

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 17-06-2019

Mødedato Mandag d. 17. juni 2019 kl. 12:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Indholdsfortegnelse

Samarbejde med Lemvig Gymnasium om Merkantile Læringsforløb.....	3
AULA.....	4
Makerspaceprojekt.....	5
Skolevægringsprocedure.....	6
Evaluering af Tværfaglig Træffetid.....	7
Evaluering af fagrådets arbejde.....	8
Fastlæggelse af kommende års temadrøftelser.....	9
Status på det faglige arbejde i teamstrukturen.....	10
Naturfagsmaraton.....	11
Handleplan SSP.....	12
Vikarundersøgelse.....	13
Meddelelser - 17. juni.....	14

Punkt 1: Samarbejde med Lemvig Gymnasium om Merkantile Læringsforløb

17.04.19P20-1-17

Sagsfremstilling

For at understøtte et samarbejde mellem Lemvig Kommunes skoler og Lemvig Gymnasium, herunder EUD/EUX, har Lemvig Gymnasium udarbejdet forslag til merkantile læringsforløb for kommunens 7., 8. og 9. klasser.

På mødet deltager afdelingsleder Kim Bisgaard kl. 12.30, der vil fremlægge de læringsforløb, der er udarbejdet.

Fagchefen for Læring indstiller,

- At sagen tages til orientering.

Beslutning

Orientering om de tre undervisningsforløb.

Derudover afholdes der Skills på Lemvig Gymnasium i perioden uge 35 – 44 i samarbejde med UU.

Ønsker og kontaktoplysninger på kontaktperson fremsendes til Center for Læring. Deadline d. 15. august.

Bilag

Undervisningsforløb-socialt iværksætter 8-10 klasse - 19-20

Undervisningsforløb- Ung Økonomi 8-10 klasse - 19-20

Undervisningsforløb- Iværksætter 7-8 klasse - 19-20

Punkt 2: AULA

17.00.00A00-7-18

Sagsfremstilling

Projektleder Kari Agger Salskov deltager på mødet til en orientering om status på implementering af AULA

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At sagen tages til orientering.

Beslutning

AULA-implementeringen er fra nationalt niveau udskudt til efter efterårsferien 2019. dvs. d. 21. oktober 2019.

Projektlederen følger løbende udviklingen og orienterer.

Der afholdes arbejdsdag omkring hjemmesideopsætning i efteråret.

Implementeringen skal koordineres med udrulning af SBSYS.

Punkt 3: Makerspaceprojekt

17.02.09-P20-4-19

Resume

På fagrådsmødet i marts blev det, i forbindelse med et punkt omkring evaluering af Makerspacedag for alle kommunens 5. klasser, konkluderet at skolerne generelt ønsker at arbejde videre med Makerspace-tænkningen og teknologi-forløb.

På fagrådsmødet i maj blev det besluttet, at Lemvig Kommune skulle søge Villum-fondens ansøgningspulje til oprettelse af kommunale, praksisrettede læringslaboratorier for it og teknologi – makerspaces.

Ansøgningen er sendt.

Fagchefen for Læring indstiller,

- At sagen tages til orientering.

Beslutning

Orienteret.

Bilag

Ansøgning Makerspace Lemvig Kommune

Bilag 1 - Budget

Bilag 2 - Tidsplan og kursusbeskrivelse

Bilag 3 - Skoleledernes opbakning

Bilag 4 - Lemvig Kommune Børn- og Ungestrategi

Punkt 4: Skolevægringsprocedure

17.20.00-P20-1-18

Sagsfremstilling

Fagrådet nedsatte i november 2019 en arbejdsgruppe med henblik på at tydeliggøre praksis i kommunen på området – registreringsmetoder, begrebsafklaring, procedurer i samarbejdet mellem skoler og BFC. Arbejdsgruppen har nu afsluttet arbejdet og fremlægger forslag til vedtagelse i fagrådet.

