

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 30-08-2024

Mødedato Fredag d. 30. august 2024 kl. 08:30

Mødested Udvalgsværelse 2

Mødedeltagere Hannah Nørskov Nielsen, Hanne Odgaard, Inge Nørgaard Møller, Lars Borst Hansen, Louise Nees Hviid, Mie Hovgaard Nordlyng, Søren Schmidt, Martin Bang Madsen, René Jeppesen, Ole Elbæk Pedersen

Indholdsfortegnelse

Evaluering af fagrådets arbejde.....	3
Tildeling i ressourcefordelingsmodellen efter socioøkonomi.....	5
Evaluering af skoleårets planlægning.....	7
Erasmus+ status og kommende mobiliteter.....	8
KL's partnerskab om en skole, der kan mere for flere.....	9
Fagrådets arbejde, herunder arbejdsgrupper.....	11
Forslag til justering af fritidsområdet og befordring for specialområdet.....	12
Klima, teknologi og (w)os.....	15
Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme blandt børn,	16
Opfølgning på MTU og APV.....	17
Forslag til indhold til dialogmøder.....	18
Evaluering af sommerferiepasningen 2024.....	19
Krav og formalia omkring skolebestyrelsens arbejde.....	20
Meddelelser den 26. august.....	21

Punkt 1: Evaluering af fagrådets arbejde

17.01.01A00-1-07

Sagsfremstilling

Jævnfør årshjulet evaluerer fagrådet på fagrådsmødet i juni arbejdet i fagrådet det forgangne skoleår.

Fagrådet har defineret følgende opgavebeskrivelse:

"Fagrådet varetager folkeskolens drift inden for den overordnede rammesætning for Lemvig Kommune – f.eks. planer, politikker, retningslinjer og ressourcer. Fagrådet varetager den pædagogiske udvikling i det fælles skolevæsen. Fagrådet rådgiver det politiske niveau i spørgsmål vedrørende folkeskolen.

Udmøntning:

Dagsordensgruppen tager ansvar for, at der sættes fokus på de relevante sager og vurderer, hvilken sagsbehandling der planlægges, for de enkelte sager. Herunder vurderer dagsordensgruppen, hvilke temamøder der afholdes i fagrådsregi, og hvilke temamøder der udmøntes som møder for samtlige medlemmer af skolernes ledelsesteams. Endvidere sørger dagsordensgruppen for, at fagrådsmøderne evalueres med en vis frekvens. Det samlede fagråd udøver sin virksomhed i respektfuld kollegialitet. Det indebærer bl.a., at alle tager ansvar for samarbejdsklimaet i fagrådet, og at protokollerede indstillinger efterleves."

I lyset af relativt store strukturelle og indholdsmæssige ændringer på såvel skole og SFO som dagtilbud, BFC mf., er der behov for en løbende tilpasning af måden, vi arbejder sammen på. Denne tilpasning foretager vi i dialog med hinanden, og drøftelserne starter med det udgangspunkt.

Punktet var på fagrådet i juni 2024, hvor det med et ønske om mere tid til drøftelsen, blev udsat til dagens møde. Hannah Nørskov Nielsen deltog ikke i punktets behandling i juni.

Dagsordensgruppen har ønsket en proces, hvor evalueringen starter i plenum, hvor efter der følger en kort gruppedrøftelse på baggrund af nedenstående spørgsmål, hvorefter der i plenum samles op og afrundes.

Spørgsmålene til gruppedrøftelser er følgende:

1. Fagrådet er det forum, hvor skoleledelse og kommunal forvaltning i fællesskab arbejder med samlede skolevæsen. Hvorledes ser I jeres rolle ind i dette fællesskab?
2. En national og lokal dagsorden om inkluderende læringsmiljøer og deltagelsesmuligheder for alle børn tager fart i disse år. Hvordan kan fagråd for skoler bedst understøtte dette arbejde gennem deres møder?
3. Hvad er de vigtigste emner, der skal afspejle et stærkt fagråd for skoler?
4. Skal der tilføjes eller rettes noget til i kommissorium for fagrådet?

