

# REFERAT MEDII - Social, Sundhed og Beskæftigelse d. 26-02-2024

**Mødedato** Mandag d. 26. februar 2024 kl. 13:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Genoptagelse: Røg i borgers hjem.....	3
Genoptagelse: Mødedatoer 2024 - MED-2 Social & Sundhed.....	5
Årshjul 2024 for MED-2 Social & Sundhed.....	7
Fremtidig struktur på Social- og Sundhedsudvalgets område.....	8
Organisationsændring på sundheds- og ældreområdet.....	11
Implementerings- og læringsforløb på ældreområdet.....	12
Besparelsesforslag til budget 2025.....	14
Regnskabsafslutning 2023.....	15
Resultat af Medarbejder Tilfredsheds Undersøgelse og Arbejdspladsvurdering 2023.....	16
Procedure for håndtering af pårørende klager.....	18
Fremlæggelse af ideer til "Mere tid til kerneopgaven".....	19
Nyt fra Arbejds miljørepræsentanten.....	21
Punkter til næste gang.....	22
Meddelelser.....	23
Eventuelt.....	24

# Punkt 1: Genoptagelse: Røg i borgers hjem

27.00.00A00-2-24

## Resume

Genoptagelse af sag:

På områdeledermøde blev emnet "røg i borgers hjem" drøftet og tages videre til MED-2.

## Sagsfremstilling

På områdeledermøde har der været et dagsordenspunkt "Være i hjem hvor borgere ryger meget, og den gene det giver for vores medarbejdere".

Da det er en arbejdsmiljøudfordring, vil vi gerne dagsordensætte dette til MED-2.

Hvad ser vi af muligheder? Kan vi lære af hinanden? Kan vi afslå at komme i hjem med meget røg?

## Sagen afgøres endelig af

MED-2 Social & Sundhed.

## Indstilling

### Direktøren for Social og Sundhed indstiller,

- At røg i borgers hjem drøftes.

Beslutning for MED-2 Social & Sundhed, 18. september 2023, pkt. 5:

Drøftet.

Husk rygetop tilbuddet i Lemvig Kommune. Vi nedsætter en arbejdsgruppe der skal arbejde videre med at afdække udfordringen f.eks. ved at undersøge:

- Må vi afslå hjælp hos borger der ryger og tilbyde hjælpen et andet sted?
- Er partikelrensere tilstrækkelige? Hvis det er tilfældet, hvem skal indkøbe og finansiere partikelrensere?
- Kan vi blive klogere ved at kontakte evt. Kræftens Bekæmpelse?

Gruppen består af: Helle Kobberholm, Merete Andreasen, Ane Skov, Grethe Hyldal. Ane indkalder til møderne. Der afrapporteres til MED-II ved 1. møde i 2024.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Maria Lund Madsen.

## Supplerende sagsfremstilling

MED-2 Social & Sundhed den 26. februar 2024:

En arbejdsgruppe bestående af Ane Skov, Helle Kobberholm, Merete Andreasen og Grethe Hyldal har fundet frem til nedenstående.

I bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer står følgende:

§ 11. På plejehjem, døgninstitutioner, botilbud og lignende institutioner kan den enkelte beboer beslutte, om der må ryges i det værelse eller den bolig, der tjener som den pågældendes private hjem.

Stk. 2. Det kan pålægges beboere ikke at ryge i værelset eller boligen i det tidsrum, hvor personalet opholder sig der.

§ 12. I private hjem, hvor der modtages en offentlig serviceydelse i form af personlig og praktisk hjælp, kan det som forudsætning for ydelsen pålægges beboere ikke at ryge i det tidsrum, hvor personalet opholder sig i boligen.

Arbejdstilsynet skriver på deres hjemmeside, at det er kommunen, der kan pålægge et rygeforbud i borgers hjem i det tidsrum, hvor personalet opholder sig der. Derudover kan arbejdsgiveren (kommunen) fastsætte retningslinjer for at sikre at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige.

