

REFERAT Digitaliseringsstyregruppen d. 27-11-2024

Mødedato Onsdag d. 27. november 2024 kl. 13:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Mødedeltagere Lene Marie Nørlund, Louise Agerbo, Louise Schjøning, Martin Bang Madsen, Morten Corneliusen, Ove Weller Nielsen, Søren Søndergaard Kjær, Thomas Hyldgaard, Claus Borg

Indholdsfortegnelse

Ændring i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed.....	3
Databeskyttelsesrådgiverens rapport 2023.....	5
Retningslinjer for billeder på telefoner og iPads.....	6
Retningslinjer for adgang til medarbejderes e-mailkonto og P-drev i forbindelse med fravær eller m Siden sidst.....	7 8
Eventuelt.....	9

Punkt 1: Ændring i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed

85.15.02G01-54-24

Sagsfremstilling

IT-sikkerhedskonsulent og DPO Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet.

For at Lemvig Kommune kan tilslutte sig en ny og optimeret måde at gennemføre kommunens årlige NSIS revision, er det nødvendigt at følge Center for Cybersikkerheds (CFCS) anbefalinger om kodeordskrav, som i dag er 15 karakter.

Lemvig Kommunes nuværende krav til kodeord jf. Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed er:

- Kodeordet skal være mindst 12 karakter langt
- Kodeordet skal indeholde små bogstaver, store bogstaver og tal
- Kodeordet skal skiftes én gang årligt

Det forventes, at det generelt vil blive et krav at følge CFCS anbefalinger om kodeordskrav i fremtiden i forbindelse med implementering af den nye NIS2-forordning.

CFCS anbefalinger til kodeordskrav kan løbende skifte, så eksempelvis kodeordslængden øges.

På baggrund heraf anbefaler Styregruppen for IT-sikkerhed, at nedenstående fire formuleringer i punkt 9.3.1 Retningslinjer for adgangskoder i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed ændres til (overstreget tekst viser nuværende formulering):

1. Valg af sikre kodeord

En bruger må ikke kunne vælge en adgangskode, der er identisk med en af de seks senest benyttede adgangskoder.

Lemvig Kommune følger Center for Cybersikkerheds anbefalinger til kodeordskrav.

2. Skift af adgangskoder

Adgangskoder skal skiftes mindst en gang årligt.

Lemvig Kommune følger som minimum Center for Cybersikkerheds anbefalinger til kodeordskrav.

3. Indhold af adgangskoder

Adgangskoder skal indeholde kombinationer fra mindst to af følgende kategorier: store bogstaver, små bogstaver, tal og specialtegn. Der må ikke benyttes brugernavn, navn eller datoer som en del af adgangskoder.

Lemvig Kommune følger som minimum Center for Cybersikkerheds anbefalinger til kodeordskrav.

4. Længde af adgangskoder

Adgangskoder skal være mindst 12 tegn langt.

Lemvig Kommune følger Center for Cybersikkerheds anbefalinger til kodeordskrav.

I de to tilfælde hvor vi har tilføjet "minimum" til formuleringen skyldes, at vores finansielle revision ligeledes stiller krav hertil.

Ændringerne i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed betyder, at Digitalisering & IT til enhver tid kan ændre kodeordskravene i Lemvig Kommune i overensstemmelse med CFCS anbefalinger uden yderligere godkendelse.

Ændringer til kodeordskrav i Lemvig Kommune vil ske planlagt, således medarbejdere får tid til at skifte deres kodeord inden for en given tidsperiode. Det samme vil gøre sig gældende ved skiftet fra de nuværende 12 karakter til 15 karakter.

Indstilling

Styregruppen for IT-sikkerhed indstiller,

- At forslag til ændringer i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed punkt 9.3.1 Retningslinjer og adgangskoder godkendes.

Beslutning fra Direktionen, 9. oktober 2024, pkt. 4:

Ændringerne godkendt.

Beslutning fra Hoved MED-udvalg, 10. oktober 2024, pkt. 8:

Ændringerne godkendt.

Beslutning

Orientering givet

Bilag

Center for Cybersikkerheds udgivelse om kodeordssikkerhed

Lemvig Kommunes Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed

Udkast til rettelselser i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed

Punkt 2: Databeskyttelsesrådgiverens rapport 2023

85.10.00K08-1-24

Sagsfremstilling

IT-sikkerhedskonsulent og DPO Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet.