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At arbejdet i fagrådet evalueres med henblik på udmøntningen af arbejdet i fagrådet i kommende skoleår.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Ole Elbæk deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

Fagrådets Kommissorium

Punkt 2: Tildeling i ressourcefordelingsmodellen efter socioøkonomi

17.01.00-00-1-24

Sagsfremstilling

Ressourcefordelingsmodellen for skoleområdet blev justeret til skoleåret forud for skoleåret 2024/25. I modellen er det socioøkonomiske indeks en faktor, der fordeler en del af skolens ressourcer på baggrund af socioøkonomiske data, således at skoler, der scorer højt i det socioøkonomiske indeks tilsvarende tilgodeses med ressourcer til at møde de opgaver, der statistisk følger med.

I maj 2024 modtog Lemvig Kommune en opgørelse af det socioøkonomiske indeks udtræk fra primo maj. Denne opgørelse viser et ændret billede i Lemvig Kommune. Ændringen er markant, og desuden er billedet ikke retvisende forud for et skoleår med mange strukturelle ændringer.

Direktøren for Familie og Kultur har på den baggrund besluttet at udsætte justeringen i henhold til socioøkonomien. Der vil blive redegjort for beslutningen under punktet.

Nuværende fordeling videreføres som minimum til udgangen af 2024.

Beslutningen vedr. socioøkonomien følger herunder:

Fra administrationsgrundlaget:

1.1 Opdatering af socioøkonomisk indeks

Socioøkonomiske faktorer anvendes som en fordelingsnøgle og beregnes på baggrund af oplysninger fra Danmarks Statistik. Et indeks over skolernes socioøkonomiske forhold indgår i de konkrete elevgrundlag, der beregnes på baggrund af udtræk på cpr-nr. niveau fra Danmarks Statistik. Det anbefales, at det socioøkonomiske indeks opdateres hvert andet til tredje år for at sikre, at det til enhver tid giver et retvisende billede af skolernes socioøkonomiske forhold.

I indekset måles de indskrevne børn på Lemvig Kommunes skoler på seks kriterier, der er en del af Danmarks Statistiks standardpakke til udarbejdelse af socioøkonomiske indeks. De seks kriterier er:

- Familietyper, f.eks. par eller enlige
- Børnenes etniske herkomst
- Familiernes tilknytning til arbejdsmarkedet
- Familiernes uddannelsesniveau
- Familiernes samlede indkomst
- Familiernes indkomsterstattende ydelser.

Direktøren for Familie og Kultur foreslår følgende: At den socioøkonomiske justering fremadrettet tager udgangspunkt i 5. september-elevopgørelsen med virkning fra 1. januar det følgende år. Det socioøkonomiske indeks opgøres årligt med efterfølgende justering.

Økonomi

Pernille Jakobsgaard deltager under punktet.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At udsættelse af opdatering af det socioøkonomiske indeks tages til efterretning
- At fagrådet godkender, at den socioøkonomiske justering fremadrettet tager udgangspunkt i 5. september-elevopgørelsen med virkning fra 1. januar det følgende år. Det socioøkonomiske indeks opgøres årligt med efterfølgende justering med virkning fra 2024.

Beslutning

Udsættelse af opdatering af det socioøkonomiske indeks blev taget til efterretning.

Fagrådet godkendte, at den socioøkonomiske justering fremadrettet tager udgangspunkt i 5. september-elevopgørelsen med virkning fra 1. januar det følgende år. Det socioøkonomiske indeks opgøres årligt med efterfølgende justering med virkning fra 2024.

Punkt 3: Evaluering af skoleårets planlægning

17.02.00A00-1-22

Sagsfremstilling

Jævnfør fagrådets årshjul evalueres skoleårets planlægning på fagrådsmødet i august.

Evalueringen kan blandt andet tage udgangspunkt i følgende punkter:

- Evaluering af proces og gennemgang af procedure
- Sammenhæng mellem A20 og andre dokumenter mv.
- Sammenhæng med visitation
- Sammenhæng vedrørende proces omkring forflytninger.

Vedlagt punktet som bilag er Principper for forflytninger samt Årshjul A20.

Punktet vil desuden indeholde et forslag til A20-processen i år, hvor der lægges tid ind til møder i forhandlingsgruppen vedrørende fornyelse af samarbejdsaftalen med DLF.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At skoleårets planlægning evalueres.