Lemvig Kommune har adresseret passiv rygning i de personaleadministrative retningslinjer, hvor der står følgende:

På plejehjem, døgninstitutioner, bosteder og lignende institutioner samt i private hjem, hvor der kommer ansatte fra Lemvig Kommune, kan den enkelte borger jf. § 11 og § 12 i ”Lov om røgfri miljøer” selv bestemme, om der må ryges i pågældendes private hjem. Borgeren må dog ikke ryge, når der er ansatte fra Lemvig Kommune til stede, og der skal luftes godt ud inden. Hvis man føler sig generet af røg i borgernes private hjem eller ved andet samvær, kan det anmeldes som et arbejdsmiljøproblem til den daglige leder eller til arbejdsmiljørepræsentanten.

Arbejdsgruppen har set på handlemuligheder i forhold til at mindske passiv rygning i borgers hjem:

- Dialog med borger (og pårørende), om hvordan man kan sikre udluftning af hjemmet før og under personalets arbejde i hjemmet. Arbejdsgruppen opfordrer til at drøfte erfaringer med denne dialog i personalegrupperne.
- Borger skal have støtte og pleje i hjemmet, selvom der kan være omstændigheder der udfordrer, men det kan være gavnligt at drøfte hvordan vi yder hjælp på den bedst mulige måde for borger og personale. Der kan være erfaringer fra andre udfordrende omstændigheder i hjemmet end rygning, som vi kan lære noget af.
- Andre kommuner har benyttet sig af uddeling af informativt materiale til borgere fx en folder om passiv rygning i hjemmet.
- Mulighed for at benytte en partikelrenser eller ventilationsapparat i hjemmet for at mindske passiv rygning. Der er forskel på hvordan kommuner stiller sig i forhold til indkøb og betaling af partikelrenser til borgers hjem. Der er nogle kommuner der selv betaler for den, og nogle der lejer den ud, mens andre kommuner beder borgerne om selv at købe en partikelrenser. Det er ved at blive undersøgt hvorvidt det er lovformeligt at bede borgerne om selv at betale for en partikelrenser.

Direktøren for Social, Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At røg i borgers hjem drøftes.

## **Beslutning**

Merete, Helle og Grethe orienterede om arbejdet i gruppen. Muligheder fremgår af bilag. Der er behov for dialog med borgere og pårørende. Det undersøges, om det kan pålægges borgere at indkøbe luftrenser. Det kan overvejes at udforme et fælles skriv på tværs af områder. Der arbejdes i Velfærdssekretariatet med informationsskrivelse ved indflytning. Dette kunne være en del af informationen. I forhold til indkøb af luftfriskere ligger spørgsmålet hos Chresten Holm i HR. Ledelsen følger op i forhold til Chresten.

Punktet er drøftet.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

## **Bilag**

Må man ryge, når hjemmehjælpen eller rengøringshjælpen er på besøg

## **Punkt 2: Genoptagelse: Mødedatoer 2024 - MED-2 Social & Sundhed**

00.01.00A00-12-23

### **Resume**

Genoptagelse:

Forslag til mødedatoer 2024.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen foreslår følgende datoer i tidsrummet kl. 13.00 - 15.00:

- Mandag den 26. februar 2024 - Udvalgsværelse 1
- Mandag den 3. juni 2024 - Byrådssalen
- Onsdag den 19. juni 2024 Dialogmøde med Social- og Sundhedsudvalget i Byrådssalen kl. 14.30
- Mandag den 30. september 2024 - Byrådssalen
- Onsdag den 23. oktober 2024 Dialogmøde med Social- og Sundhedsudvalget i Byrådssalen kl. 14.30
- Mandag den 2. december 2024 - Udvalgsværelse 2

Formøder for medarbejdere afholdes i Udvalgsværelse 1.

### **Sagen afgøres endelig af**

MED-2 Social & Sundhed.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social og Sundhed indstiller,**

- At mødedatoer godkendes.

Beslutning MED-2 Social og Sundhed den 4. december 2023, pkt. 2:

Godkendt.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Tove Mathiasen, Birgitte Nielsen og Stine Thybo

Skovbakke.

