

REFERAT Direktionen d. 01-11-2023

Mødedato Onsdag d. 01. november 2023 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Tværkommunale samarbejder.....	3
Mere ledelse - Mindre detailstyring - Bedre velfærd.....	4
Udskiftning af låsesystem på Rådhuset.....	6
Eventuelt.....	8
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	9

Punkt 1: Tværkommunale samarbejder

00.17.15G01-4-22

Resume

På direktionens møde i Nordvestjyllandssamarbejdet blev det besluttet at opdatere oversigten over samarbejder fra 2019.

Sagsfremstilling

Inden oversigten over tværkommunale samarbejder sendes til behandling i de øvrige kommuner i Nordvestjyllandssamarbejdet, vil jeg gerne have listen ajourført med de samarbejder som Lemvig Kommune allerede er bekendt med.

Den enkelte direktør bedes forholde sig til tværkommunale samarbejder inden for eget direktørrområde.

Listen sendes herefter de øvrige kommuner, som dels skal forholde sig til eksisterende samarbejder og vurderer om der er potentielle samarbejder, som der skal arbejdes videre med.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Lemvig Kommunes vision samt budgetaftalen for 2024

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At listen over tværkommunale samarbejder opdateres
- At det vurderes om eksisterende samarbejder fortsat er aktuelt
- At det vurderes om der er potentielle samarbejder med andre kommuner.

Beslutning

Listen opdateres og sendes til Skive, Struer og Holstebro Kommuner.

Eksisterende og potentielle samarbejder drøftes på et kommende møde.

Bilag

Tværkommunale samarbejder under Nordvestjyllandssamarbejdet.pdf

Punkt 2: Mere ledelse - Mindre detailstyring - Bedre velfærd

00.15.10G01-4-23

Resume

Med et nyt oplæg sætter de fem kommunale chefforeninger og KL fokus på, hvordan man kan udvikle hele ledelseskæden, når regler og detailstyring skal fylde mindre, og ledelse skal fylde mere. Så borgerne får bedre velfærd.

Sagsfremstilling

Med et nyt oplæg sætter de fem kommunale chefforeninger og KL fokus på, hvordan man kan udvikle hele ledelseskæden, når regler og detailstyring skal fylde mindre, og ledelse skal fylde mere. Så borgerne får bedre velfærd.

Bureaukrati og detailregulering er kommet i søgelyset i den offentlige sektor. Det står klart, at der skal gøres noget ved det voksende bureaukrati i den offentlige sektor og den tiltagende detailregulering af kommunerne. Det er helt nødvendigt, hvis vi skal skabe bedre velfærd til borgerne. Det er en bunden opgave, men det er også en opgave, som vil stille krav til direktionen og hele den kommunale ledelseskæde. Staten spiller en stor rolle i at få løst denne opgave. Mange af de krav, kommunerne møder i forhold til dokumentation, registrering og detailstyring, udspringer direkte fra staten. Men også kommunerne har et ansvar for at få ryddet op i interne regler og arbejdsprocesser præget af rutine og tradition. Det arbejde er i fuld gang.

For at hjælpe arbejdet på vej har Kommunaldirektørforeningen, Børne- og Kulturchefforeningen, Kommunalteknisk Chefforening, Foreningen for Kommunale Velfærdschefer, Økonomidirektørforeningen og KL udarbejdet et fælles oplæg, der sætter fokus på, hvordan arbejdet i ledelseskæden kan udvikles.

Oplægget fokuserer på fire veje at betræde:

1. Fokus på kvalitet og resultater: Der skal være en direkte vurdering af, hvordan indsatserne skaber værdi, og om andre faglige fremgangsmåder kan skabe bedre resultater for borgerne.
2. Fokus på helhedsløsninger: Frisættelse skal anvendes til at fravige standardløsninger og faglig rutine og i stedet finde nye og fælles løsninger – til gavn for borgerne.
3. Fokus på styrket faglig ledelse: Et større fagligt handlerum for medarbejderne gennem frisættelse forudsætter en stærk faglig ledelse. Ikke for at fastholde løsninger og rutiner, men for at forandre dem. Hertil kommer rekrutteringsudfordringerne, der også kalder på en stærk faglig ledelse.
4. Fokus på samspillet med civilsamfundet: Der skal større fokus på, hvor bidrag fra andre aktører i lokalsamfundet kan gavne, og fremover få større betydning for kvalitet og værdi for borgerne.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Vision og budgetaftale 2024

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Andre konsekvenser

Ikke vurderet.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At oplægget drøftes
- At det vurderes hvordan oplægges anvendes i Lemvig Kommune.

Beslutning

Drøftet.

Pia og Søren arbejder videre med en omskrivning af Direktionens handleplan med supplerings af 2-3 tværgående projekter.

Bilag

kl-mere-mindre-bedre

kl-mere-mindre-bedre-anbefalinger-a3-plakat-231023

Punkt 3: Udskiftning af låsesystem på Rådhuset

82.14.00P20-1-23

Resume

Låsesystemet på Rådhuset er nedslidt og kan ikke længere serviceres og opdateres. Flere ejendomme har fået nøglesystemet udskiftet til elektronisk system med brikker.

Sagsfremstilling

Kommunale Ejendomme har over de senere år og i forbindelse med byggerierne løbende udskiftet låsesystemerne til ADK-Systemet Salto (Automatisk Dør Kontrol), som betjenes med en elektronisk brik. Der er mulighed for at oprette og slette brugere, ved start/afsluttet ansættelse samt hvis en brik mistes. En anden fordel er at aktiviteter kan logges, hvis der måtte opstå behov for det.

Det nuværende nøglesystem på Rådhuset kan ikke længere serviceres og opdateres, hvorfor en udskiftning nu er aktuel.

Det er aktuelt at tilpasse strukturen og opsætningen af systemet, hvilket foreslås udført som følger:

Chefen for Digitalisering og IT er hovedadministrator for systemet.

Rettigheder til serverrum, rackskabe, IT-depoter og IT-afdelingens lokaler skal tildeles fra hovedadministratoren.

Byggeteamet, under Kommunale Ejendomme tildeles adgang til alle låse, på tværs af hele organisationen.

Undtagelsen er dog de under IT nævnte områder samt evt. lockere til personlige papirer på f.eks. botilbud.

Hver aftaleenhed har sin egen gruppe på Salto serveren.

Lederen af aftaleenheden/teknisk serviceleder på lokationen, kan oprette/slette brugere og udlevere brikker til de personer som skal have adgang til gruppen.

Det er lederen som har ansvaret for at indsamle brikker og slette brugere, når en ansættelse ophører.

Som udgangspunkt får alle ansatte ved Rådhuset, fuld adgang til låsene på Rådhuset, med særlige undtagelser, som beskrevet ovenfor. Dette for at sikre at huset kan holdes aflåst for uvedkommende, uden at hindre personalets fri adgang i åbningstiden. Alarmzonerne ændres ikke, hvilket betyder at det fortsat kun er medarbejdere tilknyttet afdelingen, som kan færdes i lokalerne efter lukketid.

Udgifterne til udskiftning af låse og etablering af netværksforbindelse finansieres via puljen til Fælles Bygnings Vedligehold (FBV).

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Ingen

Vision, politikker og strategier

Digitalisering

Økonomi

Økonomi og HR har ikke yderligere kommentarer.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller

- at låsesystemet på Rådhuset udskiftes samt at strukturen for låsesystemet tilpasses og rettighederne placeres som beskrevet.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 4: Eventuelt

00.15.00I00-1-22

Beslutning

Intet.

Punkt 5: Lukket: Møde med Borgmesteren

00.01.00I00-2-22