Beslutning

Planlægning af skoleåret blev evalueret.

Bilag

220919Forflyttelsesprocedure lærere og børnehaveklasseledere

Årshjul A20

Punkt 4: Erasmus+ status og kommende mobiliteter

17.04.23A00-1-24

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune er Erasmus+ akkrediteret på skole- og dagtilbudsområdet.

Akkrediteringsperioden strækker sig frem til 2027, og perioden er inddelt i såkaldte tilskudsperioder, der strækker sig fra juni måned og 15 måneder frem. Vi har netop afsluttet den første tilskudsperiode (juni 2023-august 2024), og i juni måned fik vi besked om, at vi i tilskudsperioden juni 2024 - august 2025 modtager 70.013 Euro til Erasmus+ aktiviteter.

Direktøren for Familie og Kultur ønsker, at der nedsættes en Erasmus+ arbejdsgruppe bestående af en skoleleder, en dagtilbudsleder, en konsulent fra Center for Læring, samt Fagchef for læring. Arbejdsgruppens opgave vil være at kvalificere og planlægge de kommende Erasmus+ aktiviteter generelt, samt specifikt at deltage i planlægningen af en mobilitet for ledere fra skole- og dagtilbud i 2025.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At der udpeges en skoleleder til Erasmus+ arbejdsgruppen.

Beslutning

Mie Nordlyng blev udpeget til arbejdsgruppen.

Punkt 5: KL's partnerskab om en skole, der kan mere for flere

17.00.00A00-5-24

Sagsfremstilling

KL udbyder nu et partnerskab for kommuner, som ønsker at styrke folkeskolens almentilbud, så flere børn og unge trives og færre får behov for specialtilbud.

I løbet af fire fysiske møder, to virtuelle møder og arbejde lokalt mellem møderne får kommuner støtte og inspiration til udviklingen på skolerne og i forvaltningen.

I partnerskabet er der fokus på fire temaer:

1. Tværfagligt samarbejde og støttestrukturer på skolerne
2. Praksisnær understøttelse tæt på undervisningen
3. Faglig ledelse af den pædagogiske opgave
4. Styrket forældresamarbejde

Deltagerkommunerne får inspiration og redskaber til at gennemføre prøvehandlinger inden for et eller flere af temaerne og høste erfaringer, som kan udbredes til resten af kommunen.

Som en del af partnerskabet vil der både være oplæg og sparring fra forskere og kommuner og god mulighed for videndeling mellem kommuner og tid til at arbejde med de valgte indsatser kommunevis. Professor Thomas Nordahl er tilknyttet partnerskabet og vil bl.a. give sparring på arbejdet med prøvehandlinger.

Prisen for deltagelse i partnerskabet finansieres centralt. Der må påregnes rejseudgifter, der finansieres decentralt.

Da partnerskabet taler lige ind i en proces, der er en fælles og tværfaglig ambition om at løse, har direktøren besluttet, at deltagergruppen sammensættes som følger:

Direktør for Familie og Kultur, Lars Borst Hansen
Fagchef for Børne- og Familiecenteret, Ole Elbæk

PPR-leder, Rie Hosbond

Fagchef for læring, Martin Bang Madsen

Pædagogisk konsulent, Katrine Fiskbæk Thomsen

2-3 skoleledere

Fagchefen foreslår, at 2-3 af de skoleledere, der ikke er en del af "Faglig trivsel for alle unge", deltager i dette forløb. Det vil give en potentiel god balance og synergi i forhold til at sammenkøre erfaringer fra de to forløb.

Program og tidspunkter:

Tirsdag den 29. oktober 2024: Fysisk heldagsmøde i Horsens

Onsdag den 22. januar 2025: Virtuelt møde kl. 14-17

Tirsdag den 11. marts 2025: Fysisk heldagsmøde i KL-huset

Onsdag den 3. september 2025: Fysisk heldagsmøde i Horsens

Tirsdag den 7. oktober 2025: Virtuelt møde kl. 14-17

Torsdag den 4. december 2025: Fysisk heldagsmøde i KL-huset

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At fagrådet udpeger 2-3 skoleledere til partnerskabet.

Beslutning

Fagrådet udpegede Inge, Hanne og Louise til partnerskabet.

