REFERAT Direktionen d. 10-06-2020

Mødedato Onsdag d. 10. juni 2020 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Opdatering og relancering af www.lemvig.dk 3
Automatisk fakturahåndtering 5
Fælles personalemøde på Rådhuset d. 17. juni 7
Eventuelt 8
Lukket: 9

Punkt 1: Opdatering og relancering af www.lemvig.dk

00.13.06A50-1-20

Sagsfremstilling

Chef for IT & Digitalisering Thomas Hyldgaard og Kommunikationschef Kristian Hansen kommer til stede kl. 10.00

Behovet for en ny hjemmeside er vokset og skal også tænkes sammen med nye lovkrav og øget efterspørgsel på særlige funktioner.

Den nuværende lemvig.dk blev oprettet i 2014. Den er siden blevet opdateret i et par omgange bl.a. med nyt layout af forsiden og ny struktur for undermenuer og undersider.

Økonomi- og Erhvervsudvalget bevilgede i december 2017 400.000 kr. til ny hjemmeside og nyt intranet. Heraf 250.000 kr. til ny hjemmeside med tidssvarende funktioner, moduler og layout.

I 2018 var der opstart på projekt Ny Hjemmeside med opdatering og relancering af lemvig.dk. Direktionen godkendte samme år idébeskrivelse med tilhørende funktionsbeskrivelser for fagansvarlige og lokalredaktører samt notat om integration/identifikation af decentrale hjemmesider.

Siden da er behovene for at opdatere lemvig.dk gennem tidssvarende funktioner, moduler og layout ikke blevet færre.

Corona-krisen har gjort det tydeligt, at de behov der er for at kunne vise video og udsende nyhedsbreve via kommunens hjemmeside, skal imødekommes. Derudover gør lovkrav om webtilgængelighed fra september 2020 det højaktuelt at opdatere lemvig.dk

Ved at opdatere vores platform til Bleau Borger, der allerede bruges af 15 andre små og mellemstore kommuner, får vi løbende de opdateringer, der er nødvendige og krævede for sikkerhed og webtilgængelighed.

Udgifterne fordeler sig over éngangsudgifter til etablering af Bleau Borger og et nyhedsbrevsmodul på i alt 135.000 kr. samt til projektledelse fordelt på Bleau og Lemvig Kommune på 115.000 kr.

Dertil kommer et Bleau Borger abonnement på 5.500 kr. mdl./66.000 årligt, som beskrevet i bilag 2.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Lovgrundlag

Loven om tilgængelighed af offentlige organers websteder og mobilapplikationer (lov nr. 692 af 8. juni 2018). Loven implementeres i faser. For ældre websteder (som lemvig.dk), der er offentliggjort før den 23. september 2018 træder i kraft 23. september 2020.

Andre konsekvenser

Arbejdet med webtilgængelighed kræver ikke kun indkøb og implementering af en teknisk løsning, men også timer til projektledelse, undervisning af lokalredaktørerne og timer i alle områder til at arbejde med at opdatere og gøre egne sider og dokumenter webtilgængelige.
Se bilag 4: Præsentation af Bleau Borger.
Projektet fordrer et klart defineret ejerskab for opdatering og vedligehold i de enkelte fagområder i forhold til opdatering. Der er udarbejdet funktionsbeskrivelser for hhv. fagredaktører og lokalredaktører.

Chefen for IT og Digitalisering og Kommunikationschefen indstiller:

- At hjemmesiden overgår til platformen Bleau Borger. Den tekniske løsning er fortsat Dynamicweb, hvilket letter relanceringen for såvel IT & Digitalisering som for Kommunikationsafdelingen og lokalredaktørerne.

Supplerende sagsfremstilling

Med Bleau Borger får lemvig.dk:
- moduler, der gør det muligt at leve op til EU's direktiv om webtilgængelighed
- altid opdateret CMS (sikkerhed) og cookie-banner
- mulighed for at vise video
- mulighed for at sende nyhedsbreve
- mulighed for tilkøb af andre moduler herunder KB-persongalleri.

TidligerePolitiskBehandling

Anlægsbevilling for ny hjemmeside 250.000 kr. bevilget af Økonomi- og Erhvervsudvalget december 2017 som del af fælles bevilling til ny hjemmeside og nyt intranet på i alt 400.000 kr.

