

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 17-02-2025

Mødedato Mandag d. 17. februar 2025 kl. 14:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Medlemmer i Kommunalbestyrelsen fra 1. januar 2026.....	3
Udvalgsstruktur efter 1. januar 2026.....	5
Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i 2026-2029.....	7
Jobcentrets lønbudget samles under Økonomi- og Erhvervsudvalget.....	9
Juniormesterlære i udskolingen.....	11
Anlægsbevilling 2025 - Fælles teknisk vedligeholdelse - FTV.....	16
Anlægsregnskaber 2024 - Familie- og Kulturområdet.....	18
Status på kontrolopgaven 2024.....	20
Lukket: Køb/salg.....	22
Godkendelse af referat.....	23

Punkt 1: Medlemmer i Kommunalbestyrelsen fra 1. januar 2026

00.22.02P21-1-25

Resumé

Antallet af Kommunalbestyrelsesmedlemmer blev drøftet på budgetkonferencen i september 2024, hvor der var enighed om at behandle antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer som selvstændigt punkt.

På temamødet den 27. november 2024 fik kommunalbestyrelsen et oplæg af professor Martin Bækgaard fra Institut for Statskundskab om mulige konsekvenser af reduktion i antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer i Lemvig Kommune.

Indstilling

Borgmesteren indstiller:

- At antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer i Lemvig Kommune i den kommende valgperiode drøftes.
- At Lemvig Kommunes styrelsesvedtægt ændres i overensstemmelse hermed.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune havde pr. 1. december 2024 18.839 indbyggere.

Ifølge den kommunale styrelseslov §5 fastsættes antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer i kommunens styrelsesvedtægt. For kommuner under 20.000 indbyggere skal antallet være ulige og udgøre mindst 9 og højst 31 medlemmer.

Kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune består, jf. vedlagte styrelsesvedtægt, af 21 medlemmer.

På budgetkonferencen i september 2024 blev det drøftet at reducere antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer fra 21 til 19 medlemmer.

En eventuel ændring af antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer kræver en ændring af Lemvig Kommunes styrelsesvedtægt. Jf. Styrelseslovens §2 stk. 2 skal en ændring af styrelsesvedtægten behandles i Kommunalbestyrelsen 2 gange med minimum 6 dages mellemrum.

Desuden fremgår det af Kommunal- og Regionalvalgloven §6 a, at en ændring af antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer skal være vedtaget senest den 1. august 2025 for at få virkning for valgperioden 2026-2029.

Økonomiske konsekvenser

Et medlem af kommunalbestyrelsen får udtalt et fast honorar på 105.546,73 kr. pr. år (pr. 1. april 2024).

Ved en reduktion af antallet af medlemmer fra 21 til 19 medlemmer vil der kunne spares 211.093,46 kr. pr. år.

Økonomi og HR bemærker at der udover fast honorar også spares IT udstyr, forplejning og evt. kørselsgodtgørelse. Dette er dog en beskeden udgift årligt. Ellers er økonomien som beskrevet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalstyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov.
Kommunal- og regionalvalgloven.
Vederlagsbekendtgørelsen.
Lemvig Kommunes styrelsesvedtægt.

Beslutning

Et flertal af udvalget anbefalede at reducere antallet af medlemmer i Kommunalbestyrelsen fra 21 til 19 medlemmer.

Imod stemte Jens Lønberg og Arne Noe.

Ingen undlod at stemme.

Jens Lønberg Pedersen stemte imod med følgende begrundelse: "Konservativ Folkepart stemmer for at vi bibeholder 21 medlemmer i Kommunalbestyrelsen, da vi mener det tjener demokratiet og mangfoldigheden bedst. Vi er en geografisk stor kommune og det er vigtigt at yderområder har et direkte talerør ind i Kommunalbestyrelsen. Desuden synes vi det er af stor værdi, at små partier også repræsenteret i Kommunalbestyrelsen. Alt sammen set i forhold til den, i vores øjne, minimale besparelse forslaget giver".

Arne Noe stemte imod med følgende begrundelse: "SF stemmer imod, da vi frygter, at en reduktion af byrådet vil medføre et demokratisk underskud i en kommune af Lemvigs arealmæssige størrelse.

Bilag

Lemvig Kommunes styrelsesvedtægt.

Oplæg fra professor Martin Bækgaard, Institut for Statskundskab

Punkt 2: Udvalgsstruktur efter 1. januar 2026

00.22.00P21-1-25

Resumé

Den fremtidige udvalgsstruktur blev drøftet på budgetkonferencen i september 2024, hvor der var enighed om at behandle udvalgsstrukturen som selvstændigt punkt.

På temamødet den 27. november 2024 fik kommunalbestyrelsen et oplæg af professor Martin Bækgaard fra Institut for Statskundskab om mulige konsekvenser af reduktion i antallet af udvalg i Lemvig Kommune.