Bilag

Møde med BKF Midtjylland om realisering af Folkeskolens kvalitetsprogram.pdf

Partnerskab om en skole, der kan mere for flere

Punkt 6: Fagrådets arbejde, herunder arbejdsgrupper

17.01.01A00-1-07

Sagsfremstilling

Fagrådet nedsætter i forskellige sammenhænge arbejdsgrupper eller udpeger personer, der på fagrådets vegne:

- Udarbejder oplæg til fagrådet
- Løser opgaver på fagrådets vegne
- På forskellig vis løser en fælles opgave.

Jævnfør fagrådets årshjul gennemgås listen over fagrådets arbejdsgrupper og udpegninger med henblik på en eventuel opdatering eller udskiftning.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At fagrådet beslutter deltagelse i råd og udvalg.

Beslutning

Punktet bliver genoptaget på mødet i september med opdaterede bilag.

Bilag

Fag-sko arbejdsgrupper

fag-sko udpegninger

Punkt 7: Forslag til justering af fritidsområdet og befording for specialområdet

17.21.01G01-1-23

Resume

Orientering omkring høringsmateriale, udsendt af Familie og Kulturudvalget, forud for fastsættelse af det fremtidige serviceniveau, hvad angår fritidstilbud og befording for børn i specialområdet.

Sagsfremstilling

Efter en proces de seneste år med ændring af udskolingsstrukturen, fusion af ungdomsgård og ungdomsskole og ny ressourcefordelingsmodel samt udsigt til øgede udgifter til befording er der behov for et eftersyn af fritidstilbud og politisk stillingtagen til serviceniveauet for befording på specialområdet.

I skoleområdets ressourcefordelingsmodel er defineret, hvordan skoler, herunder skoler med specialklasserække, tildeles ressourcer. Med den seneste justering af ressourcefordelingsmodellen indførtes en graduering af specialpædagogiske behov. Til hovedparten af eleverne i specialtilbud tildeles én takst. Til en mindre gruppe af elever med mere vidtgående støttebehov tildeles skolerne en højere takst. Ressourcefordelingsmodellen ønskes udbygget med takseringen til SFO eller andre fritidstilbud for denne gruppe af elever.

Vedrørende befording, så har den visiterede kørsel været i udbud. Udbuddet medfører en samlet merudgift på Familie- og Kulturudvalgets område på cirka 1,3 mio. kr. årligt. Der forventes årligt udgifter på 6,0 mio. kr. for Familie- og Kulturudvalgets områder med det nuværende kørselsbehov og serviceniveau. Den nye kontrakt er gældende fra den 1. august 2024, hvilket betyder en øget udgift på visiteret kørsel i 2024 på 542.000 kr. og herefter årligt 1,3 mio. kr.

På baggrund af ovenstående forhold ønskes en fornyet stillingtagen til serviceniveauet på specialområdet for børn og unge, hvad angår fritidstilbud og befording.

Ifølge folkeskolelovens § 40, stk. 2, 2. pkt. skal beslutninger vedrørende skolestruktur - og herunder skolefritidsordning efter § 3, stk. 7 - træffes af kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

Administrationen har derfor udarbejdet et høringsmateriale. Følgende områder er indbefattet i dette høringsmateriale:

Fritidstilbud

1. SFO for elever i specialklasser (indskoling).
2. Fritidsklub (for alle børn fra 4. klasse).
3. Udvidet SFO for specialklasselever fra 4. kl.
4. Finansiering af fritidstilbud.

Befording

5. Befording til og fra skole.
6. Befording til og fra fritidstilbud.
7. Øvrige befordinger for specialområdet.

Høringsmaterialet er vedlagt som bilag.

Administrationen foreslår følgende proces:

Høringsproces fra den 22. august 2024 til den 22. oktober 2024, hvor Tangen Skole og Børnecenter, Nørre Nissum Skole- og Børneunivers, UNGLEMVIG og Handicaprådet udvælges som høringsberettigede parter. Andre har også mulighed for at afgive høringssvar.