### **Supplerende sagsfremstilling**

MED-2 Social & Sundhed den 26. februar 2024:

På grund af budgetprocessen, er der forslag om at ændre mødedato.

Det foreslås at ændre den 3. juni 2024 kl. 13.00-15.00 til den 18. juni 2024 kl. 13.00-15.00.

Mødet afholdes i Udvalgsværelse 3.

Direktøren for Social og Sundhed indstiller,

- At ny mødedato den 18. juni 2024 godkendes.

### **Beslutning**

Indstilling godkendes - mødedato flyttes fra den 3. juni til den 18. juni.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

## **Punkt 3: Årshjul 2024 for MED-2 Social & Sundhed**

00.01.00A00-12-23

### **Resume**

Godkendelse af årshjul for 2024.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af årshjul for MEDII Social og Sundhed for 2024.

### **Sagen afgøres endelig af**

MED-2 Social & Sundhed.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social og Sundhed indstiller,**

- At årshjul 2024 godkendes.

### **Beslutning**

Årshjulet er godkendt.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

### **Bilag**

Årshjul 2024 - MED-2 Social & Sundhed

## **Punkt 4: Fremtidig struktur på Social- og Sundhedsudvalgets område**

00.18.04A00-1-23

### **Resume**

Genoptagelse af sag.

### **Sagsfremstilling**

Politikere, borgere og medarbejdere i Lemvig Kommune har et fælles ønske om at kunne tilbyde Lemvig Kommunes borgere den bedst mulige service. Økonomien har afgørende indflydelse på hvilken service der kan leveres. Det forventes, at den økonomiske ramme til at yde denne service reduceres.

Derudover opleves der udfordringer med at rekruttere nødvendigt personale. Denne udfordring forventes også at stige i fremtiden.

Derfor er det nødvendigt at kigge på om strukturen på Social- og Sundhedsudvalgets område kan tilpasses, så det også i fremtiden er muligt at levere tilfredsstillende service indenfor den økonomi og det personale, der er til rådighed.

Med Budget 2024 er der givet en forventning om, at økonomien på området skal reduceres - og reduceres med beløb, som kræver at der kigges på området med nye øjne.

Der er igangsat et projekt, hvor hovedformålet er at komme med scenarier til Social- og Sundhedsudvalget om hvordan en fremtidig struktur på området kunne se ud.

Ønsket er inddrage MED II i processen, både ved at bede MED II komme med input til scenarier samt høringssvar på konkrete scenarier når disse foreligger.

En arbejdsgruppe bestående af fagchefer og direktører har haft et indledende møde og mødes igen den 19. september for at opstille, beskrive og kvalificere scenarier. Dette arbejde vil ske løbende i september og oktober måned. Ultimo oktober/primo november vil Social- og Sundhedsudvalget blive præsenteret for det foreløbige arbejde. Derefter vil der blive nedsat arbejdsgruppe med inddragelse af relevante fagpersoner, som skal arbejde mere i dybden med de forskellige scenarier.

Målet er, at scenarier kan behandles i Social- og Sundhedsudvalget (efter relevant høring er gennemført), således at udvalget kan tage beslutning om hvilke scenarier der skal indgå i budgetforhandlingerne for 2025.

I arbejdet bliver der lagt vægt på følgende strukturelle opmærksomhedspunkter:

- Bæredygtig og effektiv drift.
- Udbud og efterspørgsel af kapacitet

### **Sagen afgøres endelig af**

MED II Social og Sundhed.

### **Lovgrundlag**

Budget 2024.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Social og Sundhed indstiller,**

- At MED II fremsender eventuelle input til scenarier for fremtidig struktur til [lene.kudsk@lemvig.dk](mailto:lene.kudsk@lemvig.dk) senest fredag den 29. september 2023.

Beslutning fra MED II Social og Sundhed den 18. september 2023, pkt. 3.

Faglig struktur anbefales at blive en del af arbejdet. Er der andre faggrupper/ufaglærte der kan udføre opgaven og dermed frigive ressourcer til den borgernære opgave.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Maria Lund Madsen.

