

# **REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 14-06-2021**

**Mødedato** Mandag d. 14. juni 2021 kl. 08:00

**Mødested** Byrådssalen

## **Indholdsfortegnelse**

Visitationsprocedure.....	3
Evaluering af fagrådets arbejde.....	4
Overgange mellem dagtilbud og skole.....	5
Ny politisk aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen mv.....	6
Projektstilling skolevægning.....	7
Budget 2022.....	8
Meddelelser 14. juni 2021.....	9

# Punkt 1: Visitationsprocedure

17.03.00A26-1-17

## Resume

Genoptagelse af punkt fra fagrådsmødet den 22. februar 2021.

## Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af en ny ressourcetildelingsmodel for skoleområdet i Lemvig Kommune sker der et væsentligt skifte i skolelederens rolle i forbindelse med tildeling af supplerende undervisning eller visitering til specialundervisning. Der er derfor behov for en redefinering af visitationsprocessen og visitationsudvalgets sammensætning og opgaver i denne sammenhæng.

Det er eksempelvis en ambition at lade skolelederne få adgang til konkret sparring med visitationsudvalget i forbindelse med overvejelserne om støtte til enkeltelever, ligesom skolelederne tænkes repræsenteret i udvalget i visitering af egne elever. Der afvikles visitationsudvalgsmøder den første mandag i hver måned kl. 10.30 - 12.00.

Fagchef for Børne- og Familiecentret, leder af PPR og Fagchef for Læring har nu færdiggjort en ny beskrivelse af visitationsprocessen. Denne er her vedhæftet.

Afledt af denne nye visitationsproces bedes fagrådet drøfte, om der er behov for at etablere et forum for fælles drøftelser, sparring og udveksling i det komplekse felt, der handler om brede fællesskaber, inkluderende læringsmiljøer og deltagelsesmuligheder for alle elever. Et forum, hvor man sammen (skoler, PPR, Center for Læring) beskæftiger sig med, hvordan man skaber de bedste betingelser for elever og fagprofessionelle, dels i lyset af den nye ressourcetildelingsmodel, dels med redefineringen af visitationsprocessen. Et sådant forum kan udformes på mange måder: det kan være tematiske drøftelser, det kan være med udgangspunkt i anonymiserede cases. Det kunne være et decideret netværk med en fast mødefrekvens (f.eks. hvert kvartal eller halvårligt) eller det kunne have en anden form.

## Fagchefen indstiller,

- At visitationsproceduren til afklarende drøftelse.
- At det vedtages, at CFL faciliterer en række møder for skoler og BFC næste skoleår til undertøttelse af skolernes arbejde med de nye procedurer.

## Beslutning

Sagen drøftet.

Visitationsproceduren er i sin nuværende form gældende. Der indarbejdes præciseringer hen over efteråret.

Møderække for skoler og BFC vedtages. Der indkaldes til første møde i netværk for skoleledelser og relevante medarbejdere i begyndelsen af kommende skoleår, hvor emner, behov etc. drøftes.

## Bilag

2021.06.01 - Visitationsprocedure efter mulig vedtagelse af ny fordelingsmodel. Vol. 8 - Endelig version.

Pædagogisk Psykologisk Vurdering - et forsøg på beskrivelse.docx

## **Punkt 2: Evaluering af fagrådets arbejde**

17.01.01A00-1-07

### **Sagsfremstilling**

Jævnfør årshjulet evaluerer fagrådet på fagrådsmøde i juni arbejdet i fagrådet det forgange skoleår.

Fagrådet har defineret følgende opgavebeskrivelse:

”Fagrådet varetager folkeskolens drift inden for den overordnede rammesætning for Lemvig Kommune – f.eks. planer, politikker, retningslinjer og ressourcer.

Fagrådet varetager den pædagogiske udvikling i det fælles skolevæsen.

Fagrådet rådgiver det politiske niveau i spørgsmål vedrørende folkeskolen.

Udmøntning:

Dagsordensgruppen tager ansvar for, at der sættes fokus på de relevante sager og vurderer, hvilken sagsbehandling, der planlægges for de enkelte sager. Herunder vurderer dagsordensgruppen, hvilke temamøder der afholdes i fag-rådsregi, og hvilke temamøder der udmøntes som møder for samtlige med-lemmer af skolernes ledelsesteams. Endvidere sørger dagsordensgruppen for, at fagrådsmøderne evalueres med en vis frekvens.

Det samlede fagråd udøver sin virksomhed i respektfuld kollegialitet. Det indebærer bl.a., at alle tager ansvar for samarbejdsklimaet i fagrådet, og at protokollerede indstillinger efterleves.”

Med ansættelse af ny Fagchef for Læring aktualiseres behovet for en grundig evaluering af dels fagrådets arbejde generelt - herunder mødeafvikling - og dels formandsgruppens forberedelse af møderne.

### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Sagen drøftet.

Fagrådet beslutter, at Formandsgruppen skal udskiftes i et toårigt flow efter et rotationsprincip.

Temadrøftelser, udvekslingsforum ønskes.

Besøg "udefra" kan overvejes.