Derefter følger politisk behandling den 5. november i Familie- og Kulturudvalget, den 18. november i Økonomi- og Erhvervsudvalget og den 27. november i Kommunalbestyrelsen, inden ændringerne træder i kraft med virkning fra den 1. januar 2025.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen

Lovgrundlag

Barnets lov § 84

Dagtilbudslovens §§ 4, 65 og 66

Folkeskolelovens §§ 26 og 40

Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen.

Vision, politikker og strategier

Strategi for børn og Unge

Økonomi

Økonomi og HR bemærker i forhold til fritidstilbud, at ovenstående tilpasning af ressourcemodellen på SFO-området vedrørende specialelever medfører, med udgangspunkt i nuværende indmeldte antal børn, en merudgift på 350.000 kr. vedrørende tilbuddet i Nørre Nissum, mens udgifterne til Harboøre SFO vil være uændrede, da Harboøre SFO ligger under sikkerhedsnettet på 75,4 timer pr. barn.

Merudgiften på 350.000 kr. kan delvis finansieres af tidligere bevilling på 250.000 kr., placeret under områdets reguleringskonto, vedrørende specialelever i Harboøre SFO. De resterende 100.000 kr. foreslås finansieret gennem en justering af taksten for hele SFO-området.

I forholdt til befordring bemærker Økonomi og HR som beskrevet ovenfor, at den visiterede kørsel har været i udbud. Udbuddet medfører en samlet merudgift på Familie- og Kulturudvalgets område på cirka 1,3 mio. kr. årligt. Der forventes årligt udgifter på 6,0 mio. kr. for Familie- og Kulturudvalgets område, hvis der ikke igangsættes tiltag, som kan påvirke kørselsbehovet.

Den nye kontrakt er gældende fra 1. august 2024. Hvilket med nuværende kørselsmønster betyder en merudgift på visiteret kørsel i 2024 på 542.000 kr. (1.300.000/12*5) og herefter en årlig merudgift på 1,3 mio. kr.

I høringsbrevet har Velfærdssekretariatet tilbudt håndholdt vejledning, da der her er tale om et relativt stort sagskompleks. Desuden er der mulighed for at invitere fagchefen til evt. bestyrelsesmøder for de høringsberettigede skoler.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere Politisk Behandling

Kommunalbestyrelsesmøde den 31. januar 2024: Justering af ressourcefordelingsmodellen for skoler.

Familie- og Kulturudvalgs møde den 6. august 2024: Forslag til justering af fritidsområdet og befordring for specialområdet.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Høring i forbindelse med serviceniveau på specialområdet - fritidstilbud + befordring

Punkt 8: Klima, teknologi og (w)os

81.39.10A00-1-21

Sagsfremstilling

Opstartsdag for skoler den 8. august 2024 afspejlede mange af de dagsordener det samlede skolevæsen i Lemvig Kommune arbejder med. Mange fagligheder i inkluderende læringsmiljøer har vores fælles opmærksomhed. Kommunaldirektør Søren Kjær talte skolevæsenet ind i en større sammenhæng, der understregede betydningen af vores indsats, Klima, teknologi & (w)os. Klima, teknologi og forpligtende fællesskaber står som centrale temaer i den verden, vi er en del af.

Projektleder Martin Falkesgaard Mehl stoppede i sin stilling med udgangen af juli. Dette giver forskellige scenarier og muligheder, der nu drøftes, bl.a. i styregruppen, der afholder møde mandag den 9. september.

Projektperioden for midlerne fra A. P. Møller Fonden løber til og med 2025. Disse midler er brugt på den samlede kompetenceudvikling, herunder aktionslæringsforløbene. Projektperioden for midlerne fra Villum Fonden løber til og med 2026. I denne tildeling er der fortsat midler. Det er også disse midler, der i indeværende skoleår er tildelt de lærere, der har til opgave at udarbejde undervisningsforløb ind i Klima, teknologi & (w)os.

I det fælleskommunale team Klima, teknologi & (w)os har Kristian Odder og Tim Kielstrup, begge fra Christinelystskolen, begge sagt ja til at træde et skridt tættere på planlægningen og afholdelsen af de seks teammøder.