Indstilling

Borgmesteren indstiller:

- At udvalgsstrukturen for den kommende valgperiode drøftes.
- At Lemvig Kommunes styrelsesvedtægt ændres i overensstemmelse hermed.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommunes udvalgsstruktur består udover Økonomi- og Erhvervsudvalget af følgende stående udvalg

- Familie- og Kulturudvalget
- Social- og Sundhedsudvalget
- Teknik- og Miljøudvalget
- Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Udvalgene består af formand og 6 medlemmer, undtaget Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, som består af formand og 4 medlemmer.

Jf. Styrelseslovens §17 varetages den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender af et økonomiudvalg og et antal stående udvalg, som beskrives i kommunens styrelsesvedtægt.

I forbindelse med budgetkonferencen 2024 var der forslaget om at nedlægge Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget og lade ansvarsområderne overgå til Økonomi- og Erhvervsudvalget (Arbejdsmarked) og Social- og Sundhedsudvalget (Integration).

En eventuel ændring af udvalgsstrukturen kræver en ændring af Lemvig Kommunes styrelsesvedtægt. Jf. Styrelseslovens §2 stk. 2 skal ændring af styrelsesvedtægten behandles 2 gange i Kommunalbestyrelsen med minimum 6 dages mellemrum.

Økonomiske konsekvenser

Det samlede budget til politisk organisering udgør 7,3 mio. kr. i 2025.

Nedlæggelse af Arbejdsmarked- og Integrationsudvalget vil medføre en besparelse på ca. 200.000 kr. årligt i udbetaling af honorar til udvalgets medlemmer.

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Erik Flyvholm foreslår at nedlægge Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget. Arne Noe forestår at udvalgsstrukturen fastholdes og at Arbejdsmarked- og Integrationsudvalget udvides med Bosætningsindsatsen.

Da indstillingen om at nedlægge Arbejdsmarked- og Integrationsudvalget er mest vidtgående sendes den til afstemning først.

Et flertal af udvalget anbefalede at nedlægge Arbejdsmarked- og Integrationsudvalget.

Imod stemte Jens Lønberg Pedersen og Arne Noe.

Ingen undlod at stemme.

Jens Lønberg Pedersen stemte imod med følgende begrundelse: "Konservativ Folkeparti stemmer imod en nedlæggelse af arbejdsmarkedets – og integrationsudvalget med den begrundelse, at regeringens massive reform på arbejdsmarkedet kommer nu og den enorme omlægningsopgave kræver, at der bliver gjort det bedst mulige forarbejde for vores borgere og virksomheder i dette regi. Et stort arbejde venter.

Vi har en af landets absolutte laveste ledighed og integrationen af flygtninge og nydanskere på et meget højt positivt niveau, bl.a. kan det nævnes, at 95 % af Ukrainerne er i job. Vi tror en medvirkende grund er, at udvalget har øje for og arbejder med netop dette. Den lille besparelse forslaget giver, er ikke satsningen værd".

Arne Noe stemte imod med følgende begrundelse: "SF stemmer imod da Arbejdsmarked- og Integrationsudvalget opgaver skal organiseres og styres i et fagudvalg med fokus på udvikling, og ikke i Økonomi- og Erhvervsudvalg, der har fokus på balance i indtægter og udgifter.

Da udvalget anbefalede at nedlægge Arbejdsmarked- og Integrationsudvalget bortfaldt forslaget fra Arne Noe.

Bilag

Oplæg Professor Martin Bækgaard, Institut for Statskundskab

Lemvig Kommunes styrelsesvedtægt.

Punkt 3: Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i 2026-2029

81.14.00P21-1-25

Resumé

En ændringen af styrelsesloven betyder, at Kommunalbestyrelsen fremover skal tage beslutning om, hvorvidt der skal være mulighed for at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for den kommende valgperiode.

Indstilling

Borgmesteren indstiller:

- At det drøftes hvorvidt der kan modtages erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i den kommende valgperiode.

Sagsfremstilling

Medlemmer af kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune har haft mulighed for at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Vælges ordningen reduceres medlemmets faste vederlag med 24.511 kr. (1. april 2024-niveau) og modtager til gengæld erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for tid brugt på pligtmæssige møder, kurser og seminar.

Ordningen er nærmere beskrevet i vedlagte notat, som hvert år sendes til medlemmerne af Kommunalbestyrelsen. Beslutningen om at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste gælder for et regnskabsår af gangen.

Retten til erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste fremgår i dag direkte af styrelsesloven.

Pr. 1. januar 2025 trådte en ny ændring af styrelsesloven i kraft, som betyder, at Kommunalbestyrelsen, som noget nyt, aktivt skal træffe beslutning, hvis muligheden for at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal gælde i den kommende valgperiode.

Beslutningen skal træffes senest 6 måneder forud for den kommende valgperiode. Det betyder, at Kommunalbestyrelsen senest den 1. juni 2025 skal beslutte, om det fremover er muligt for medlemmerne af Kommunalbestyrelsen at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen er bindende og kan ikke ændres af den tiltrædende kommunalbestyrelse.

