedsplejerske
- Helle Øster Enstrøm, afsnitsleder for Familiebehandlingen

Evt. fravær eller andres deltagelse i mødet noteres under beslutning.

Punkt 3: Opfølgning på opgaver og ydelser

85.02.02P35-63-25

Beslutning

Der har været lidt forskellige oplevelser af dagen, overordnet var formålet at få informeret alle i BFC omkring processen, men tanken har ikke været at alle skal kunne lave en beskrivelse. Der var lidt usikkerhed omkring målgruppen på dagen, det er et internt dokument, og skal det senere bruges eksternt så kræver det en ny proces.

Den videre proces drøftes:

En tovholder i hvert afsnit samler feedback (kan feedback bruges generelt i forhold til beskrivelserne)

Beskrivelser tilrettes i hvert afsnit på baggrund af feedback (SBSYS-sag)

Det videre arbejde med beskrivelserne drøftes på centerledermøde

Der afholdes løbende opsamlingsmøder i hvert afsnit

Det drøftes at skabelonen skal kigges igennem i forhold til ordlyd, det der står metode, og det italesættes at det ikke er metoden der skal beskrives, men arbejdsgangen.

Dokumentet skal kunne læses så man forstår det overordnede formål, samt forudsætningen for at kunne få ydelsen, det vil gøre det mere brugbart internt.

Dokumenter/ydelsesbeskrivelser der er skrevet, rettes til med feedback senest uge 9, og journaliseres i SBSYS

Det bliver foreslået at der evt. kan laves feedback tværfagligt i mindre grupper. Julie, Hanne og Ole vil kigge på en evt. arbejdsgangsbeskrivelse af dette.

Deadline forventeligt for alle beskrivelser 1/9-2026

Sagsfremstilling

Opfølgning på workshop omkring opgave- og ydelseskataloget og snak om de næste skridt.

Punkt 4: Nødhjemmeside

85.02.02P35-63-25

Beslutning

Der drøftes hvilke oplysninger der skal være på en nødhjemmeside, Hanne Notere

Sagsfremstilling

I tilfælde af nedbrud på lemvig.dk er der udarbejdet en nødprocedure for kommunikation med borgerne og samarbejdspartner, som betyder at der skal etableres en ”nødhjemmeside”, som aktiveres, hvis www.lemvig.dk ikke er tilgængelig. Det behøver ikke være en krisesituation, det kan være www.lemvig.dk, der bliver angrebet, f.eks. et målrettet overbelastningsangreb med det formål, at serveren ikke kan følge med.

”Nødhjemmesiden” etableres på Lemvig-Thyborøn Handel- og Turismes hjemmeside - Hjem. Der vil henvises til den via Facebook og øvrige medier.

Siden skal udover oplysninger og varighed af nedbruddet indeholde de vigtigste oplysninger og bl.a. telefonnumre, der kan kontaktes. Der skal være tale om et minimum af oplysninger.

Der efterlyses informationer fra skole- og dagtilbudsområdet til brug for denne hjemmeside senest 10. januar 2026.

Punkt 5: Sygefravær

85.02.02P35-63-25

Beslutning

Ole undersøger hvorfor lederne i de enkelte afsnit ikke modtager sygefraværs statistikker

Sagsfremstilling

Opfølgning på sygefravær.

Bilag

Sygefravær BFC, 31.12.2025

Punkt 6: Nyt fra Familie- og Kulturudvalget

00.15.20P35-1-25

Resumé

Nyt fra Familie- og Kulturudvalgets møder, som kan være relevant for ledelsen i BFC.

Indstilling

- At der orienteres om sager på den politiske dagsorden.

Beslutning

Ole orienterer

Sagsfremstilling

Nyt fra Familie- og Kulturudvalgsmødet den 13. januar 2026.

- Udvalget konstituerede sig med Steen Madsen som formand og Vicki Kamstrup Munksgaard Nielsen som næstformand.
- Udvalgets introduktion til børne- og familieområdet er den 3. marts, hvor udvalgsmødet også afholdes ved BFC.

Der kan ses mere om disse og øvrige sager på [Lemvig Kommunes hjemmeside](#).

Punkt 7: Orientering fra driften af de enkelte afsnit

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Punktet udsættes

Sagsfremstilling

Bordet rundt med en kort orientering om, hvad der rører sig i de enkelte afdelinger.

Punkt 8: Eventuelt

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Åben anonym rådgivning: Rie fortæller at det er problematisk at der i dag journaliseres 2 steder, SBSYS og stifinder. Det besluttet at der fremad kun skal journaliseres i SBSYS, Rie sender informations mail ud i BFC samt flytter de beskrivelser der ligger på stifinder over i SBSYS.