## **Supplerende sagsfremstilling**

Supplerende sagsfremstilling til MED II Social og Sundhed den 26. februar 2024:

Udover de input MED II Social og Sundhed gav på mødet den 18. september 2023, er der modtaget kommentarer fra MED III Lemvig-området. Kommentarer er vedlagt som bilag.

Den 8. november 2023 drøftede Social- og Sundhedsudvalget det foreløbige arbejde. I forlængelse af denne drøftelse fremkom ønske om at indlede en proces for Budget 2025, som i højere grad inddrager borgerne.

Det er besluttet, at der afholdes to borgermøder i april/maj måned. Et møde med fokus på Handicap og Psykiatri og 1 møde med fokus på ældre.

Social- og Sundhedsudvalget drøfter programmet for borgermøderne på deres møde den 21. februar 2024.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked orienterer om programmet for på mødet. Her vil målgruppen for borgermøderne også fremgå.

Der er udarbejdet en tidslinje for Social- og Sundhedsudvalgets kvalificering af Direktionens budget i balance 2025, hvor borgermøderne også fremgår. Ligeledes er der udarbejdet en tidslinje for MED II Social og Sundheds involvering af direktionens budget i balance 2025.

Begge tidslinjer er vedlagt som bilag.

Ønsket med aktiviteterne på tidslinjen er større og tidligere inddragelse af det politisk niveau, medarbejderne og civilsamfundet.

Supplerende indstilling til MED II Social og Sundhed den 26. februar 2024.

- At proces for direktionens budget i balance 2025 for Social og Sundhed tages til efterretning.

## **Beslutning**

Opfølgning på dagens møde. Drøftelse af strukturovervejelser og forventninger til fremtidig udvikling.

Punktet er taget til efterretning.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

## **Bilag**

Miniprojektmodel - SS struktur scenarier 202324

Politisk tidslinje for S&S budgetkatalog 2025

MED tidsplan for S&S budgetkatalog 2025

Kommentarer til struktur TH-Alparken - Lemvigområdet

## **Punkt 5: Organisationsændring på sundheds- og ældreområdet**

00.15.00A21-1-24

### **Sagsfremstilling**

Den 2. februar 2024 sendte Direktøren for Social og Sundhed et forslag til en organisationsændring på sundheds- og ældreområdet i høring i de involverede afdelinger.

Afdelingerne har indgivet høringssvar, som er præsenteret for Social- og Sundhedsudvalget d. 21. februar 2024, herunder justeringer af den foreslåede organisering som følge af høringssvarene.

På mødet vil direktøren orientere om udvalgets behandling af forslaget til organisationsændring.

Derudover ønsker direktøren en fælles drøftelse af høringsprocessen, og hvordan der kommunikeres ud i organisationen.

### **Sagen afgøres endelig af**

MED-2 Social & Sundhed.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social og Sundhed indstiller,**

- At processen for høring i forbindelse med den foreslåede organisationsændring drøftes.

### **Beslutning**

Drøftelse af proces for høring. Materiale er sendt ud og ligger også på Lemvig Kommunes hjemmeside.

Drøftelse af formidling. I et læringsperspektiv kunne det have været godt med lidt mere tid. Bilag 3 kunne have været godt at have haft som indflyvning til formidling af processen.

Høringsperioden har været forholdsvis kort og er også gået ind over uge 7.

Pia orienterer om, at udvalget kvitterer for høringssvarene.

Der kigges ind i organisationsdiagram - det første diagram skal tilrettes, og det tjekkes, om det ligger korrekt på hjemmesiden.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

### **Bilag**

Ny organisering, som følge af høring

Behandling af høringssvar - Organisationsændring på Sundheds- og Ældreområdet

Høring - organisationsændring 2. februar 2024

Samlet høringssvar til organisationsændring på sundheds- og ældreområdet

## Punkt 6: Implementerings- og læringsforløb på ældreområdet

81.39.00G20-2-24

### Resume

Der afholdes uddannelsesforløb på ældreområdet efteråret 2024.