Hvis det besluttes, at videreføre muligheden er regler for at modtage og beregne erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste uændret. Medlemmerne skal ligeledes aktivt tilvælge ordningen for et regnskabsår af gangen.

Hvis ordningen ikke videreføres modtager alle medlemmer af kommunalbestyrelsen det fulde fast honorar, som er forbundet med varetagelsen af hvervet, som kommunalpolitiker.

Økonomiske konsekvenser

I indeværende valgperiode et der udbetalt følgende i erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

År	Udbetalt tabt arbejdsfortjeneste	Modregning i fast vederlag	Udgift i alt
2022	382.586 kr.	22.918 kr. x 3 medl.	313.832 kr.
2023	390.650 kr.	23.375 kr. x 3 medl.	320.525 kr.
2024	393.140 kr.	24.511 kr. x 3 medl.	319.607 kr.

I indeværende valgperiode har 3 medlemmer af Kommunalbestyrelsen valgt at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Økonomi og HR bemærker, at omkostningen vil være afhængig af antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer der benytter ordningen.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse (styrelsesloven)

Bekendtgørelsen om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelse af kommunale hverv.

Beslutning

Punktet udsættes.

Det undersøges om nuværende modtagere af tabt arbejdsfortjeneste er inhabil i sagens behandling.

Bilag

Retningslinjer Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

Bestemmelser om tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelser for kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune

Punkt 4: Jobcentrets lønbudget samles under Økonomi- og Erhvervsudvalget

15.00.00A00-21-22

Resumé

For at lette økonomistyringsprocessen forslås det igen at samle lønbudgettet under Økonomi- og Erhvervsudvalget, da man har erfaret, at det ikke vil forhindre opdelingen af lønudgifter mellem konto 5 og konto 6. Det vil betyde, at Kommunalbestyrelsen ikke længere behøver at godkende løbende tilpasninger i lønbudgettet, som følge af tidsregistreringerne.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At det godkendes, at lønudgifter og lønbudgettet for 2025 til konto 5 på 4.143.000 kr. flyttes fra Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget til Økonomi- og Erhvervsudvalget, gældende fra 1. januar 2025.

Beslutning fra Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, den 5. februar 2025, punkt 7:

Anbefales.

Sagsfremstilling

For at kunne deltage på lige vilkår i benchmarkinganalyser på tværs af kommuner, ønskede Jobcentret at ændre konteringspraksis for lønudgifter, så der blev en opdeling af konto 5 (overførselsudgifter) og konto 6 (serviceudgifter) lønninger, da tidligere praksis klassificerede alle lønninger som konto 6 udgifter.

På baggrund af anbefaling fra revisionselskabet BDO, foretages der to gange årligt tidsregistreringer, hvorefter udgifter og budget tilpasses mellem konto 5 og konto 6 lønninger.

På Kommunalbestyrelsesmødet den 22. februar 2023 blev anmodningen godkendt, og der blev derfor flyttet lønbudget for 3.830.000 kr. fra Økonomi- og Erhvervsudvalget til Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget. Lønbudgettet på konto 5 er i 2025 på 4.143.000 kr.

Grunden til at man delte budgettet op mellem Økonomi- og Erhvervsudvalget og Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget var, at konto 6 udgifter for Jobcentret altid har ligget under Økonomi- og Erhvervsudvalget, mens konto 5 udgifter traditionelt har ligget under Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Efter to års erfaring med denne praksis, giver det stadig god mening at opdele lønningerne i konto 5 og konto 6, pga. større transparens ved benchmarkings-undersøgelser. Det ønskes igen at samle lønbudgettet under Økonomi- og Erhvervsudvalget, da det vil lette den løbende økonomiopfølgning. Ved igen at samle lønbudgettet under Økonomi- og Erhvervsudvalget, kan den økonomiansvarlige tilpasse lønbudgettet efter de to årlige tidsregistreringer, uden at skulle forelægge sagsfremstillinger ved Kommunalbestyrelsen via fagudvalgene. Det vil også give et bedre overblik over økonomien i økonomi-systemet, som er opdelt efter fagudvalg.

Lønningerne som flyttes tilbage til Økonomi- og Erhvervsudvalget vil stadig være klassificeret som konto 5 lønninger, mens resten af lønbudgettet vil være konto 6 lønninger.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Punkt 5: Juniormesterlære i udskoling