### **Bilag**

Fagrådets Kommissorium

## **Punkt 3: Overgange mellem dagtilbud og skole**

17.00.00A00-1-21

### **Resume**

Beskrivelse af samarbejdet mellem dagtilbud og skoler om overgangssamarbejdet for skolestartere har indgået i samtlige dialogaftaler mellem direktør og dagtilbud og skoler i aftaleperioden 2019 - 2021.

### **Sagsfremstilling**

Med afsæt i midtvejsevalueringerne på dagtilbuds- og skoleområdets dialogaftaler i efteråret 2020 har Fagchef for Læring og Center for Læring udarbejdet forslag til fælleskommunale retningslinjer for gode overgange mellem dagtilbud og skole i Lemvig Kommune.

I Lemvig kommune er samarbejdet mellem institutionerne meget lokalt tilpasset, da de konkrete og lokale retningslinjer er meget afhængige af størrelse, om der er flere end to samarbejdende institutioner og om der er tale om en overgang inden for rammerne af en landsbyordning. De kommunale retningslinjer har således en overordnet karakter, som kræver mere detaljeret beskrivelse lokalt.

Retningslinjernes udformning er tilpasset den kommunale "Strategi for børn og unge", ligesom de er afstemt med beskrivelsen i det udkast til skolestyrelsesvedtægt, der er i høring i foråret 2021.

### **Fagchefen indstiller,**

- Til orientering.

### **Beslutning**

Orienteret givet.

### **Bilag**

Kommunale retningslinjer overgange

## **Punkt 4: Ny politisk aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen mv.**

17.01.10A00-2-21

### **Sagsfremstilling**

Som supplement til den Aftale om håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser frem mod sommeren 2021 fra 18. februar 2021, afsættes en ramme på yderligere 295 mio. kr. til at understøtte et fagligt løft i 2021. Samtidig forlænges fristen for anvendelsen af tilskuddet til lokale indsatser fra aftalen af 18. februar 2021 til udgangen af 2021.

Aftalepartierne er desuden enige om at videreføre en række af de særlige frihedsgrader, som skolerne har haft i indværende skoleår, til også at gælde skoleåret 2021/22.

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagens drøftes.

### **Beslutning**

Sagen drøftet.

### **Bilag**

210603-Aftaletekst

## **Punkt 5: Projektstilling skolevægning**

17.20.03A26-1-19

### **Resume**

Der er på tidligere fagrådsmøde givet en kort orientering om udfordringen med udløb af projektstilling.

### **Sagsfremstilling**

Børn, der ikke ser sig i stand til at komme i skole er en udfordring - også i Lemvig. I de seneste 5 år har der været tre forskellige former for tidsbegrænsede indsatser, der har afløst hinanden - de seneste 2 år, har vi haft et SATS-pulje-projekt sammen med 8 kommuner i Region Midtjylland, der har høstet fælles erfaringer.

I forbindelse med evalueringen af dette projekt oplevedes en stor opbakning fra de involverede skoler, der udtrykker stærke forhåbninger om at en skolefraværsindsats kan fortsætte - efter projektets udløb.

Projektet stoppede i maj 2021, men projektlederstillingen er opretholdt til og med september 2021 for interne midler i PPR.

Direktør for Familie og Kultur har besluttet, at stillingen opretholdes til udgangen af 2021 med fortsat placering i PPR. Finansieringen foregår ved et centralt tilskud på 40.000 kr. og en fordeling af et estimeret restbeløb på 100.000 kr. efter skolernes elevtal.

### **Fagchefen indstiller,**

- Til orientering.

### **Beslutning**

Orientering givet.

Fra august kan de skoler, der ikke er en del af skolevægningprojektet, gøre brug af Jette Kloster.

Egil meddeler pr. mail skolelederne procedure for kontakt til Jette Kloster inden sommerferien. Eigils mail bliver gældende procedure.

Jette Kloster kommer på fagrådsmødet til august.

## **Punkt 6: Budget 2022**

00.30.1000-2-21

### **Sagsfremstilling**

Direktør for Familie- og Kultur Lars Borst Hansen orienterer om budgetkataloget for 2022.

Orienteringen foretages med henblik på eventuelle afklaringer, inden skolelederne medvirker i de lokale MED 3 - udvalgs behandling af budgetkataloget i høringsfasen.

### **Fagchefen indstiller,**

- Til orientering.

### **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 7: Meddelelser 14. juni 2021**

17.01.00G01-1-21

### **Sagsfremstilling**

Digitaliseringsstyregruppemøde (Se bilag)

Nyt medlem af praktikudvalget, læreruddannelsen

Lokalaftale, DLF

Planer for fællessamlinger af elevråd kommende skoleår

Fra SKODA til SBSys

### **Beslutning**

- Referat fra digitaliseringsstyregruppemøde fremsendes.
- Medlem af praktikudvalget bliver Anders Vad, viceskoleleder på Christinelystskolen.
- Plan lagt og datoer udsendt til kontaktlærerne.
- 640 tilmeldte til sommerskole på Ungdomsskolen.

### **Bilag**

Planlagte indsatser 21.22 - udkast