Fagrådet bedes i fællesskab drøfte status på Klima, teknologi & (w)os, både lokalt og fælleskommunalt.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Punkt 9: Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikalisering og ekstremisme blandt børn, unge og/eller voksne borgere

27.25.08A26-1-24

Sagsfremstilling

I foråret godkendte Kommunalbestyrelsen Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikalisering og ekstremisme blandt børn, unge og/eller voksne borgere. Beredskabet er en del af Barnets Lov (§ 15 stk. 3.) Beredskabsplanen beskriver arbejdet vedr. forebyggelse af radikalisering og ekstremisme i Lemvig Kommune og understøtter kommunens samlede forebyggelsesindsats.

Et led af beredskabsplanen er action card ved tegn på at en borger udviser radikaliseret eller ekstremistisk adfærd.

På mødet vil leder af UNGLemvig, René Jeppesen, kort gennemgå beredskabsplanen, herunder action card, og hvor man som medarbejder ved Lemvig Kommune, har adgang til de relevante dokumenter.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikalisering blandt børn, unge og/eller voksne borgere tages til efterretning.

Beslutning

Punktet blev taget til efterretning.

Bilag

Beredskab mod radikalisering

Punkt 10: Opfølgning på MTU og APV

87.00.00P05-2-24

Resume

Opfølgning på Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen og Arbejdspladsvurdering fra november 2023.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen og Arbejdspladsvurdering fra november 2023 er den formelle proces nu afsluttet. Fristen for at indmelde handleplaner var den 1. juni 2024.

Status på handleplanerne i hele kommunen:

- Der er indmeldt 15 handleplaner på Rambølls rapportportal
- 2 af handleplanerne er markeret som løst, resten er stadig i gang, med deadlines ind i efteråret
- Handleplanerne er fordelt på 7 ledere.

I denne MTU/APV har der ikke været krav om at der udarbejdes handleplaner. Der er udarbejdet 15 ud af ca. 50 mulige handleplaner.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At opfølgning på MTU og APV tages til efterretning.

Beslutning

Punktet blev taget til efterretning.

Punkt 11: Forslag til indhold til dialogmøder

00.15.02G01-1-23

Sagsfremstilling

Tirsdag den 1. oktober 2024 afholdes dialogmøde mellem skolebestyrelser og Familie- og Kulturudvalget.

Fagråd for skoler bedes i samarbejde med skolebestyrelse komme med forslag til emner til mødet.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At relevante emner til dialogmødet drøftes.

Beslutning

Forslag til årshjul for dialogmøder rundsendes.

Indkomne forslag er:

- Inkluderende læringsmiljøer.
- Oplyse om Faglig trivsel for alle børn plus KLs 'En skole der kan mere for flere' samt Fælles om ungelivet.
- Lemvig Kommune som den attraktive kommune at bosætte sig i.
- Etik, økonomi mv. som forståelsesramme, udfoldet mellem bestyrelser og det politiske udvalg.
- Blikke på hvad der spænder ben for det inkluderende læringsmiljøer. Paradokserne. F.eks. test og mål vs. en inkluderende praksis.

Punkt 12: Evaluering af sommerferiepasningen 2024

28.09.00A00-1-16

Resume

Sommerferiepasningen 2024 evalueres.

Sagsfremstilling

Sommerferiepasningen 2024 i Menighedsinstitutionen og Christinelyst SFO er nu veloverstået.

Der lægges derfor op til en evaluering af feriepasningen og optakten til den.

- Hvordan forløb tilmelding og forberedelse?
- Hvordan forløb de tre uger?
- Hvad skal vi huske og hvad skal vi arbejde med at forbedre til næste års sommerferiepasning?

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At sommerferiepasning i SFO evalueres.

Beslutning

Sommerferiepasning i SFO blev evalueret.

Punkt 13: Krav og formalia omkring skolebestyrelsens arbejde

17.01.01A26-1-24

Sagsfremstilling

Fagrådets opmærksomhed henledes på Folkeskolelovens §44. Uddrag heraf følger herunder:

Stk. 10. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den. (Dialogmøde, red.)

Stk. 11. Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 13. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. stk. 12.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet tages til orientering.

Beslutning

Punktet blev taget til efterretning.

Punkt 14: Meddelelser den 26. august

17.01.00G01-1-23

Sagsfremstilling

- Orientering om møde vedr. opgaveoversigter
- Orientering om KL's understøttelse af Realisering af Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Meddelelser blev taget til efterretning.