17.00.00I02-4-24

Resumé

Fra skoleåret 2025/2026 kan elever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære som en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Det har Folketinget vedtaget som en del af Folkeskolens kvalitetsprogram.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, hvordan den lokale model for juniormesterlære skal se ud, herunder hvordan ordningen skal organiseres og placeres.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At direktøren for Familie og Kultur gives bemyndigelse til at organisere juniormesterordningen i særskilte klasser på én til tre skoler med overbygning ud fra en vurdering af efterspørgsel.
- At den kommunale ungdomsskole bliver den primære aktør på de praktiske undervisningsforløb.
- At kompetencen til at indgå overenskomster og føre tilsyn med øvrige uddannelsesinstitutioner, som forestår de praktiske undervisningsforløb, delegeres til fagchefen for læring.
- At der i Lemvig Kommune er optag til juniormesterlæreordningen i august og januar måneder. Fagchef for læring kan undtagelsesvis dispensere.
- At ressourcetildelingen til skoler, der varetager juniormesterlæren, følger beskrivelserne i den gældende ressourcefordelingsmodel for folkeskolerne i Lemvig Kommune,
- At fagchefen for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære umiddelbart efter et skoletilbud i en specialklasse, ud fra principperne om tilbageføring, som beskrevet i gældende ressourcefordelingsmodel.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At direktøren for Familie og Kultur gives bemyndigelse til at justere juniormesterordningen, herunder at oprette og lukke juniormesterlæretilbud på skoler med udskoling.
- At den kommunale ungdomsskole bliver den primære aktør på de praktiske undervisningsforløb.
- At kompetencen til at indgå overenskomster og føre tilsyn med øvrige uddannelsesinstitutioner, som forestår de praktiske undervisningsforløb, delegeres til fagchefen for læring.
- At der i Lemvig Kommune er optag til juniormesterlæreordningen i august og januar måneder. Fagchef for læring kan undtagelsesvis dispensere.
- At ressourcetildelingen til skoler, der varetager juniormesterlæren, følger beskrivelserne i den gældende ressourcefordelingsmodel for folkeskolerne i Lemvig Kommune,
- At fagchefen for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære umiddelbart efter et skoletilbud i en specialklasse, ud fra principperne om tilbageføring, som beskrevet i gældende ressourcefordelingsmodel.

Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 7. januar 2025, punkt 5:

Udsat med ønske om supplerende sagsfremstilling.

Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 4. februar 2025, punkt 5:

Et flertal af udvalget bestående af Tina Boel van Ingen, Henrik Thygesen, Gitte Winther Jeppesen, Søren V. Jensen anbefaler indstillingen godkendt.

Imod stemte Steen Madsen og Rasmus Porup.

Hverken for eller imod stemte Christina Serup Hove.

Supplerende sagsfremstilling

Sagen er, siden første behandling i Familie- og Kulturudvalget den 7. januar 2025, blevet afdækket yderligere, blandt andet med input fra skolelederne fra de fire skoler med overbygning og fra ungdomsskolen. Overbygningsskolerne er alle positive over for indførelse af juniormesterlære; men har divergerende holdninger til, hvordan ordningen bedst organiseres.

Organisering

Som oplistet under pkt. A i den oprindelige sagsfremstilling er der tre måder, juniormesterlæreren kan organiseres på.

Ad. 1. Ifølge folkeskolelovens § 25, stk. 2 skal det tilstræbes, at den enkelte klasse bevares samlet igennem skoleforløbet, så udgangspunktet er, at alle elever kan vælge at modtage undervisning i juniormesterlæreordning, mens de fortsætter i deres hidtidige klasser. I de tilfælde, hvor eleven bliver i sit klassefællesskab, vil skemaet for hele klassen skulle tage højde for eleven i juniormesterlære. Dette kan i praksis betyde, at de tre (eller flere) dage om ugen, hvor eleven er i skole, skal hele klassen have ugens samlede matematik- og dansktimer, og eventuelle andre fag, som eleven i juniormesterlæreforløb undervises i.

Ad. 2 og 3. Kommunalbestyrelsen kan uanset § 25, stk. 2 beslutte at samle eleverne i én klasse. Eleverne i juniormesterlære vil således kunne samles i en klasse på hver skole eller i en klasse på én skole i kommunen med henblik på at sikre tilstrækkeligt elevtal til at etablere særskilte klasser. Eleven får distriktsskole i den skole, hvor kommunen har besluttet at udbyde juniormesterlære.

Ud over denne uddybning er punktet suppleret med en oversigt over fordele og ulemper ved de tre måder at organisere juniormesterlæreren på. (Se bilag).

Befordring og økonomiske forhold

Kommunens befordringsforpligtelse gælder for elever i juniormesterlære, både hvad angår befordring til og fra folkeskole, praktiksted og uddannelsesinstitution, og hvis eleverne i løbet af en skoledag skal befordres mellem flere undervisningssteder. Der skal dog kun stilles befordring til rådighed mellem undervisningssteder, hvis eleverne ikke selv kan transportere sig.

Skolens leder kan afvise praktikaftaler på grund af økonomiske forhold, herunder uforholdsmæssigt store kommunale udgifter til befordring.

Eleven kan som udgangspunkt ikke pålægges udgifter ud over eventuel betaling for frokost. Praktikken er ulønnet.

Finansieringen af de praktiske undervisningsforløb er et anliggende mellem kommunalbestyrelsen og den pågældende uddannelsesinstitution. De nødvendige undervisningsmidler er vederlagsfri for eleverne.

