

# **REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 07-12-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 07. december 2022 kl. 12:30

**Mødested** Mødelokale 4.04

## Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Økonomi.....	5
Arbejds miljø.....	6
Udkast til Hoved-MED vedr. høring på konto 6.....	7
Nye AM indsatsområder.....	8
Forråelse - tema for personale møderne.....	9
Indledende snak om dialog og aftale.....	10
Trivselsundersøgelse.....	11
Arbejds miljø og Sundhed.....	12
Julegaver.....	13
Nye PC'ere.....	14
Punkter til næste møde.....	15
Eventuelt.....	16

## **Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

12:30 - 12:40

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Er der kommentarer til seneste referat.

Måske er der nyt vedr. to ting vi søger indflydelse på: 1) Sikker kommunikation mellem BFC og lærere 2) AVT, som var på dagsordenen sidste gang. Kell oplyser, at Region Midt har fundet penge til at fortsætte indsatsen det kommende år, så måske er der et kursskifte på vej...

### **Det indstilles,**

at eventuelle kommentarer til seneste referat indskrives.

### **Beslutning**

Ingen kommentarer til seneste referat.

Vi vil have flere referenter, så i hvert fald lederne skal have adgang til at skrive referater.

Der er arbejdet med at etablere sikker kommunikation mellem BFC og lærerne - Eigil oplyser, at han er blevet informeret om at IT og Digitalisering nu mener at have en løsning - man har indkøbt ny software til "meddelelsesbog" og i forbindelse hermed skulle der være en løsning.

Kell oplyser, at Region Midt nu har fundet penge til en permanent ordning, således at hvert barn med behov herfor får mulighed for et treårigt AVT-forløb.

## **Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

12:40 - 12:50

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Andre referater, som et af MED-medlemmerne tænker, at MED-udvalget skal gøres opmærksom på.

### **Det indstilles,**

at MED-udvalget orienteres om ting, der kan være af relevans for udvalget.

### **Beslutning**

Overvægtsklinik, som egentlig er udløbet, har man forlænget med ét år.

Vi snakkede om at man bør overveje navnet, der kan virke stigmatiserende.

Kommunaldirektøren stopper pr. 1. april 2023. Stillingen er slået op.

Whistleblower-ordningen har ikke givet anledning til henvendelser. Ordningen bliver bragt op i Hoved-MED.

## **Punkt 3: Økonomi**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

12:50 - 13:00

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Fagchefen orienterer om status på BFC's økonomier. Personaleøkonomier - de forskellige afsnits, foranstaltningsøkonomien og specialundervisningsøkonomien.

### **Det indstilles,**

at fagchefen orienterer og at der kan spørges ind.

### **Beslutning**

Eigil redegjorde for de tre økonomier:

Specialundervisningsøkonomien - Der er underskud på knap 3 mio. (Børn fra Ukraine står for ca. halvdelen af underskudet) Der ses et pres på småbørnsområdet, som formodes at få indvirkning på antal børn med specialpædagogisk behov i skolen i fremtiden. Bl.a. er der pt mange børn i Lærkereden.

Personaleøkonomien (løn) - er nogenlunde i balance.

Foranstaltningsøkonomien - der er ½ mio i overskud, som det ser ud pr. dd.

## **Punkt 4: Arbejdsmiljø**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

13:00 - 13:15

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Arbejdsmiljø.

Arbejdsmiljøgruppen orienterer om, hvad man er optaget af.

### **Det indstilles,**

at arbejdsmiljøgruppen orienterer

### **Beslutning**

AMR: Øyvind og Monica

Der arbejdes videre med personalemøder omkring forråelse - temaet kører til sommer. Nye medlemmer i arbejdsgruppen er velkomne.

Nye indsatsområder drøftes iht årsjulet. (der er forslag om børnesyn)

## **Punkt 5: Udkast til Hoved-MED vedr. høring på konto 6**

00.01.00P35-2-19

### **Resume**

Udsat fra sidste møde.

### **Sagsfremstilling**

13:15 - 13:30

Iben og Øyvind fremlægger udkast til Hoved-MED, hvor problemstillingerne beskrives.

Forslag kommer på dagen.

### **Det indstilles,**

at MED-udvalget vedtager en udtalelse til videresendelse til Hoved-MED vedr. frigivelse af budgetforliget.