Kommunens Databeskyttelsesrådgiver udarbejder årligt en rapport omhandlende arbejdet med personoplysninger. Rapporten fremlægges for det politiske system. Rapporten indeholder en status og en beskrivelse af fremadrettede indsatsområder.

Det overordnet billede i Lemvig Kommune er positivt. Kommunen er i god proces i forhold til at sikre borgernes oplysninger og rettigheder iht. Databeskyttelsesforordningen. Der opleves med tiden større bevågenhed og dialog om håndtering af personoplysninger blandt medarbejderne. På baggrund af besvarelserne i det skriftlige interne tilsyn vil der blive lavet awareness omkring nogle specifikke emner.

Med nye krav, nye fortolkninger af Databeskyttelsesforordningen og afgørelser samt det løbende arbejde med dokumentation, tilsyn og nye systemer, vil det også fremadrettet kræve et stort fokus på området. Det er derfor vigtigt for kommunen at fastholde det eksisterende arbejde, der laves i forhold til behandling af personoplysninger. Nye krav eller anbefalinger kan desuden medføre tilpasninger i organisationen.

Digitalisering & IT vil løbende arbejde på (tekniske) løsninger, der skal gøre det nemmere for ledere og medarbejdere at overholde gældende lovgivning på området, herunder automatisering af brugergennemgange.

Lovgrundlag

Databeskyttelsesforordningen

Indstilling

Chef for Digitalisering og IT indstiller

- At rapporten tages til efterretning.

Præsentation og rapport er taget til efterretning.

Forslag om at beredskab bliver et punkt i næste års DPO-rapport.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Databeskyttelsesrådgiverens rapport 2023

Punkt 3: Retningslinjer for billeder på telefoner og iPads

85.15.02G01-60-24

Sagsfremstilling

IT-sikkerhedskonsulent & DPO, Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet.

Flere områder har efterspurgt retningslinjer for billeder på telefoner og iPads, herunder hvad der må tages billeder af, sletteprocedure osv.

Styregruppen for IT-sikkerhed har på baggrund heraf udarbejdet "Retningslinjer for håndtering af billeder på telefoner og iPads", der er vedlagt som bilag.

Retningslinjerne skal publiceres på Lemvig Kommunes intranet.

Indstilling

Styregruppen for IT-sikkerhed indstiller,

- til orientering

Beslutning fra Direktionen, 20. november 2024, pkt. 3:

Retningslinjerne godkendt - definitionen om at det omfatter billeder, der indeholder personoplysninger eller andre fortrolige billeder, fremhæves.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Retningslinjer for håndtering af billeder på telefoner og iPads

Punkt 4: Retningslinjer for adgang til medarbejderes e-mailkonto og P-drev i forbindelse med fravær eller mistanke

85.15.02G01-61-24

Sagsfremstilling

IT-sikkerhedskonsulent & DPO Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet.

Der kan være særlige tilfælde, hvor der er behov for at tilgå en medarbejders e-mailkonto eller P-drev.

Det kan eksempelvis være for at sikre afdelingens drift i forbindelse med fratrædelse eller længerevarende fravær, eller ved mistanke om brug i strid med kommunens retningslinjer.

Med udgangspunkt i Datatilsynets vejledning "Databeskyttelse i ansættelsesforhold - afsnit 5 Kontrol af medarbejdere" samt andre kommuners retningslinjer har Styregruppen for IT-sikkerhed udarbejdet vedhæftet "Retningslinjer for adgang til medarbejders e-mailkonto og P-drev ved fravær eller mistanke" i Lemvig Kommune.

Retningslinjerne publiceres på Lemvig Kommunes intranet.

Indstilling **Styregruppen for IT-sikkerhed indstiller,**

- til orientering

Beslutning fra Direktionen, 20. november 2024, pkt. 4:

Retningslinjerne godkendt.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Retningslinjer for adgang til medarbejderes emailkonto og p-drev ved fravær eller mistanke

Datatilsynets vejledning om databeskyttelse i forbindelse med ansættelsesforhold

Punkt 5: Siden sidst

85.02.02P35-77-24

Sagsfremstilling

Siden sidst

Indstilling

Chef for Digitalisering og IT indstiller,

- at styregruppemedlemmer orienterer om igangværende og netop afsluttede projekter

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 6: Eventuelt

85.02.02P35-77-24

Sagsfremstilling

Eventuelt

Beslutning

Forslag om, at dette forum drøfter digitalisering i relation til psykisk arbejdsmiljø på et fremtidigt møde.