Bekendtgørelse, praktikaftaler og driftsoverenskomster

Udkast til bekendtgørelse om juniormesterlære er i øjeblikket i høring på høringsportalen. Heri beskrives blandt andet, hvad en praktikaftale og en driftsoverenskomst som minimum skal indeholde.

I praktikaftalerne er der krav om virksomhedsoplysninger samt oplysninger om kontaktpersoner, udveksling af personoplysninger om eleven, tidspunkt for praktikforløbet, aktiviteter, forventninger til udbytte, arbejdsmiljøforhold samt de ovenfor nævnte økonomiske forhold for eleven.

Driftsoverenskomster skal indeholde vilkår og oplysninger om de praktiske undervisningsforløbs indhold, herunder løbende evaluering og dialog med elevens folkeskole, tilsyn, fremmøde, krav til det undervisende personales pædagogiske kompetencer, finansiering, ordensregler og procedurer ved iværksættelse af foranstaltninger ved overtrædelse af reglerne.

I driftsoverenskomsten med en erhvervsuddannelse (EUD) eller en forberedende grunduddannelse (FGU) skal fremgå, at institutionen påtager sig at planlægge og gennemføre undervisningen efter folkeskoleloven og på vegne af kommunalbestyrelsen; men kommunalbestyrelsen kan ikke helt eller delvist overlade sit ansvar for opgaveløsningen, i henhold til folkeskoleloven, til institutionen. Det gælder også ansvaret for, at rammerne er i overensstemmelse med folkeskoleloven, herunder at elever med behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand modtager den fornødne støtte i de praktiske undervisningsforløb.

Udkast til bekendtgørelse om juniormesterlære er vedlagt.

Juniormesterlæreren træder i stedet for Lemvig Kommunes lokale forsøg med erhvervsrettet klasse; men den ændrer ikke på, at der efter folkeskolelovens § 33, stk. 4-7 er mulighed for efter 7. klasse helt eller delvist at opfylde

undervisningspligten ved erhvervsmæssig beskæftigelse med henblik på at afklare elevens uddannelsesvalg. Den eksisterende mulighed for et at lave forløb, så den enkelte elev kun modtager undervisning i udvalgte fag, jf. § 9, stk. 4, opretholdes også uændret.

Opfølgning på juniormesterlæreordningen

Det foreslås, at den valgte model for juniormesterlære evalueres efter et år. Denne evaluering fremlægges for Familie- og Kulturudvalget, som eventuelt træffer beslutning om justeringer. Samtidig foreslås det, at Familie- og Kulturudvalget løbende gives status på ordningen.

Kommunalbestyrelsen kan forud for hvert skoleår fastsætte frister for, hvornår en elev senest skal have tilmeldt sig juniormesterlære for at have krav på at deltage i ordningen i det pågældende skoleår. En beslutning nu behøver dermed ikke gælde længere end for skoleåret 2025/2026.

Andre kommuner

Kommunalbestyrelser i andre kommuner er også ved at tage stilling til juniormesterlæreordningens organisering.

I Holstebro Kommune har Børne- og Familieudvalget truffet beslutning om, at tilbuddet i første omgang oprettes på to af deres skoler, idet de har godkendt følgende indstilling: "Juniormesterlære foreslås i første omgang placeret på Ulfborg Skole og Tvis Skole som følge af de erfaringer de to skoler har med hhv. erhvervsklasser og praktiske undervisningsaktiviteter, så der dermed understøttes at implementeringen lykkes. Ved stor efterspørgsel kan juniormesterlære etableres på flere skoler."

Sagsfremstilling

Som en del af Folkeskolens kvalitetsprogram indføres fra skoleåret 2025/2026 juniormesterlære for elever i 8. og 9. klasse. Formålet med juniormesterlæreordningen er at sikre mere varierede undervisningsforløb, hvor elever har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Den 12. december 2024 vedtog folkettinget lovforslaget, der indeholder bestemmelserne om juniormesterlære. Den enkelte kommune forpligtes til inden for de lovgivningsmæssige rammer at lave en lokalt tilpasset model for juniormesterlære. Læs evt. mere om aftalen via dette link: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/fag-timetale-og-overgange/udskoling/juniormesterlaere>

I Lemvig Kommune er UNGLEMVIG undervejs med et toårigt forsøg med en erhvervsklasse. Dette forsøg bliver nu afbrudt, da juniormesterlæreordningen skal være forankret i en folkeskole; men de opnåede erfaringer ligger til grund for sagens indstillinger.

Juniormesterlæreordningen

Elever i juniormesterlære får mulighed for praktik på en virksomhed i op til to femtedel af skoletiden eller for praktiske undervisningsforløb på en erhvervsuddannelse, en FGU-institution eller en kommunal ungdomsskole. De resterende dage får de undervisning i folkeskolen; men i færre fag - som minimum dansk og matematik. Tilbyder skolelederen andre fag vil de være obligatoriske for eleven; men det er frivilligt for den enkelte elev, om de vil gå til afgangseksamen i fagene. Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære består ved deltagelse, et karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik samt en gennemført evalueringssamtale.