### Sagsfremstilling

Lemvig Kommune har ansøgt Sundhedsstyrelsen om midler til uddannelsesforløb "Implementerings- og læringsforløb" og det er bevilliget.

Forløbene er målrettet medarbejdere og ledere i ældreplejen. Forløbene skal understøtte medarbejdere og ledere i at forebygge, håndtere og lære af voldsomme episoder og udadreagerende adfærd i ældreplejen.

Implementerings- og læringsforløbene er udviklet på baggrund af Sundhedsstyrelsens nationale anbefalinger til at forbygge, håndtere og lære af voldsomme episoder og udadreagerende adfærd i ældreplejen. Forløbene tilbydes alle kommuner i Danmark, og de har til formål at styrke arbejdet med at skabe større trivsel og trykthed for både borgere med demens og medarbejdere i ældreplejen.

Der skal laves 2 grupper med 25 personer fra 5 forskellige enheder.

Der er i alt 10 enheder i Lemvig Kommune:

- Solgården/Søparken
- Hav-Fjord
- Klinkby
- Harboøre
- Sygeplejen
- Hjemmeplejen Lemvig
- Hjemmeplejen Sydvest
- Bækmarksbro
- Bøvling
- MTO

Der er 5 pladser fra hver enhed, hvoraf leder har en plads samt TR og AMR eller andre nøgle/nøglemedarbejdere udgør de øvrige pladser.

Der er nedsat en styregruppe (implementeringsgruppe) i forbindelse med uddannelsesforløbet.

Der er 5 kursusdage bestående af 3 moduler og 2 workshops.

Læs mere i vedlagte informationspjece eller på [Sundhedsstyrelsens hjemmeside](#).

### Sagen afgøres endelig af

MED-2 Social & Sundhed.

### Økonomi

Sundhedsstyrelsen har bevilliget midler til uddannelsen samt et beløb til forplejning til kursusdagene.

Medarbejdertimer finansieres af eget budget.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Social og Sundhed indstiller,**

- At Implementerings- og læringsforløb på ældreområdet tages til efterretning.

## **Beslutning**

Per orienterer om implementerings- og læringsforløb. Forløbet igangsættes efter sommerferien og afsluttes i indeværende år. Efterfølgende skal der tages stilling til, om det kan bredes ud i organisationen.

Punktet tages til efterretning.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

## **Bilag**

Informationspjece om implementerings- og læringsforløb

## **Punkt 7: Besparelsesforslag til budget 2025**

00.01.00A00-12-23

### **Resume**

Jævnfør årshjul skal mulige idéer til besparelser og effektiviseringer til det kommende års budget drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Orientering om den kommende budgetproces for 2025 og overslagsårene.

Jævnfør årshjulet skal der ske en drøftelse af idéer til besparelser og effektiviseringer til budgettet for det kommende budgetår 2025.

### **Sagen afgøres endelig af**

MED-2 Social & Sundhed.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social og Sundhed indstiller,**

- At forslag til budget 2025 drøftes.

### **Beslutning**

Drøftelse af idéer til besparelser og effektiviseringer til budgettet.

Spørgsmål til HP-området, og drøftelse af snitflader områderne imellem, herunder borgere, hvis behov ændrer sig.

Drøftelse af, hvordan vi fortsat er en attraktiv arbejdsplads og kan rekruttere og fastholde - besparelser mv. til trods.

Bekymring for, hvor vi er på vej hen.

Er der noget, vi kan holde op med at gøre? Kan vi gøre noget ift. tomgang?

Drøftelse af etablering af større enheder, drøftelse af samling af tilbud, drøftelse af mulige besparelser på bleer og støttestrømper mv.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

## **Punkt 8: Regnskabsafslutning 2023**

00.01.00A00-12-23

### **Resume**

Status på regnskab for 2023.

### **Sagsfremstilling**

Direktøren for Social og Sundhed giver en status på regnskabsafslutningen for år 2023.

MED-2 får eftersendt det endelige regnskab, når det er udfærdiget.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social og Sundhed indstiller,**

- At status på regnskabsafslutningen for 2023 tages til efterretning.