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Kommunikationsdelen på hjemmesiden drøftes i Direktionen primo august 2020.

Bilag

Bilag 1 Baggrund og behov

Bilag 2 Økonomi

Bilag 3 Tidsplan

Bilag 4 Præsentation af Bleau Borger

Punkt 2: Automatisk fakturahåndtering

00.16.02P20-1-19

Resume

Orientering om status og plan for automatisk fakturahåndtering (AFH)

Sagsfremstilling

Status for fakturahåndtering

Konsulent Robert Overgaard deltager i mødet kl. 10.30

Implementering

Vi har siden december 2019 kørt AFH(Enversion) på et udsnit af kommunens EAN. nr.(ca. 36 EAN nr.)

Robotten fungere som forventet, og vi har en forventning om, at den vil kunne tage rigtig mange af de såkaldte monotome konteringer, som eksempelvis el, vand og varme.
Vi har gjort vore erfaringer med de udvalgte områder og sparret med brugerne, når der har været udfordringer og lavet tilretninger enten rettet på AFH eller tilrettet i vores organisation.

Det var planen at systemet skulle have været bredt ud til alle områder omkring 1. april. 2020. Der ønskes at i værksætte udbredelsen snarest muligt - når det vurderes muligt inden for Corona restriktionerne.

Udbredelsen vil ske ved:

1. Korte infomøder til sekretærerne på de forskellige områder i byrådssalen (forklare bl.a. de nye udsøgningsmuligheder, adfærd, rutiner og svare på de spørgsmål, de måtte have.)

2. Orientering på lederforum (nu formentlig via mail)

3. Ressourcer prioriteret i økonomi til assistance, sparring, vurdering af administrative rutiner m.v.

Resultater i testperioden mv.

AFH har indtil den 30. maj 2020 bogført 438 bilag, hvilket svarer til at AFH ville have bogført ca. 11.000 bilag hvis den havde været anvendt over hele kommunen.

Herudover vil der være assisteret bogføring af ca 3.500 bilag.

Det er ikke forventningen, at AFH udvikles og kan tilpasses så hurtigt, at AFH i 2021 vil kunne nå de målsatte 20.000 bilag.

Budget 2021

Der er i budget 2021 indregnet en besparelse på 455.000 kr., som svarer til automatisering af 20.000 bilag og stigende til 25.000 bilag i 2022 og fremefter.

Dette indbefatter, at systemet også giver "forslag til kontering" på bilag, som er uden for systemets afgrænsning.

Det er udgangspunktet, at den forsinkede køreplan vil bevirke at vi pt. ikke forventer at kunne nå den fulde automatisering i 2021 og målet om 20.000 bilag, men i stedet ca. 15.000 bilag.

Det anbefales derfor at tilrette budget 2021 med en teknisk korrektion på 120.000 kr., hvilket svarer til en korrektion på 25%.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Principper for økonomistyring

Økonomi

Udbredelsen af AFH er blevet udskudt og det vurderes ikke pt. muligt at nå den samlede besparelse i den planlagte takt.

Økonomichefen indstiller:

- At det drøftes hvornår må vi igangsætte implementering - hverunder ved info-møder for sekretærer, orientering til ledergruppen mv.?
- At det drøftes om der skal foretages en teknisk rettelse af budget 2021.

Beslutning

Besparelsen i 2021 reduceres med 120.000 kr.

Projektet udbredens i august 2020 til resten af organisationen.

Punkt 3: Fælles personalemøde på Rådhuset d. 17. juni

81.00.00P00-1-20

Resume

Fælles personalemøde på Rådhuset d. 17. juni 2020

Sagsfremstilling

Skal personalemødet afholdes, eventuelt som virtuelt møde, eller aflyses?

Kommunaldirektøren indstiller:

- At sagen drøftes

Beslutning

Personalemødet aflyses, da det ikke er muligt at samle medarbejderne grundet Corona.

Punkt 4: Eventuelt

00.15.00I00-1-19

Beslutning

Intet.

Punkt 5: Lukket:

00.01.00I00-35-19