### **Beslutning**

Der er sendt høringssvar til hoved-MED

## **Punkt 6: Nye AM indsatsområder**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

13:30 - 13:33

Punkt jf. Å...rshjulet.

Nye Arbejdsmiljø,-indsatsområder.

Der såttes ganske kort tid af, da det vurderes at punktet næsten er indeholdt i arbejdsmiljø,gruppens redegørelse.

### **Det indstilles,**

arbejdsmiljø,gruppen orienterer

### **Beslutning**

Nu arbejdes der med forførelse.

Der er særlig fokus på psykologisk tryghed.

## **Punkt 7: Forråelse - tema for personalemøderne**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

13:33 - 13:50

Drøftelse af den nye type personalemøder, som vi er begyndt at afholde.

Kan MED-udvalget give feedback til planlægningsgruppen?

### **Beslutning**

Der var mange besvarelser i forhold til spørgeskemaundersøgelsen. Specialpædagogerne føler sig snydt for P-tærter - det vil der bliver kompenseret for.

Evalueringskommentarer:

Der er en god tilslutning til møderne.

Det er et godt og relevant tema, som giver gode drøftelser.

Det er godt, at grupperne er faste og blandede fra hele BFC.

Grupperne er lavet "mekanisk", så de er tilfældige. Der skulle måske være arbejdet med fordeling.

Det er positivt, at det er ansatte, der står for møderne.

Fokus ved møderne tilstræbes at være omkring BFC som helhed. Derfor deles kun BFC data. Afnitsslederen har fået data for eget afsnit.

For nogen vil blandede grupper mindske den psykiske tryghed og åbenhed.

Der spørges til, om det også vil give lederne noget med til det videre arbejde i de enkelte afsnit. Er der en deadline for at arbejde videre? (nej)

Der kan være sammenfald med MTU.

Møderne er fordelt på morgen- og eftermiddagsmøder. Det er bevidst.

## **Punkt 8: Indledende snak om dialog og aftale**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

13:50 - 14:10

Punkt jf. Årshjulet.

Indledende samtale om kommende "Dialogaftaler".

Direktionen har besluttet at dialogaftaler i fremtiden skal fungere i kalenderår.

Som følge heraf afkortes igangværende periode, således at den afsluttes til årsskiftet 2022-2023.

Følgelig skal vi arbejde på at indgå nye dialogaftaler for kalenderårene 2023 og 2024.

Kan MED-udvalget pege på områder, som man vil opfordre ledelsen til i samarbejde med direktøren at lave dialogaftaler om?

### **Det indstilles,**

at MED-udvalget drøfter områder, som vil være relevante at arbejde med i nye dialogaftaler.

### **Beslutning**

På intra kan alle dialogaftaler findes. Dialogaftaler er en kontrakt mellem de enkelte afdelingsledere og direktøren. Der arbejdes mod "rul" der følger kalenderår for toårs perioder. Derfor står vi overfor en ny aftale.

Lederne kan inddrage medarbejdere i eget afsnit i processen med at få fornyet dialogaftaler.

Rie fortæller, at PPR vil arbejde mod en bedre hjemmeside med relevant info. Der kunne evt. overvejes en BFC hjemmeside. Der er krav i forhold til design.

Drøftet: hvad signalerer vi, f.eks. når man fysisk kommer ind på BFC. Har vi et logo - slogan. Hvad står vi for m.v.

## **Punkt 9: Trivselsundersøgelse**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

14:10 - 14:35

Punkt jf. Årshjulet.

Trivselsundersøgelse.

Det er nu et års tid siden, at vi lavede seneste MTU og APV.

I forlængelse af MTU/APV blev der udarbejdet handleplaner.

Vi tager en runde mellem afsnittene - hvad er man optaget af? og hvor langt er man nået?

### **Det indstilles,**

at afsnittene opdaterer hinanden på, hvor langt man er med det opfølgende arbejde i forhold til MTU/APV

### **Beslutning**

Det er to år siden, at der blev lavet trivselsundersøgelse.

Hvor er vi?

Familiebehandling: har haft en lang proces, men der har været arbejdet med handleplanen. Vil i kommende år evaluere. Har brugt værktøjer fra "forråelse" - rundkreds. Særlig fokus på det der går godt.

Specialpædagoger: Rum for at lave noget socialt. Sparring en gang om måneden.

