

REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 03-06-2024

Mødedato Mandag d. 03. juni 2024 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 4.04

Mødedeltagere Ellen Wichmann, Helle Øster Enstrøm, Kell Najbjerg, Lisbeth Agger, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Øyvind Velde, Sofie Hermansen, Iben Nielsen, Anne Marie Haugaard, Bente Toft Nielsen, Ole Elbæk Pedersen, Anne Hovmark Eriksen

Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Opdatering af referentliste.....	5
Økonomi.....	6
Lukket: Budgetkatalog.....	7
Arbejds miljø.....	8
Mål for AM arbejdet.....	9
Sundhedsfremme tiltag.....	10
Stress.....	11
Næste års møder.....	12
IT problemer.....	13
Julefrokost.....	14
Punkter til næste møde.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Beslutning

Ingen kommentarer

Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Beslutning

Ingen kommentarer

Punkt 3: Opdatering af referentliste

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Det blev på MED-mødet d. 19. juni 2023 besluttet, at referentopgaven skal gå på skift iblandt medlemmerne, men med mulighed for at frasige sig opgaven. Formanden skal ikke referere med den begrundelse, at vedkommende skal kunne koncentrere sig om mødeledelsen.

Referentlisten skal opdateres, da Dorte Østergaard er fratrådt.

Listen ser pt. derfor således ud: Helle Enstrøm, Kell Najbjerg, Lisbeth Agger, Marie Poulsen og Rie Hosbond.

Beslutning

Anne vil gerne på listen, men vil gerne vente til om nogle mdr. så hun kan komme ind i arbejdet først. Ellers er resten stadig på listen. Sofie vil også gerne på listen.

Punkt 4: Økonomi

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Afsnitslederne orienteret kort om økonomien for de enkelte afsnit i BFC.

Beslutning

Familiebehandlingen har en fin økonomi p.g.a. vakant stilling de første 4 mdr. i 2024. Der bliver udgifter til lønstigninger i de kommende år.

Sundhedsplejen har haft sygeplejersker ansat, fremfor sundhedsplejersker, i nogle af stillingerne, hvilket betyder, at de også har øk økonomi. Det betyder, at udgifterne stiger, når medarbejderne bliver uddannet som sundhedsplejersker.

Marie - der kommer et minus på personaleøkonomien p.g.a. tilløb af vikarer p.g.a. sygemeldinger. Der forventes et mindre underskud på foranstaltningsskontoen.

Rie - underskud i personale økonomien, bl.a. fordi PPR har tilkøbt JOSA og det har kostet mere, end de var stillet i udsigt.

Specialundervisnings kontoen - der er overskud

Punkt 5: Lukket: Budgetkatalog

00.01.00P35-2-19

Punkt 6: Arbejdsmiljø

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Der gives opdatering på sygefraværet.

Beslutning

Anne Lykke er syg, og derfor har vi ikke fået statistik på sygefravær.

Punkt 7: Mål for AM arbejdet

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Indstilling

XXX indstiller,

at MED-udvalget for niveau III formulerer et mål for arbejdet med arbejdsmiljøet i det kommende år.

Beslutning

Hvad er et tema, som AMR arbejder med og hvad er et tema, vi som hus arbejder med? P.t. er p-møderne bundet op på temaet: børnesyn. Men vi skal have et AMR tema også. Forråelse fik vi præsenteret på et MED-udvalgs kursus. Der har været andre gode kurser i MED-udvalgs regi. Det ville være godt, om vi prioriterer disse kurser.

Vi tager det atter på til næste møde.

Punkt 8: Sundhedsfremme tiltag

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Beslutning

I længere tid har der ikke været en sundhedsambassadør på BFC. Der er ikke meget energi i dette emne på BFC. Kunne vi lave noget, der er nudging i. Frugtskål, skridt tæller med en præmie. Beslutning: at vi tager det op på fælles p-møde og hører, om der er nogen mindre ideer i medarbejdergruppen, som kan realiseres.

Punkt 9: Stress

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Stress beskrives i Administrative retningslinjer side 10+24. Bilag vedhæftet.

De administrative retningslinjer vedr. stress gennemgås - i grove træk.

Der har gennem de sidste mange møder været en forventning om at siderne i administrative retningslinjer blev læst af medlemmerne, som derefter havde mulighed for at bringe evt. fokuspunkter op på mødet. Der er en fornemmelse af, at der ikke er lagt vægt nok på disse punkter, som vedrører de administrative retningslinjer.

Der ønskes en drøftelse af, hvordan vi effektuerer at punkterne bliver drøftet på møderne.

Beslutning

Sex chikane skal ikke være gentagende gange! Vi synes, at det skal indberettes, hvis det kun sker en gang.

Bilag

Administrative retningslinjer

Punkt 10: Næste års møder

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Vi skal fastlægge det kommende års MED-møder - følgende foreslås:

- Mandag d. 9. september 2024
- Mandag d. 21. oktober 2024
- Mandag d. 16. december 2024
- Mandag d. 17. februar 2025
- Mandag d. 28. april 2025
- Mandag d. 23. juni 2025

Alle møder afholdes fra kl. 12.30 - 15.30.

Medlemmerne holder formøde kl. 11.30 - 12.30 uden ledelsens deltagelse.

Indstilling

XXX indstiller,

at møderne for august 2024 - juni 2025 aftales.

Beslutning

Accepteret. Marie oplever, at MED-udvalgsmøderne er for lange. Ole siger, at det er væsentligt, at der også er tid og plads til dialog og mere grundige drøftelser.

Punkt 11: IT problemer

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Mange medarbejdere oplever daglige problemer med IT. Det kører utrolig ustabil, koster en del tid og går ud over det daglige arbejde. Det er en generel problematik, der kører på Citrix-baserede computere. Vi kan ikke stole på at systemet fungerer, mens vi laver referater til et møde. En pædagog i en børnehave fortæller, at personaler benytter private telefoner for at kommunikere på Aula, da systemet er så ustabil. En PPR medarbejder fortæller, at hun benytter privat computer til at skrive opgave, da arbejdscomputeren er for ustabil. De bærbare kan tage 20 min. at starte op om morgenen, hvis den pludselig går ned.

Problematikken ønskes drøftet.

Beslutning

Drøftet. Ole tager det op med Thomas.

Punkt 12: Julefrokost

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Julefrokostudvalget har været samlet siden sidste MED-møde. Der gives en kort status på planlægningen.

Beslutning

Ole vil gerne opfordre alle til at deltage.

Punkt 13: Punkter til næste møde

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er - hvis punktet godkendes - d. 9. september 2024.

Punkter jf. Årshjulet er:

- Sikkerhed og arbejdsmiljø
- Arbejdstid og løn: Adm. retn. s. 3-7 + 12-18.

Ønsker til punkter til næste møde kan afleveres til Ole, Øyvind, Sofie eller Kell senest d. 19. august 2024.

Beslutning

P-møde

Mål for AMR i det kommende år.

Skal vi gøre vores møder kortere? Kan vi håndtere alle politikkerne på en mere indteressant måde? F.eks. at vi kiggede alle politikkerne igennem en gang om året.

Årshjulet

Punkt 14: Eventuelt

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Beslutning

Husk at check intra hver dag.

Det store MED-møde 5/11, liger samtidig med Kognitiv angst behandling kursus. Kunne vi flytte Ronnie?

Flere værdsætter, at sommerfesten ligger på en torsdag.

Arbejdstids registrering.