Juniormesterlæreordningen skal tilbydes alle elever på 8. og 9. klassetrin - uanset om de hidtil har gået i almen- eller specialklasse. Beslutning om at deltage i juniormesterlæreordningen træffes af eleven med forældrenes samtykke. Hvis eleven i juniormesterlære på et tidspunkt ønsker at stoppe forløbet, skal det være muligt at vende tilbage til distriktsskolen eller anden skole efter gældende regler.

Forud for praktikforløbene skal elev og forældre indgå en praktikaftale med en virksomhed. Det er skolelederens ansvar at vurdere og godkende praktikaftaler. Det vil være muligt at afvise en praktikaftale, hvis den ikke understøtter folkeskolens formål og supplerer undervisningen i folkeskolens fag; men også ved eksempelvis store udgifter til befordring. Det er også skolelederen, som er ansvarlig for at føre tilsyn med praktikstederne og herunder med elevens udbytte. Elever i praktik vil være forsikrede af staten - også i forbindelse med eventuelle erstatningssager.

Lovgivningen rammesætter, at der forud for de praktiske undervisningsforløb på uddannelsesinstitutioner indgås en overenskomst med hver af uddannelsesinstitutionerne. I Lemvig foreslås det, at UNGLEMVIG varetager denne opgave. Se næste afsnit. Kommunalbestyrelsen skal desuden føre tilsyn med de praktiske undervisningsforløb på uddannelsesinstitutioner, herunder blandt andet med elevens faglige og sociale trivsel og med medarbejdernes faglige og pædagogiske kvalifikationer.

Den kommunale ungeindsats (KUI) vil få en særlig vejledningsforpligtelse over for elever i 7. klasse, som overvejer at påbegynde juniormesterlæreordningen i 8. klasse.

Lemvig Kommunes model

Med forsøget med den erhvervsrettede klasse blev det besluttet at nedsætte en referencegruppe med repræsentation fra såvel erhvervsliv, uddannelsesvejledning, forvaltning og kommunalbestyrelse. Denne referencegruppe har på sit møde den 21. november 2024 drøftet lovforslaget om juniormesterlæreordningen og har videregivet nogle anbefalinger til den forestående Lemvig Kommune-model.

A. Organisering og placering. Det er op til kommunalbestyrelsen at beslutte, hvordan juniormesterlæreordningen skal organiseres, og på hvilke skoler den skal udbydes.

Der er følgende muligheder:

1. Eleverne forbliver i deres klasser, og klassens skema tilrettelægges under hensyntagen til juniormesterlæreordningen.
2. Eleverne samles i klasse(r) på egen distriktsskole. I Lemvig Kommune ville der i givet fald være juniormesterlære tre steder: på Lemtorpskolen, Christinelystskolen og på Tangen Skole og Børnecenter.
3. Eleverne samles på én (eventuelt to) skoler i kommunen på samme vis som den erhvervsrettede klasse, der i øjeblikket køres forsøg med under ungdomsskolelovgivningen.

Referencegruppen, som følger den erhvervsrettede klasse, anbefaler, at der i første omgang oprettes juniormesterlære på Christinelystskolen med mulighed for udbredelse på et senere tidspunkt. Altså model 3.

Administrationen foreslår i forlængelse heraf punkt 3, på Christinelystskolen. Det foreslås endvidere, at direktøren for Familie og Kultur gives bemyndigelse til at justere ordningen, herunder at oprette og lukke juniormesterlære på skoler med overbygning efter en konkret vurdering af behovet.

B. De praktiske undervisningsforløb.

Anbefalingen fra referencegruppen er, at der primært indgås partnerskab med den kommunale ungdomsskole, UNGLEMVIG, om de praktiske undervisningsforløb.

Administrationen foreslår, at UNGLEMVIG bliver den primære aktør på de praktiske undervisningsforløb, samt at kompetencen til at indgå eller opsiges supplerende overenskomster tildeles fagchef for læring, som desuden på kommunalbestyrelsens vegne fører tilsyn på området.

C. Optag. Elever i juniormesterlæreforløb kan når som helst vælge at vende tilbage til undervisningen efter almindelige regler. Derimod kan kommunen vælge, hvornår det er muligt at overgå fra undervisning efter almindelige regler til et juniormesterlæreforløb.

Referencegruppen anbefaler, at der af hensyn til administration og kontinuitet kun er optag til juniormesterlæreforløb i to perioder i et skoleår - august og januar. Fagchef for læring kan undtagelsesvis dispensere ud fra individuelle hensyn, eksempelvis efter afbrudt efterskoleophold og lignende.

D. Økonomi. Folketinget har med loven om juniormesterlære afsat 80 mio. kr. i 2025 og herefter årligt 190 mio. kr. til kommunerne til at dække udgifter til eksempelvis skolepraktik, tilsyn, befordring og vejledning. Lemvigs andel af disse midler forventes at være omkring 300.000 kr. i 2025 og herefter 600.000 kr. årligt.