Fagchefen for Læring indstiller,

- At notatet godkendes.
- At proceduren erstatter tidligere flowchart
- At proceduren evalueres i sammenhæng med evaluering af satspuljeprojektet

Beslutning

Fagrådet indstiller, at sidste punkt i afsnit 3 fjernes.

Øvrige indstillinger godkendt.

Bilag

Udkast til Visuel guide

Udkast til procedure

Punkt 5: Evaluering af Tværfaglig Træffetid

27.18.00P21-1-15

Resume

I 2018 blev procedure for Tværfaglig Træffetid besluttet.

Samtidig blev det besluttet, at ordningen skulle evalueres i juni 2019.

Fagchefen for Læring indstiller,

- At ordningen evalueres.

Beslutning

Evaluering:

- Generel tilfredshed med ordningen.
- Der opleves større smidighed omkring møderne og mødeafviklingen.
- Der er blevet benyttet temadrøftelser, hvor der ikke er punkt på dagsordenen.
- Der er behov for afklaring omkring notatpligt ved anonyme sager.
- Tilfredshed med frekvensen.

Dato for møderne næste skoleår efterspørges.

Bilag

Procedure Tværfaglig Træffetid

Punkt 6: Evaluering af fagrådets arbejde

17.01.01-A00-1-07

Sagsfremstilling

JÅ|vnfÅ,r Åÿrshjulet evaluerer fagrÅÿdet pÅÿ fagrÅÿdsmÅ,de i juni arbejdet i fagrÅÿdet det forgange skoleÅÿr.
Å

FagrÅÿdet har defineret fÅ,lgende opgavebeskrivelse:

â€FagrÅÿdet varetager folkeskolens drift inden for den overordnede rammesÅ|tning for Lemvig Kommune â€ f.eks. planer, politikker, retningslinjer og ressourcer.

FagrÅÿdet varetager den pÅ|dagogiske udvikling i det fÅ,lles skolevÅ|sen.

FagrÅÿdet rÅÿdgiver det politiske niveau i spÅ,rgsmÅÿl vedrÅ,rende folkeskolen.

UdmÅ,ntning:

Dagsordensgruppen tager ansvar for, at der sÅ|ttes fokus pÅÿ de relevante sager og vurderer, hvilken sagsbehandling, der planlÅ|gges for de enkelte sager. Herunder vurderer dagsordensgruppen, hvilke temamÅ,der der afholdes i fag-rÅÿdsregi, og hvilke temamÅ,der der udmÅ,ntes som mÅ,der for samtlige med-lemmer af skolernes ledelsesteams. Endvidere sÅ,rger dagsordensgruppen for, at fagrÅÿdsmÅ,derne evalueres med en vis frekvens.

Det samlede fagrÅÿd udÅ,ver sin virksomhed i respektfuld kollegialitet. Det indebÅ|rer bl.a., at alle tager ansvar for samarbejds klimaet i fagrÅÿdet, og at protokollerede indstillinger efterleves.â€

Fagchefen for Læring indstiller,

- At sagen drÅ,ftes.

Beslutning

Evaluering:

- Der opleves generel tilfredshed.
- Der opleves meget relevante sager, hvor fokus er pÅÿ den principielle forvaltning af skoleomrÅÿdet.
- Bilag skal sendes med, nÅÿr dagsordenen publiceres pÅÿ intranettet.
- Der efterspÅ,rges stÅ,rrer overblik over beslutninger.
- Det drÅ,ftes, om der skal afvikles erfaringsudvekslingsmÅ,der for lederne i forbindelse med fagrÅÿdsmÅ,derne.

Bilag

Fagrådets Kommissorium

Punkt 7: Fastlæggelse af kommende års temadrøftelser

17.01.01-A00-1-07

Sagsfremstilling

Formandsgruppen efterspørger forslag til kommende temadrøftelser.

Fagchefen for Læring indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Mulige emner:

- Elementerne i justering af folkeskoleloven.
- Ny ressourcefordelingsmodel

Punkt 8: Status på det faglige arbejde i teamstrukturen

17.01.08A00-1-19

Sagsfremstilling

Konsulenterne fra CFL deltager under punktet og fremlægger en mundtlig redegørelse for arbejdet i de nedsatte team, som de har oplevet det.