### **Beslutning**

Pia orienterer om status: Der er intet nyt på nuværende tidspunkt. Efter politisk behandling fremsendes til orientering.

Dette er taget til efterretning.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

# Punkt 9: Resultat af Medarbejder Tilfredsheds Undersøgelse og Arbejdspladsvurdering 2023

87.00.00A50-1-24

## Resume

Drøftelse af resultater for medarbejdertilfredshedsundersøgelsen og arbejdspladsvurderingen 2023.

## Sagsfremstilling

Der er i efteråret 2023 gennemført MTU og APV i Lemvig Kommune.

Resultaterne fremlægges på mødet.

På møde den 4. december, vedr. fastlæggelse af tema for den årlige arbejdsmiljødrøftelse, besluttede MED-2 Social og Sundhed, at når vi kender resultatet af den igangværende MTU bringer vi det ind som en generel drøftelse i MED-2.

Der er udarbejdet et skema, som MED-2 medlemmerne kan bruge til deres forberedelse af drøftelsen.

Rapport og forberedelsesskema er vedlagt som bilag.

## Indstilling

### Direktøren for Social og Sundhed indstiller,

- At resultater af MTU og APV drøftes.

## Beslutning

Drøftelse af resultater. Medarbejdersiden synes, det ser knap så godt ud. Pilene går lidt den forkerte vej. Arbejdspres er stigende, omfanget af krænkende handlinger er stigende,

sygefraværet er der opmærksomhed omkring. Nogle tal er ikke helt fyldestgørende, idet spørgsmålene vurderes vanskelige at forstå af nogle medarbejdere.

På de lokale arbejdspladser har alle haft gode drøftelser til trods for, at nogle medarbejdere ikke har prioriteret at deltage i disse.

Arbejdet med handleplaner er igangsat nogle steder og igangsættes snarest andre steder.

Fokus på anonymitet og små enheder, hvor det kan være svært at sikre anonymiteten.

Det er vigtigt, at vi har lys på det, der går godt - og arbejder med det, der går mindre godt.

Kan vi fra MED II gøre noget i forhold til det videre arbejde? Der er noget, der handler om enkeltindivider i MTU'en - og andet der handler om organisation.

Det er vigtigt, at der opfordres til, at man går til sin leder eller TR / AMR, hvis man har behov herfor.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

## Bilag

MTU S&S samlet

S&S Fysisk APV - samlet

Procesplan MTU og APV Lemvig Kommune 2023, godkendt i HMU 09.03.23

Skema til brug for drøftelse af MTU og APV resultater i MED-II

## **Punkt 10: Procedure for håndtering af pårørende klager**

00.01.00A00-12-23

### **Resume**

Der er et ønske om at nedsætte en arbejdsgruppe, der kan udarbejde en procedure for håndtering af pårørende klager/sager.

### **Sagsfremstilling**

Lemvig-området (Solgården) har fremsendt ønske om en overordnet instruks/procedure i Lemvig Kommune for håndtering af pårørende klager/sager, der har risiko for at komme i medierne.

Instruks/procedure er med henblik på en organisatorisk løsning, men også med et fokus på, hvordan vi hjælper medarbejdere og leder, hvis situationen opstår.

Der stilles forslag om at nedsætte en arbejdsgruppe, som arbejder videre med en procedure.

### **Sagen afgøres endelig af**

MED-2 Social & Sundhed.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social og Sundhed indstiller,**

- At procedure for håndtering af pårørende klager drøftes.

### **Beslutning**

Drøftelse af oplæg til procedure. Der er flere spor i proceduren. Det aftales, at Per drøfter med Birgitte.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

# Punkt 11: Fremlæggelse af ideer til "Mere tid til kerneopgaven"

00.01.00A00-12-23

## Resume

Fremlæggelse af ideer omkring "Mere tid til kerneopgaven".

