

REFERAT MEDII - Arbejdsmarked og Integration d. 19-06-2024

Mødedato Onsdag d. 19. juni 2024 kl. 13:00

Mødested Pia' s kontor

Mødedeltagere Pia Ulv Helleland, Majken Callesen, Hanne Knudsen, Anja Broman
Istrup, René Møller, Lene Marie Nørlund, Linda Møller Larsen

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Forberedelse af dialogmøde.....	4
Status på projekt: Mere tid til kerneopgaven.....	5
Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.....	7
Punkt til næste møde.....	8
Eventuelt.....	9

Punkt 1: Lukket

85.02.02P35-80-23

Punkt 2: Forberedelse af dialogmøde

85.02.02P35-70-22

Resume

Der afholdes dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget 2 gange årligt.

Sagsfremstilling

Forberedelse af dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget den 25. juni 2024.

MED-udvalget drøfter forslag til temaer, som udvalget ønsker at drøfte med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

- Ekspertgruppens anbefalinger

Indstilling

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At forslag af temaer til dialogmødet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 3: Status på projekt: Mere tid til kerneopgaven

00.15.25A26-1-22

Resume

Punktet giver status på projektet 'Mere tid til kerneopgaven', og et overblik over projektets opgaver i 2024.

Sagsfremstilling

Hoved MEDudvalget igangsatte projektet 'Mere tid til kerneopgaven' den 7. november 2023 med en temadag i Tangsø Centret.

Formålet med projektet er at frigive tid til udførelsen af kerneopgaverne, skabe større arbejdsglæde hos medarbejderne samt forbedre arbejdsmiljøet hos medarbejderne og bidrage til fastholdelse og rekruttering af nye medarbejdere.

Ud fra de tilbagemeldinger, som vi modtager fra dele af organisationen, fremgår det, at flere afdelinger er kommet i gang med at finde mere tid til kerneopgaven.

Kommunikation via det nye intranet

For at kommunikere ud i hele organisationen gør vi brug af det nye Intranet, som giver en god platform til vidensdeling fra kollega & kollega og fra MED & MED.

Ideen er, at projektet får sin egen fane, så alle medarbejdere i Lemvig Kommune får adgang til ideer og viden fra hele organisationen. Alle medarbejdere får samtidig mulighed for at lave opslag om måden, som de har valgt at arbejde med at finde bøvlet i egen afdeling, opslag med ideer, gode resultater m.m.

Under fanen finder man materiale om projektet, link til redskaber fra Samskabt Styring, det grafiske referat fra temadagen i Tangsø og løbende feed med nyheder.

Organisering og milepælsplan

Projektet 'Mere tid til kerneopgaven' fordrer lokalt engagement, og det er MEDIII, som er det udførende niveau. I MEDIII udvalgene er det lederen, der i samarbejde med MED-repræsentant(er), skal sikre projektgennemførelse på egen arbejdsplads.

Overblik over projektets opgaver i 2024 fremgår af vedhæftede milepælsplan.

Milepælsplan for 2024 vedhæftes til godkendelse.

Det grafiske referat

Det grafiske referat fra temadagen i Tangsø bliver anvendt som signatur i projektet.

Tegningen skal i løbet af 2024/2025 rundt i organisationen og skabe opmærksomhed på projektet.

Der er indhentet tilbud på postkort og plakater, som skal sendes ud i alle afdelinger i den samlede organisation.

Plakater og postkort skal ligeledes hjælpe til at skabe opmærksomhed på projektet, inspirere og opfordre til at formidle gode ideer til proces, tilgang, organisering, værktøjer etc.

Sagen afgøres endelig af

Hoved-MED.

Sagen sendes til orientering i alle MEDII-udvalg.

Lovgrundlag

Ingen

Vision, politikker og strategier

Direktionens handleplan 2023-2026.

Indstilling

Formand og næstformand for Hoved-MED indstiller,

- At milepælsplan for 2024 godkendes.
- At HovedMED opfordrer MEDIII-udvalg til at sætte emnet på som et fast punkt på dagsordenen.

Beslutning fra Hoved MED-udvalg, 14. marts 2024, pkt. 6:

Milepælsplan for 2024 godkendt.

Hoved MED-udvalget opfordrer MEDIII-udvalgene til at sætte emnet på som et fast punkt på dagsordenen. Herunder opfordres også til, at MED-udvalgene sender emner, der har brug for at blive drøftet i Hoved MED, den anden vej. Så eventuelle barrierer bliver drøftet og ikke bremser.

Det bemærkes, at der kan opstå udfordringer i, at man godt kan pege på noget, der bøvler, men det er ikke nødvendigvis noget, man selv kan ændre på. Intranettet vil blive brugt til at kommunikere om Mere tid til kerneopgaven, og projektledelsen sørger for, at der bliver lavet et opslag omkring, hvad man gøre i disse tilfælde. Der vil også blive kommunikeret noget ud omkring, hvordan man generelt kan holde ånden fra temadagen i Tangsø Centret ved lige.

Alle medarbejdere kan tilgå det nye intranet, men om alle gør det endnu, er lidt usikkert. Formanden er sindet at bede både ledelsesorganisationen og MED-systemet om at opfordre medarbejdere i alle led og enheder om at installere intranet app'en og benytte sig af det nye fælles intranet.

Det bemærkes også, at den overordnede struktur har en stor betydning for tiden til kerneopgaven.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Hovedmilepælsplan 22.02.2024

Punkt 4: Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant

15.00.00G01-15-21

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljørepræsentant Hanne Knudsen orienterer om nyt på området.

- Status på organisationsændringer
- Medarbejder situationen i øvrigt

Indstilling

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At orienteringen fra arbejdsmiljørepræsentanten tages til efterretning.

Beslutning

Der er travlt.

Punkt 5: Punkt til næste møde

15.00.00G01-15-21

Beslutning

Ekspertgruppens anbefalinger.

Punkt 6: Eventuelt

15.00.00G01-15-21

Sagsfremstilling

- Referat fra Hoved-MED den 14. marts 2024.
- Referat fra Hoved-MED den 13. juni 2024.

Indstilling

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Referat fra Hoved MED 14. marts 2024

Referat fra Hoved-Med den 13.juni 2024