Ligeledes redegøres for fremmødet i de enkelte team af fagchefen.

Fagchefen for Læring indstiller,

- At sagen tages til orientering

Beslutning

Orienteret.

Punkt 9: Naturfagsmaraton

81.39.10-G01-5-19

Sagsfremstilling

På fagrådsmøde i maj 2019 drøftede fagrådet deltagelse i Naturfagsmaraton.

Naturvidenskabernes Hus i Bjerringbro afholder hvert år Naturfagsmaraton for landets 5. og 6. klasser. Målet er at bygge bro mellem skoler og virksomheder samt at styrke interessen for naturvidenskab.

De har i år henvendt sig til Lemvig Kommune med tilbuddet om gratis deltagelse, da de ønsker at få nye kommuner involveret.

Ønsket er, gerne i samarbejde med Struer Kommune, at få samlet min. 8 klasser fra 5. og/eller 6. årgang, der deltager i en undervisning på egen skole i 12 -20 lektioner. Slutteligt afholdes en konkurrencedag på VIA, Nr. Nissum, hvor elevernes produkter pitches, og der findes en vinder. Denne dag ønsker Naturvidenskabernes Hus gerne afholdt i december 2019.

Naturvidenskabernes Hus er værter på dagen.

Undervisningen bygger på online undervisningsmateriale til eleverne, et lokalt kursus for lærerne her samt lærerstuderende fra Nr. Nissum ind i undervisningen på skolerne.

Fagchefen for Læring indstiller,

- At det besluttet om der er interesse i deltagelse.

Beslutning

Fagchefen følger op på deltagelse med Struer og kontakter efterfølgende interesserede skoler.

Punkt 10: Handleplan SSP

27.25.00G00-1-16

Sagsfremstilling

Den kommunale SSP-handleplan fra 2018 beskriver samarbejdet mellem SSP og kommunens folkeskoler. Handleplanen skal revideres i løbet af eftersommeren, og til brug for dette arbejde drøftes de nuværende samarbejdsflader.

Fagchefen for Læring indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Kommentarer til handlingsplan:

- Der skal etableres en kommunikation mellem SSP-konsulent og klassens lærer inden de enkelte forløb og forældrekontakt.
- Der skal ikke udarbejdes yderligere trivselsundersøgelser i 6. klasse.
- Der skal være mere fokus på at SSP-konsulenten understøtter det der ligger i periferien af skolens ansvarsområde, og knap så meget det skolen i forvejen arbejder med.

Fagrådet efterspørger klarere retningslinjer for SSP-konsulentens arbejde.

Bilag

Handleplan SSP 2018

Punkt 11: Vikarundersøgelse

17.02.14P00-1-17

Sagsfremstilling

Som et led i den politiske aftale om justeringer af folkeskolen er det besluttet, at vikarforbruget i skolerne skal undersøges med henblik på over sigt at nedbringe forbruget af vikarer.

Undervisningsministeriets seneste undersøgelse fra august 2018 viser, at der i gennemsnit undervises af vikarer i 11% af den planlagte undervisning.

Lokalt er der et behov for at få vurderet, om folkeskolerne i Lemvig har en udfordring på dels omfanget af vikardækkede lektioner og dels kvaliteten af de gennemførte vikardækkede lektioner.

Ligeledes ønskes det undersøgt, om der lokalt på de enkelte skoler er udarbejdet retningslinjer for vikardækningen.

Fagchefen for Læring indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Nogle skoler har udarbejdet retningslinjer for vikardækning.

Der opleves på alle skoler behov for vikardækning, der synes løst på tilfredstillende vis.

Punktet skal udgøre temadrøftelse på fagrådsmøde efter sommerferien.

Punkt 12: Meddelelser - 17. juni

17.01.00-I00-1-19

Sagsfremstilling

12 – 12 programskitse

Opstartsdag program

Forplejning i forbindelse med kurser

Beslutning

Orienteret.