## Sagsfremstilling

Den 7. november 2023 blev projektet 'Mere tid til kerneopgaven' startet op med en workshop for MED-udvalg på tværs af organisationen. Workshop skulle klæde MED-repræsentanterne på med metoden Samskabt Styring, så de kunne være ambassadører for arbejdet i egen afdeling. Deltagerne tilegnede sig metoden gennem arbejde med konkret bøv/udfordringer fra egen hverdag. Temaer (bøvl) der kom frem på dagen rundt om ved bordene fremgår af bilag.

Temaer der nævnes øverst i oversigten, fyldte mest rundt ved bordene.

Arbejdsgruppen bag projektet har evalueret temadagen, og er i gang med nogle tiltag på baggrund af responsen på dagen. Arbejdsgruppen udarbejder nyhedsbrev, som sendes ud til MEDIII udvalg fire gange om året. MEDIII udvalg opfordres til at emnet sættes på som et fast punkt på dagsordenen som minimum i forbindelse med nyhedsbrevene.

MEDIII udvalg opfordres med nyhedsbrevene desuden til at viderebringe gode ideer til HovedMED.

MED-2 aftalte på sidste møde, at der laves en turnus for hvert medlem at fortælle hvordan de arbejder med "Mere tid til kerneopgaven".

Denne gang er det Dorte Andersen og Merete Andreasen, der præsenterer.

Turnus:

Stine, Lene og Louise: den 3. juni 2024

Tove og Thekla: den 30. september 2024.

Vedlagt er folder om Samskabt styring, grafisk referat, temaer for workshop samt invitationen.

## Sagen afgøres endelig af

MED-2 Social & Sundhed.

## Indstilling

### Direktøren for Social og Sundhed indstiller,

- At fremlæggelse af "Mere tid til kerneopgaven" tages til efterretning.

## Beslutning

Oplæg v/ Dorte og Merete.

Hos Merete har der været fokus på bedre tidsstyring af møderne samt kvalitetssikring af dagsordener. Der følges løbende op på det.

Hos Dorte har der været fokus på Nexus, opsætning og brugen af mobiltelefoner samt bevilling af bleer. Der er nedsat arbejdsgruppe, og disse arbejdes der i nu, og arbejdet videreføres fremadrettet, omend MEDIII på Dortes område ændres.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

## **Bilag**

Temaer fra workshop 7. nov. 2023

Folder om Samskabt styring

Grafisk referat fra workshop d. 7. nov. 2023

Invitation workshop

## **Punkt 12: Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentanten**

00.01.00A00-12-23

### **Resume**

Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanten.

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmiljørepræsentanten orienterer om nyt på området.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social og Sundhed indstiller,**

- At nyt fra arbejdsmiljørepræsentanten drøftes.

### **Beslutning**

Der er ikke indkommet punkter fra arbejdsmiljørepræsentanter.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

## **Punkt 13: Punkter til næste gang**

00.01.00A00-12-23

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af eventuelle nye punkter til næste møde.

### **Beslutning**

Punktet blev ikke drøftet.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

## **Punkt 14: Meddelelser**

00.01.00A00-12-23

### **Sagsfremstilling**

- Referat Hoved-MED 7. december 2023.
- Punkt fra AMR sygeplejen i Lemvig.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social og Sundhed indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Punkt fra AMR i Sygeplejen - det aftales, at punktet løftes op på HovedMED til næste møde.

Punkter fra HovedMED, som skal behandles i MEDIII, skal sendes direkte til MEDIII. Det aftales, at Pia følger op.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund

### **Bilag**

Referat Hoved-MED 7. december 2023

Punkt fra AMR sygeplejen Lemvig vedrørende retningslinjer for indsats mod vold, mobning og chikane

## **Punkt 15: Eventuelt**

00.01.00A00-12-23

### **Beslutning**

Birgitte Nielsen er udtrådt af MED. Der skal findes nyt medlem til MED fra Ældreområdet.

Tanja Gulddammer er indtrådt i MED i stedet for tidligere centerleder for Lemvig Døgncenter, Maria Lund Madsen.

Der er afbud fra Helle til mødet den 18. juni.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Pernille Kloster Aalund