Der er en forventning om, at cirka 5 % af en årgang vil vælge at gå i juniormesterlære.

Administrationen foreslår, at ressourcefordelingen til folkeskole(r) med juniormesterlære følger det beskrevne om den erhvervsrettede klasse, i den gældende ressourcefordelingsmodel for skoler. Det vil sige, at skolen konteres med 500.000 (2023) kr. pr. oprettet klasse plus elevtildelingen for de indskrevne elever pr. 5. september.

Det foreslås videre, at fagchef for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære i forlængelse af et skoletilbud i en specialklasse, ud fra principperne om tilbageføring, som beskrives i den gældende ressourcefordelingsmodel. Disse principper beskriver, hvordan betalingsforpligtelsen fordeles i det første og andet år.

Referencegruppen anbefaler et løbende eftersyn af økonomien afsat til folkeskole(r) med juniormesterlære med særlig opmærksomhed på elever, der tidligere har gået i specialklasse.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at det i aftaletekstens "Økonomi for aftale om folkeskolens kvalitetsprogram" beskrives, at der er afsat 80 mio. kr. i 2025 og 190 mio. kr. i 2026 og frem til juniormesterlære. Lemvig Kommunes andel heraf svarer til ca. 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,6 mio. kr. i 2026 og frem.

Midlerne er ikke en del af lov- og cirkulæreprogrammet til budget 2025; men forventes at komme som en del af midtvejsreguleringen for 2025.

Budgetændringer til budget 2026 og frem medtages til budgetforhandlingerne for budget 2026, som en del af lov- og cirkulæreprogrammet.

Det kan desuden oplyses, at den forventede udgift med udgangspunkt i nuværende erhvervsrettede klasse er 519.500 kr. i grundtildeling, hertil kommer en elevtakst på 53.293 kr. pr. indmeldt elev. Udgiften finansieres inden for den samlede ramme for egne folkeskoler.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Erhvervsuddannelsesloven.

Politikker og strategier

Strategi for Børn og Unge.

Strategi for Erhverv.

Tidligere politisk behandling

Familie- og Kulturudvalget den 7. november 2023: Erhvervsklasse - Et alternativt skoleforløb under ungdomsskoleloven.

Kommunalbestyrelsen den 31. januar 2024: Justering af ressourcefordelingsmodellen.

Familie- og Kulturudvalget den 9. januar 2024: Udpegning af repræsentant til erhvervsklassens referencegruppe.

Beslutning

Et flertal af udvalget stemte for den supplerende indstilling. Imod stemte Jens Lønberg Pedersen.

Ingen undlod at stemme.

Indstillingen anbefalet.

Bilag

Fordele og ulemper ved de tre måder at organisere juniormesterlære på

Udkast til bekendtgørelse om juniormesterlære Fra høringsportalen

Punkt 6: Anlægsbevilling 2025 - Fælles teknisk vedligeholdelse - FTV

00.30.08P19-3-25

Resumé

Der er bevilget 1 mio. kr. i en pulje til teknisk vedligehold af de kommunale bygninger i 2025.

Puljen tænkes anvendt i de tilfælde, hvor udgifterne til aktuelle nødvendige og/eller profitable vedligeholdelsesopgaver af tekniske anlæg ikke kan rummes i institutionernes driftsbudgetter.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At prioriteringerne tages til efterretning og aktiviteterne sættes i gang.
- At der gives en udgiftsanlægsbevilling på 1.000.000 kr., som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i budget 2025.
- At rådighedsbeløbet frigives til anvendelse.

Beslutning fra Direktionen, den 29. januar 2025, punkt 2:

Indstillingen anbefalet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 3. februar 2025, punkt 4:

Indstilling anbefalet.

Sagsfremstilling

I budget 2025 er der afsat en pulje på 1 mio. kr. til teknisk vedligehold af kommunale bygninger.

Kommunale Ejendomme har udarbejdet en bruttoliste over aktiviteter, som skal udføres i 2025, med henblik på at optimere driften af ejendomme og vedligeholde de tekniske installationer.

Der er vedlagt en bruttoliste over planlagte/forventede aktiviteter for 2025, hertil kommer uforudseelige opgaver.

Kommunale Ejendomme planlægger at forbruge 60% af puljen og prioriterer løbende den resterende del, afhængig af de akutte behov. I 2025 er der afsat 108.000 kr. til faste udgifter til energistyringsprogrammer, dataopsamling og teknisk konsulentbistand.

Større renoveringer af tekniske anlæg, udføres ikke i denne pulje, men søges som særskilte anlægsbevillinger.

Der er ikke indregnet serviceaftaler, som for den samlede bygningsmasse udgør 450.000 kr. pr. år. Serviceaftalerne betales af de decentrale aftaleenheder.