PPR: 1. arbejdspres: arbejder på struktur og forventningsafstemning (de 5 trin) Rie har været rundt på skoler og daginstitutioner. Der er dog stadig et højt arbejdspres. 2. Samarbejde på tværs. Der kører pt. et forløb mellem PPR og socialrådgivere (forventningsafstemning).

Socialrådgivere: Der arbejdes stadig med de tre mål. Der laves midtvejsevaluering.

Sekretariat: Der har været en firing. Der arbejdes på at få koordineret/fordelt opgaverne herunder, at der er "backup" til alle opgaver. Psykologisk tryghedsundersøgelsen bruges i processen med psykologisk tryghed.

Sundhedsplejen: Der arbejdes på at samle gruppen. Det er svært at få uddannede sundhedsplejersker. 3 måneder efter leder skifte, skal der laves en ny APV/MTU!

## **Punkt 10: Arbejdsmiljø og Sundhed**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

14:35 - 14:40

Punkt jf. Årshjulet.

Se Administrative retningslinjer side 8-10 og 19-22. Bilag er vedhæftet.

Der lægges op til at alle medarbejdere bliver bedt om at læse ovenstående sider i Administrative Retningslinjer. Punktet behøver således ikke yderligere behandling på mødet.

Der vil være mulighed for at det enkelte MED-udvalgsmedlem kan rette fokus på noget, som ønskes debatteret.

### **Det indstilles,**

at MED-udvalget forinden gennemlæser de relevante sider af "Administrative retningslinjer" - hvis noget ønskes debatteret, så er der mulighed for det.

### **Beslutning**

Hvis man er stressramt, gives der max. 5 timer psykolog via Falck Health Care. Derefter er det via egen læge. Psykologerne der henvises til, er ikke nødvendigvis specialister i stress.

Info: jobcentret har to psykologer. (forlyder det)

### **Bilag**

Administrative retningslinjer

## **Punkt 11: Julegaver**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

14:40 - 15:00

Der er udsendt en retningslinje fra Direktionen om, at man giver julegaver for 200 kr. i år.

Centerledelsen har allerede lagt (hemmelige) planer for årets julegave.

Der ønskes en drøftelse i MED-udvalget om fremtidige julegaver.

Øyvind har en tanke, som han beskriver på mødet.

### **Det indstilles,**

at MED-udvalget drøfter fremtidige julegaver.

### **Beslutning**

Der er planer for julegaver i år.

Julegaver er et følsomt emne.

Et forslag: pengene (BFC) samles og doneres til f.eks. lokal julehjælp! (juraen er ikke undersøgt endnu)

PPR har drøftet julegaver. Privat giver flere penge til velgørenhed. Men den symbolske værdi at få en julegave fra arbejdsgiver betyder noget - og helst en ukendt gave med en tanke bag. Gaver bør købes lokalt.

Nogle har været rigtig glade for sidste års mulighed for selv at vælge i lokale butikker, andre synes ikke om ordningen.

Man kunne måske vælge en mellemvej, hvor den enkelte medarbejder kan vælge at give penge til velgørenhed - en lokal "ged"-ordning.

## **Punkt 12: Nye PC'ere**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

15:00 - 15:20

Nye PC'ere er kommet til BFC.

Der ønskes en drøftelse af forløbet med at skifte til de nye maskiner.

Er der noget vi kan lære?

Er der hængepartier?

### **Det indstilles,**

at MEDE-udvalget drøfter forløbet med at skifte til nye PC'ere

### **Beslutning**

Der er nogle tekniske udfordringer, men i det store hele fungerer de fint.

Det var fint med de medfølgende manualer.

Der har været større udfordringer i sundhedsplejen, da de har nogle helt særlige behov. Ønsker en fast It-medarbejder tilknyttet.

Der mangler etuier/tasker til computerne.

Ud over computere, har BFC udgifter på 200.000 kr. - der er ikke økonomi til etuier.

## **Punkt 13: Punkter til næste møde**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

15:20 - 15:25

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er mandag d. 20. februar 2023.

Punkterne jf. Årshjulet er:

- Økonomi - budget
- Dialog og Aftale
- Opfølgning på Trivselsundersøgelsen

### **Beslutning**

- Hvad signalerer vi: logo og slogan for BFC - Web - bygning
- Parkering
- MED kursus - SMART mål 6 konkrete forslag.

## **Punkt 14: Eventuelt**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

15:25 - 15:30

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

### **Beslutning**

Intet