Ved denne type vedligehold fordeler investeringerne sig typisk med 1/3 energioptimering, 1/3 genopretning og 1/3 forbedring af komforten, mens nogle aktiviteter er genopretninger, som ikke kan rummes i aftaleenhedernes driftsbudgetter.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR oplyser, at der kan opnås låne adgang til energibesparende foranstaltninger jf. §2, stk. 6 i Lånebekendtgørelsen.

Derudover er der ingen bemærkninger, idet der er anvist finansiering.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Bilag

Punkt 7: Anlægsregnskaber 2024 - Familie- og Kulturområdet

00.32.04S00-1-24

Resumé

En række anlægsprojekter er afsluttet, og regnskaberne ønskes derfor godkendt. De enkelte projekters regnskab fremgår af vedlagte bilag.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At anlægsregnskaberne godkendes og at anlæggene afsluttes uden yderligere bemærkninger eller berigtigelser.
- At det samlede mindre forbrug på 129.210 kr., tilgår kassebeholdningen.

Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 4. februar 2025, punkt 2:

Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Følgende anlægsprojekters regnskab skal godkendes af Familie- og Kulturudvalget.

- 472 - Biohuset, renovering af biografsalen
- 511 - Lemvig Biohus
- 450 - Lemtorpskolen blok H/I & G
- 345 - Renovering af Lemtorpskolen blok D og F
- 394 - Tuskær Kunst og Kulturcenter
- 542 - Tangsø Skole - opdateret håndværk og design

Følgende anlægsprojekters regnskab skal godkendes af Økonomi- og Erhvervsudvalget.

- 347 - Lemvig Museum: Anlægstilskud til forprojekt

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der er et samlet mindre forbrug på 129.210 kr.

Yderligere bemærkes det, at anlægsregnskaber behandles i de pågældende fagudvalg og sendes videre til Økonomi- og Erhvervsudvalget, hvis regnskabet afviger med mere end +/- 5% fra bevillingen, dog minimum 100.000 kr. eller der er i øvrigt krav herom.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget og Økonomi og Erhvervsudvalget

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Politikker og strategier

Lemvig Kommunes økonomistyringsprincipper

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Punkt 8: Status på kontrolopgaven 2024

32.45.04G01-3-13

Resumé

Lemvig Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med, at borgerne får det, de har krav på - hverken mere eller mindre, hvilket bl.a. sker gennem fokus på indsatsen mod socialt bedrageri. Det opgøres hvert år, hvor mange midler indsatsen resulterer i.

Indstilling

Direktør for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller

- At status for kontrolopgaven for 2024 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Kontrolopgaven består i at undersøge, om borgere, mod bedre vidende, får udbetalt uretmæssige ydelser fra det offentlige. Det kan dreje sig om f.eks. sygedagpenge, kontanthjælp, flekslønstilskud, fripladstilskud m.v. Der kan være tale om borgere, der har adresse i Lemvig kommune, men som ikke opholder sig på adressen og derfor ikke er berettiget til udbetaling af ydelser fra Lemvig kommune. Borgere der flytter adresse i folkeregisteret for at opnå en højere ydelse end den, de får ved at være samboende. Der kan være tale om sygedagpengesager, hvor borger arbejder i nogle timer, men fortsat er fuldtidssygemeldt.

Kontrolmedarbejderne har i 2024 behandlet 60 sager. Det har resulteret i et tilbagebetalingskrav på 869.299,56 kr. I den årlige opgørelse til KL opføres ligeledes den offentlige andel af den fremtidige besparelse ved ydelsesstop og 12 måneder frem. Her har de 60 sager resulteret i en besparelse på 5.232.907,56 kr. Kommunerne har siden 2009 opgjort den fremadrettede besparelse på årsbasis.

Kommunalbestyrelsen besluttede med budget 2024, at opnormere indsatsen med 1 fuldtidsstilling, således opgaven nu varetages af 1,5 fuldtidsstilling.

Udviklingen på kontrolarbejdet i Lemvig Kommune.

	2022	2023	2024
Antal sager behandlet	32	34	60
Tilbagebetalingskrav	104.036	655.406	869.299
Fremtidig besparelse	1.335.272	2.140.299	5.232.907

Tilbagebetalingskravet imødekommes ofte af borger med det samme, det er rejst - eventuelt ved hjælp af afdragsordning. Såfremt kravet ikke tilbagebetales, sender Lemvig Kommune to rykkere. Hvis beløbet fortsat ikke betales, overgår kravet til Gældsstyrelsen som forestår opkrævning via regulering af skatten.

Sagen sendes til orientering til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget via Arbejdsmarkeds- og integrationsudvalget

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om Det centrale Personregister
Retssikkerhedsloven
Lov om Social pension
Lov om Børnetilskud
Aktivloven
Dagtilbudsloven
Lov om Sygedagpenge
Forvaltningsloven

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 9: Lukket: Køb/salg

13.06.05G10-3-24

Punkt 10: Godkendelse af referat

85.02.02P35-85-21

Beslutning

Referat er godkendt/Underskriftsark